

Gent.mo

Avv. Nicola, Roberto TOSCANO

Amministratore Unico di SANB Spa

OGG.: RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2024

Obiettivi Strategici 2024

Obiettivo 1. Prevenzione e riduzione dei rifiuti

Nel piano industriale erano previste una serie di azioni per la prevenzione e la riduzione dei rifiuti urbani prodotti come riportato nel prospetto sinottico che segue.

Sulla base di tali previsioni sono state proposte le azioni attuabili nell'arco del biennio 2024/2025.

- Promozione delle borse ecologiche per la spesa – sostituzione delle borse a perdere con borse riutilizzabili
- Progetto Ecofeste e dotazione di lavapiatti mobili
- Sviluppo del Green Public Procurement (acquisti verdi)
- Minimizzazione dei rifiuti cartacei
- Ecoscambio - Piattaforma intermedia per il riuso e l'allungamento della vita dei beni
- Informatizzazione della modulistica tra amministrazione e privato cittadino
- Applicazione sperimentale della tariffa puntuale.

Tra tutte le azioni previste si sottolineava l'applicazione della tariffa puntuale che rappresenta un efficace incentivo alla minore produzione di rifiuti e che costituisce l'obiettivo strategico n.2.

L'obiettivo di prevenzione e riduzione dei rifiuti è stato mirato anche con lo svolgimento di diverse campagne informative e di sensibilizzazione di cui si riporta di seguito un elenco:

- Attività di sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti nelle strade extraurbane:
 - Marzo 2021 Campagna sui social e su poster e manifesti intitolata "Perché lo fai? Giugno/luglio 2022 Campagna sui social e su poster e manifesti intitolata "Pensa se ti vedessero i tuoi figli!"
 - Febbraio 2024 Video con testimonial MICHELE MONOPOLI contro l'abbandono dei rifiuti in strade extraurbane. (pubblicato su pagine Facebook SANB, Storie Instagram SANB Sito internet SANB);
- Attività di sensibilizzazione che incoraggiano le buone pratiche della differenziata:
 - Febbraio 2021 "Se separi fai la parte migliore sempre"
 - Novembre 2021 "Il secco rendilo più secco"
 - Maggio 2021 "regole per una corretta raccolta differenziata del cartone"
 - Marzo 2023 "C'è plastica e plastica"
 - Luglio 2023 "Raccolta umido con sacchi compostabili"
 - Dal gennaio 2021 a novembre 2023 vari video tutorial su pagine Facebook SANB
 - Febbraio/Maggio 2024 Serie di Video con testimonial MICHELE MONOPOLI sul corretto conferimento di Umido, Plastica e secco residuo. (pubblicato su pagine Facebook SANB, Storie Instagram SANB Sito internet SANB);
 - Gennaio 2024 Campagna con Affissioni (poster, manifesti) e post su Social Network SANB sugli ERRORI PIÙ FREQUENTI nei conferimenti: Plastica, Secco, Umido e Carta.
 - Da novembre/dicembre 2024 Attività di sensibilizzazione nei 4 Comuni "Anch'io ci

tengo” Persone conosciute dei 4 comuni hanno offerto la loro immagine in una serie di manifesti che incoraggiamo le buone pratiche nella raccolta differenziata.

- Attività di sensibilizzazione che incoraggiano l’utilizzo di strumenti innovativi:
 - Da gennaio 2023 campagna “Peccato buttarlo” Avvio della Bacheca Del Riuso.
 - Da Luglio 2024 Libreria del Riuso.

Di seguito si riporta un prospetto riassuntivo delle specifiche azioni svolte e di cui, come previsto in fase di approvazione della relazione programmatica, vi sarà la prosecuzione nel corso del 2025.

PREVENZIONE E RIDUZIONE DEI RIFIUTI		
Azione	Stato di attuazione obiettivi	
	2024	2025
Promozione delle borse ecologiche per la spesa – sostituzione delle borse a perdere con borse riutilizzabili	Nel corso delle manifestazioni di sensibilizzazione e informazione vengono distribuite borse in polipropilene riutilizzabili al fine di limitare l’utilizzo di shopper monouso	
Progetto Ecofeste e dotazione di lavapiatti mobili	Sono in corso di adozione le linee guida per le giornate del riuso.	L’iniziativa troverà concreta attuazione nel corso del 2025
Sviluppo del Green Public Procurement (acquisti verdi)	Negli atti di gara redatti per forniture di beni e servizi, inclusi i noleggi, viene prescritto il rispetto del CAM di cui al DMTE 22/06/2022	
Minimizzazione dei rifiuti cartacei	Le procedure di acquisizione e trasmissione di documenti prevedono la dematerializzazione con minimizzazione dei rifiuti cartacei. Eventuali produzioni documentali in formato cartaceo vengono limitate ai casi essenziali o strettamente necessari	
Ecoscambio - Piattaforma intermedia per il riuso e l’allungamento della vita dei beni	Già nel corso del 2023 è stata avviata la bacheca del riuso a mezzo della quale gli utenti possono inserire beni ancora riutilizzabili	
Informatizzazione della modulistica tra amministrazione e privato cittadino	Con l’attuazione delle prescrizioni del TQRIF la modulistica per i rapporti con gli utenti è totalmente dematerializzata in quanto viene gestito tutto attraverso canali di comunicazione digitali (sito web, whatsapp, call center)	
Applicazione sperimentale della tariffa puntuale	Nell’ambito dell’obiettivo strategico n.2, di sperimentazione della tariffa puntuale in coerenza con il principio PAYT, è stato messo a punto un modello sperimentale per l’applicazione nel comune di Bitonto	

Si conclude che l’obiettivo è stato raggiunto al 100%.

Obiettivo 2.

Avvio della prima fase (testing) del processo di introduzione del sistema “tassa puntuale” in un Comune pilota sulla base del principio PAYT (pay as you throw)

Nel 2024 abbiamo iniziato il monitoraggio sugli svuotamenti registrati mediante il sistema in uso, che permette la lettura del codice appartenente al “mastello”, a suo tempo associato al corrispondente “nucleo familiare”.

E’ doveroso riportare alcune precisazioni:

- 1) Il periodo di osservazione è stato il seguente: da aprile ad ottobre 2024 nel comune di Bitonto;

- 2) gli svuotamenti rilevati sono relativi ai rifiuti conferiti negli appositi mastelli dalle utenze domestiche;
- 3) per la tracciabilità del secco residuo occorrerà eventualmente optare per l'utilizzo del mastello per il multimateriale;
- 4) La banca dati TARI deve essere implementata con il numero di occupanti l'unità immobiliare al fine di tarare il sistema premiante/penalizzante;

I dati raccolti relativi agli svuotamenti effettuati nel detto arco temporale sono stati messi in relazione con i "conferimenti massimi standard" per ciascuna tipologia di rifiuto censibile (organico, carta e vetro). Tale rapporto ha prodotto dei valori percentuali (conferito/conferibile x 100) sui quali è possibile costruire delle ipotesi di politica incentivante e disincentivante.

Abbiamo elaborato un "quadro di comando" (Tab.1) per effettuare agevolmente ipotesi alternative e scenari possibili, alla luce delle attuali **variabili** in gioco:

- a) la prima variabile è lo "stanziamento totale" della parte variabile del PEF, di competenza delle sole utenze domestiche, che nell'ipotesi illustrata è pari a € 5.275.432;
- b) le successive 3 variabili sono determinate dal peso specifico che si intende accordare al conferimento dell'Organico, della Carta e del Vetro (le uniche frazioni attualmente monitorate a Bitonto); per mera ipotesi si è valutato un peso del 60,0% ai conferimenti del rifiuto organico, 20,0% ai conferimenti del rifiuto carta e 20,0% al conferimento di rifiuto vetro dato che l'organico si conferisce 3 volte alla settimana e la carta ed il vetro si conferiscono 1 sola volta a settimana (3/5; 1/5; 1/5);

Dettaglio	%	Stanziamento PEF Var.	Quota base	Totale Utenti
Stanziamento totale	100,00%	5.275.432	227,233	23.216
Organico	60,00%	3.165.259	136,340	
Carta	20,00%	1.055.086	45,447	
Vetro	20,00%	1.055.086	45,447	

- c) altre importanti variabili sono le Classi da impostare, in base alla valutazione del comportamento virtuoso, neutro, non virtuoso e negativo ed i Punti da assegnare a ciascuna Classe, che determina il Coefficiente moltiplicatore applicato alla Quota base (ottenuta dividendo lo "Stanziamento totale" con il numero di Utenti domestici censiti nella banca dati disponibile a maggio 2024, pari a 23.216).

ES.1 Rifiuto organico

Punteggio da	a	Punti	Coefficiente
66,68%	100,00%	0,90	1,1
33,34%	66,67%	1,20	0,8
0,01%	33,33%	0,80	1,2
0,00%	0,00%	0,70	1,3

Ad esempio (ES.1), con riferimento ai conferimenti del **rifiuto organico**, è stato ritenuto virtuoso il comportamento di chi nel rapporto fra conferito e numero massimo di conferimenti possibili, ottiene una percentuale fra il 33,34% ed il 66,67% e cioè l'utente che conferisce 2/3 il mastello contenente il rifiuto organico. Quanto detto, al fine di disincentivare il conferimento a mastello semi vuoto e stimando che conferire l'organico due volte a settimana è sufficiente. A tale classe di conferitori si accorda un punteggio di 1,2 e dunque una riduzione sulla quota base riferita all'organico (€ 136,340),

di € 27,268 ossia, invece di pagare € 136,340 (quota organico), l'utente virtuoso, pagherebbe € 109,072 (quota organico).

Nel caso del **vetro** e della **carta** che si conferiscono, di norma, una volta a settimana, il comportamento virtuoso è stato ipotizzato nel caso in cui l'utente conferisca una volta ogni quindici giorni, sempre per lo stesso motivo di non incentivare l'esposizione di mastelli semivuoti.

Es.2 Rifiuto Carta e Vetro

Punteggio da	a	Punti	Coefficiente
66,68%	100,00%	0,90	1,1
33,34%	50,00%	1,20	0,8
0,01%	33,00%	0,80	1,2
0,00%	0,00%	0,70	1,3

TAB.1

QUADRO DI COMANDO UTENZE DOMESTICHE

Dettaglio	%	Stanziamiento PEF Var.	Quota base	Totale Utenti
Stanziamiento totale	100,00%	5.275.432	227,233	23.216
Organico	60,00%	3.165.259	136,340	
Carta	20,00%	1.055.086	45,447	
Vetro	20,00%	1.055.086	45,447	

Stabilire lo stanziamento della quota variabile PEF

Stabilire le % di incidenza per tipologia di rifiuto

Conferimenti Organico	su	%	Punteggio da	a	Punti	Coefficiente	Parametro	Simulazione	N° Utenti in classe
3,00	3	100,00%	66,68%	100,00%	0,90	1,1	136,340	149,974	266
2,00	3	66,67%	33,34%	66,67%	1,20	0,8	136,340	109,072	4.346
1,00	3	33,33%	0,01%	33,33%	0,80	1,2	136,340	163,607	7.398
0,00	3	0,00%	0,00%	0,00%	0,70	1,3	136,340	177,241	11.206

Conferimenti Carta	su	%	Punteggio da	a	Punti	Coefficiente	Parametro	Simulazione	N° Utenti in classe
1,00	1	100,00%	66,68%	100,00%	0,90	1,1	45,447	49,991	531
0,50	1	50,00%	33,34%	50,00%	1,20	0,8	45,447	36,357	2.151
0,33	1	33,00%	0,01%	33,00%	0,80	1,2	45,447	54,536	6.030
0,00	1	0,00%	0,00%	0,00%	0,70	1,3	45,447	59,080	14.504

Conferimenti Vetro	su	%	Punteggio da	a	Punti	Coefficiente	Parametro	Simulazione	N° Utenti in classe
1,00	1	100,00%	66,68%	100,00%	0,90	1,1	45,447	49,991	2
0,50	1	50,00%	33,34%	50,00%	1,20	0,8	45,447	36,357	50
0,33	1	33,00%	0,01%	33,00%	0,80	1,2	45,447	54,536	8.584
0,00	1	0,00%	0,00%	0,00%	0,70	1,3	45,447	59,080	14.580

Castistica	Quota Organico	Quota Carta	Quota Vetro	Quota Totale	Variazioni	Med N° Utenti/Classe
Classe 1	149,974	49,991	49,991	249,956	22,723	266
Classe 2	109,072	36,357	36,357	181,786	-45,447	2.182
Classe 3	163,607	54,536	54,536	272,679	45,447	7.337
Classe 4	177,241	59,080	59,080	295,402	68,170	13.430

Si può concludere che, nel caso in cui l'utente fosse "virtuoso" nel conferire le tre tipologie di rifiuto, partendo dal valore base (quota base) di Euro 227,233 di parte variabile sulla TARI annuale per utenza, tale utente, pagherebbe Euro 181,786, risparmiando Euro 45,447 (circa il 20%) sulla quota base.

Per gli utenti definibili "non virtuosi":

- l'1,15% dei Contribuenti pagherebbe Euro 249,956 (+Euro 22,723)
 - il 31,60% pagherebbe Euro 272,679 (+Euro 45,447)
 - il 57,85% pagherebbe Euro 295,402 (+Euro 68,170) perché conferitori saltuari o nulli
- mentre il 9,40% avrebbe uno sconto di -Euro 45,447.

Il modello di simulazione ovviamente, sviluppa per ciascun utente, il rispettivo costo variabile TARI, in base alle opzioni scelte.

Alcune considerazioni finali riguardo ad alcune tematiche:

1. è molto importante disporre dell'informazione sul numero degli occupanti dell'utenza domestica, in modo da meglio tarare l'applicazione dei punteggi;
2. la rilevazione nel periodo estivo - dato che buona parte degli utenti, nel periodo citato, è meno presente, se non del tutto assente - , potrebbe alterare la media annuale dei conferimenti e generare informazioni fuorvianti; d'altro canto, è improponibile che vi sia una contabilizzazione delle assenze e dei precisi periodi di assenza; la proposta per ammortizzare l'effetto fuorviante delle assenze estive (e di conseguenza dei mancati conferimenti), potrebbe essere quella di rendere neutrali i mesi di giugno, luglio ed agosto ed effettuare la media solo sui restanti mesi;
3. i conferimenti ai CCR dovrebbero essere incentivati ma con un limite; nel senso che essi vanno considerati un supporto all'attività ordinaria di raccolta, con il fine di consentire alle utenze, in occasione di eventi particolari (sovrapproduzione di plastica o vetro o secco residuo o umido, per esempio in occasioni di feste familiari, festività collettive con tradizioni di convivialità, altre celebrazioni, ecc.) o di saltuaria impossibilità di conferimento ordinario, di conferire ad un centro di raccolta appositamente aperto, in ampia fascia oraria; possibilmente questi accessi vanno limitati ad una o due volte al mese, per non indurre l'utenza a bypassare l'ordinario sistema di raccolta;
4. si ribadisce che tutto quanto detto richiede il costante allineamento delle banche dati Comune-Gestore;
5. va evidenziato che, monitorando anche i conferimenti del secco residuo, si avrebbe certamente un bouquet informativo più completo e significativo, utile alla migliore comprensione della predisposizione ed attitudine dell'utenza ad effettuare correttamente la raccolta differenziata ed utile anche per affinare meglio le scelte consequenziali;
6. occorrerà adottare le opportune e indispensabili iniziative per ridurre i conferimenti senza mastello;
7. i conferimenti non conformi effettuati con i mastelli, potrebbero essere oggetto di "punteggio di penalizzazione" se condivisa dal comune.

Risulterà anche necessario aggiornare i regolamenti comunali sul conferimento dei rifiuti nei quali indicare cosa si intende per comportamenti virtuosi, neutri e sconsigliabili. Sarà, inoltre, possibile creare una sistema di alert potenzialmente utili per programmare ispezioni e/o dare elementi di riflessione per campagne di sensibilizzazione mirate.

Si conclude dicendo che il tool di simulazione proposto, ci permette di osservare i diversi scenari possibili, in base alle scelte ed alle politiche incentivanti e disincentivanti che le Amministrazioni vorranno adottare. Si è a disposizione delle Strutture tecniche comunali per impostare scenari alternativi e visionare gli effetti economici generati dalle diverse soluzioni adottabili, confermando che il risultato totale dell'impegno di spesa, non sarà influenzato dalle scelte adottate.

Tutto quanto esposto, è stato realizzato:

1. dopo aver progettato il sistema per la raccolta dati (dati grezzi)
2. impostato il sistema di estrazione e trasformazione dei dati grezzi, in dati fruibili allo scopo
3. organizzato un sistema di controllo utile ad effettuare delle simulazioni.

L'Obiettivo 2) è dunque stato raggiunto al 100%.

Obiettivo 3. Adeguamento e formazione della struttura organizzativa per il rispetto delle prescrizioni delle Delibere ARERA

In previsione dell'avvio delle attività di monitoraggio previste dalla Deliberazione ARERA 3 agosto 2023 n.387 che ha introdotto l'obbligo di registrazione dei dati e degli indicatori relativi all'efficienza della raccolta differenziata e degli impianti relativi, la SANB ha sottoscritto un contratto con Greenext - WMS Waste Management Solution - Innovambiente che consente la gestione e trattamento dei dati e indicatori previsti in delibera. Fra le funzionalità previste, vi sono la produzione di KPI ed anche l'impostazione di condizioni di alert su ogni singolo indicatore.

Negli Allegati 1,2,3,4,5,6 sono riportati i dati raccolti e relativi alle finalità di monitoraggio previste dalla Delibera n.387/2023.

A partire dall'inizio del 2025 si darà luogo all'inserimento dei dati raccolti nella piattaforma, ai sensi della citata Delibera n.387/2023.

In conclusione, si può affermare che anche l'Obiettivo 3) è stato raggiunto al 100%.

Obiettivo 4.

Proposta di concessione, tramite finanza di progetto di cui all'art. 193 del D.lgs. 36/2023 inerente la progettazione, la realizzazione di pensiline fotovoltaiche e la messa a disposizione di veicoli elettrici per la raccolta e il trasporto di rifiuti e la relativa manutenzione ordinaria e straordinaria.

Concluso favorevolmente il procedimento di valutazione della proposta sfociato nella determina N. AU-24-090 del 9/04/2024 di approvazione della proposta.

Nel corso dell'esercizio sono stati redatti, revisionati e perfezionati gli atti di gara, approvati con determina dell'Amministratore unico N. AU-247 del 22/10/2024.

In data 8/11/2024 è stata pubblicata la gara id #982 con scadenza 12/12/2024.

Acquisite le proposte si provvederà alla nomina della Commissione di esperti per la successiva fase di valutazione.

Si conclude affermando che l'Obiettivo 4) è stato compiutamente raggiunto al 100%.

Obiettivo 5.

Realizzazione di un bilancio di sostenibilità

L'obiettivo strategico aveva lo scopo di effettuare un primo assesment relativamente ai requisiti ESG1 espressi attraverso i GRI2 Standards al fine di poter arrivare alla definizione del BILANCIO SOCIALE previsto dalla legislazione.

Global Reporting Iniziative - GRI

Ambito tematico	Tipologia di informazioni		Aspetti sociali		
Aspetti economici	GRI 201	Performance economica		GRI 401	Occupazione
	GRI 202	Presenza sul mercato		GRI 402	Lavoro / Rapporti di gestione
	GRI 203	Impatto economico indiretto		GRI 403	Salute e sicurezza sul posto di lavoro
	GRI 204	Procedure di appalto		GRI 404	Formazione e istruzione
	GRI 205	Anticorruzione		GRI 405	Diversità e pari opportunità
	GRI 206	Comportamento anticoncorrenziale		GRI 406	Non discriminazione
Aspetti ambientali				GRI 407	Libertà di associazione e contrattazione collettiva
	GRI 301	Materiali		GRI 408	Lavoro minorile
	GRI 302	Energia		GRI 409	Lavoro forzato o obbligato
	GRI 303	Acqua		GRI 410	Pratiche di sicurezza
	GRI 304	Biodiversità		GRI 411	Diritti universali
	GRI 305	Emissioni		GRI 412	Valutazione sui diritti umani
	GRI 306	Effluenti e rifiuti		GRI 413	Comunità locali
	GRI 307	Rispetto dell'ambiente		GRI 414	Valutazione sociale dei fornitori
	GRI 308	Valutazione ambientale dei fornitori		GRI 415	Ordine pubblico
				GRI 416	Salute e sicurezza del cliente
				GRI 417	Privacy del cliente
				GRI 418	Conformità socioeconomica

Sulla base di quanto emerge dalla fase di assesment si può procedere con il calcolo del Ranking ESG e definizione del programma dettagliato di attività per la redazione del BILANCIO SOCIALE.

La prima fase di assesment fa riferimento in generale alle attività svolte dalla società e alla sua organizzazione considerando che risultano adottati:

- il Modello Organizzativo 231:2001 con assetto di Organismo monocratico
- il Modello Anticorruzione
- il Sistema di segnalazioni WISTLEBLOWING

¹ ESG sta per Environmental, Social and Governance e indica un vero e proprio rating, spesso conosciuto come rating di sostenibilità, che esprime l'impatto ambientale, sociale e di governance di una impresa.

² GRI sta per Global Reporting Initiative è uno standard internazionale per la redazione di report sulla sostenibilità ambientale, sociale e di governance (ESG).

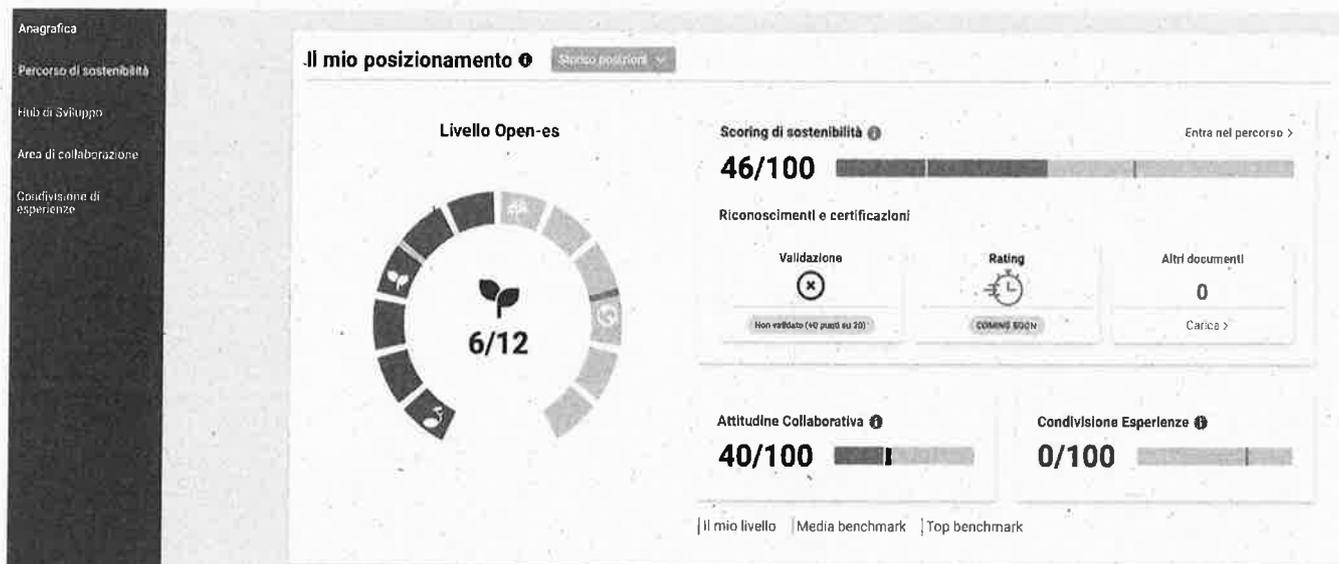
i Sistemi di gestione integrata ISO 9001-14001-45001-39001

Utilizzando portali specializzati (del tipo OPEN-ES) si riesce ad ottenere la valutazione dello stato attuale dell'organizzazione sui temi ESG.

Si tratta ovviamente di un primo passo per completare l'iter di redazione della prima versione del bilancio di sostenibilità.

L'attività di Assesment è stata condotta utilizzando il portale OPEN-ES che ha permesso di evidenziare lo stato attuale dell'Organizzazione sui temi ESG relativamente ai dati 2023.

Lo scoring attuale relativamente ai temi sostenibilità è pari a 46/100, mentre il posizionamento su Livello OPEN-ES è pari a 6/12 come si può evincere dai grafici sotto riportati:



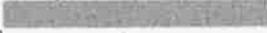
Percorso di sostenibilità

Complia

Scarica ▾

Salva la tua posizione

<p>LIVELLO BASE 23 completate e 3 bloccate su 26</p> <p>Accedi ></p>	<p>LIVELLO INTERMEDIO 51 completate e 13 bloccate su 64</p> <p>Accedi ></p>	<p>LIVELLO AVANZATO 37 completate e 22 bloccate su 59</p> <p>Accedi ></p>	<p>RENDICONTAZIONE 32 completate e 22 bloccate su 75</p> <p>Il livello Rendicontazione è accessibile una volta completati i livelli precedenti. Questa sezione non contribuisce allo scoring di sostenibilità a alla % di completamento del percorso.</p> <p>Accedi ></p>
--	---	---	---

Scoring di sostenibilità **46/100**  Completamento percorso **100 %** 

Fai parte di un Gruppo societario? Puoi ereditare tutte le risposte fornite da un'azienda del tuo Gruppo societario su cui hai visibilità

Eredita questionario

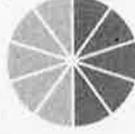
<p>Governance Peso 30%</p> <p>SCORING 32/100 </p> <p>AVANZAMENTO 100% </p>	<p>Social Peso 30%</p> <p>SCORING 65/100 </p> <p>AVANZAMENTO 100% </p>	<p>Environment Peso 40%</p> <p>SCORING 40/100 </p> <p>AVANZAMENTO 100% </p>
---	---	--

Benchmark

● Dettaglio sullo Scoring di Sostenibilità

Dimensione azienda ▾

Inserisci uno o più settori ▾

<p>Governance Peso 30%</p> <p> 33 su 100</p> <p>Non validata (0 punti su 6)</p> <p>Media Benchmark 19 su 100</p> <p>Top Benchmark 62 su 100</p> <p>Distribuzione imprese</p> <table border="1"> <tr><td>0-10</td><td>55.00%</td></tr> <tr><td>11-25</td><td>8.00%</td></tr> <tr><td>26-50</td><td>29.00%</td></tr> <tr><td>51-75</td><td>6.00%</td></tr> <tr><td>76-100</td><td>0.00%</td></tr> </table>	0-10	55.00%	11-25	8.00%	26-50	29.00%	51-75	6.00%	76-100	0.00%	<p>Social Peso 30%</p> <p> 67 su 100</p> <p>Non validata (0 punti su 6)</p> <p>Media Benchmark 29 su 100</p> <p>Top Benchmark 81 su 100</p> <p>Distribuzione imprese</p> <table border="1"> <tr><td>0-10</td><td>39.00%</td></tr> <tr><td>11-25</td><td>13.00%</td></tr> <tr><td>26-50</td><td>18.00%</td></tr> <tr><td>51-75</td><td>24.00%</td></tr> <tr><td>76-100</td><td>3.00%</td></tr> </table>	0-10	39.00%	11-25	13.00%	26-50	18.00%	51-75	24.00%	76-100	3.00%	<p>Environment Peso 40%</p> <p> 40 su 100</p> <p>Non validata (0 punti su 8)</p> <p>Media Benchmark 15 su 100</p> <p>Top Benchmark 57 su 100</p> <p>Distribuzione imprese</p> <table border="1"> <tr><td>0-10</td><td>56.00%</td></tr> <tr><td>11-25</td><td>13.00%</td></tr> <tr><td>26-50</td><td>25.00%</td></tr> <tr><td>51-75</td><td>3.00%</td></tr> <tr><td>76-100</td><td>0.00%</td></tr> </table>	0-10	56.00%	11-25	13.00%	26-50	25.00%	51-75	3.00%	76-100	0.00%
0-10	55.00%																															
11-25	8.00%																															
26-50	29.00%																															
51-75	6.00%																															
76-100	0.00%																															
0-10	39.00%																															
11-25	13.00%																															
26-50	18.00%																															
51-75	24.00%																															
76-100	3.00%																															
0-10	56.00%																															
11-25	13.00%																															
26-50	25.00%																															
51-75	3.00%																															
76-100	0.00%																															

In virtù dell'attività di scoping già effettuata sono stati già individuati i punti chiave da sviluppare e migliorare in termini di performance nell'esercizio 2025, come di seguito evidenziati.

AREA GOVERNANCE

- Sviluppare una politica della sostenibilità coinvolgendo i vari stakeholders e definendo specifici obiettivi strategici;
- sviluppare una cultura della sostenibilità all'interno di tutta l'organizzazione con attività formative e di coinvolgimento diretto del personale;
- sviluppare una cultura della sostenibilità all'esterno dell'organizzazione coinvolgendo i fornitori attraverso un CODICE DI CONDOTTA su tutti e tre i pilastri ESG con relativa sottoscrizione dei principi cardine;
- prevedere audit ai fornitori maggiormente critici sui tempi di perfezionamento delle procedure relative alla sostenibilità;
- sviluppare metodologie per la valutazione delle performance e delle competenze del personale;
- valutare lo sviluppo di metodi per implementare sistemi premianti per i lavoratori;
- nell'ambito del sistema ANTICORRUZIONE è necessario evidenziare le metodologie di audit e gli indicatori relativi ad eventuali episodi corruttivi.

AREA SOCIAL

- Nell'ambito del sistema di INCLUSIONE occorre individuare specifici programmi di empowerment (diversi dalla mera formazione) per il personale femminile;
- implementare percorsi relativi al miglioramento della salute e benessere dei lavoratori;
- approfondire il tema relativo all'assenteismo.

AREA ENVIRONMENT

- Un punto chiave in questo ambito riguarda la rendicontazione delle emissioni di gas effetto serra e relativi processi di decarbonizzazione. Si rende necessario procedere ad una valutazione e rendicontazione della CARBON FOOT PRINT;
- consumi idrici di tutta la value-chain;;
- definire obiettivi per la riduzione dell'inquinamento.

Anche l'Obiettivo 5) è stato raggiunto.

Obiettivo 6.

Informatizzazione Centri Comunali di Raccolta

L'informatizzazione dei Centri Comunali di Raccolta è stata solo parzialmente realizzata, pur avendo la SANB acquistato le licenze software del sistema di gestione dei CCR. Il funzionamento del sistema di gestione dei CCR è però condizionato dal fatto di non avere ancora una interconnessione fra banca dati a sistema e banca dati TARI. Il conferitore che accede al CCR deve essere censito in banca dati e riconosciuto dal sistema di gestione; solo così di potrà registrare il conferimento ai fini statistici e delle eventuali politiche di incentivazione e/o di opportuna contabilizzazione delle frazioni in ingresso.

A più riprese le Amministrazioni comunali sono state invitate a fornirci gli strumenti per la interconnessione fra le banche dati: con nota pec del 12.07.2023, in occasione di un incontro tecnico tenutosi in SANB il 3.10.2023, in altre occasioni d'incontro in SANB ed in ultimo, con nota pec del 5.12.2024. Ad oggi nessuna Amministrazione ha dato riscontro alle richieste inoltrate.

Nel frattempo, nel Comune di Bitonto, si è verificato che il Centro di raccolta sito in VI Strada Viale delle Nazioni

s.n. è dotato dell'adeguata strumentazione hardware che consentirebbe un immediato avvio del monitoraggio. La SANB, infatti, ha acquistato la licenza per la gestione informatica dei dati raccolti nei CCR che permette:

- Identificazione e controllo accessi tramite tessera sanitaria
- consultazione quantitativi annui massimi di conferimenti accettati, per singola utenza e tipologia di rifiuto
- classificazione e quantificazione rifiuti conferiti
- registrazione dati ed invio al gestionale per eventuali premi o sconti
- emissione eventuali ricevute di conferimento.

Si può dunque concludere che la SANB ha completato tutto quanto era nelle sue competenze e possibilità, riguardo al presente obiettivo ma, non avendo ricevuto la connessione alle banche dati comunali, **l'Obiettivo 6) non è stato raggiunto.**

Obiettivo 7.

Attuazione Codice dell'amministrazione digitale

Il DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale (CAD) all'Art. 2 comma 2 recita:

"Le disposizioni del presente Codice si applicano:

a) alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel rispetto del riparto di competenza di cui all'articolo 117 della Costituzione, ivi comprese le autorità di sistema portuale, nonché alle autorità amministrative indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione;

b) ai gestori di servizi pubblici, ivi comprese le società quotate, in relazione ai servizi di pubblico interesse;

c) alle società a controllo pubblico, come definite nel decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, escluse le società quotate di cui all'articolo 2, comma 1, lettera p), del medesimo decreto che non rientrino nella categoria di cui alla lettera b)".

Lo stesso Decreto Legislativo n.82/2005, all'art. 14-bis, comma 2, lettera b) stabilisce che:

l'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) è preposta alla realizzazione degli obiettivi dell'Agenda Digitale Italiana, in coerenza con l'Agenda digitale europea e svolge funzioni di emanazione di linee guida e di *"programmazione e coordinamento delle attività delle amministrazioni per l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, mediante la redazione e la successiva verifica dell'attuazione del Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione contenente la fissazione degli obiettivi e l'individuazione dei principali interventi di sviluppo e gestione dei sistemi informativi delle amministrazioni pubbliche"* oltre che di *"monitoraggio delle attività svolte dalle amministrazioni"*.

7.1. Piano triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione

Anche la SANB, dunque, ha dovuto predisporre una pianificazione triennale finalizzata alla transizione al digitale, ispirata ai seguenti principi guida:

PRINCIPI GUIDA	DEFINIZIONI	RIFERIMENTI NORMATIVI
1. Digitale e mobile come prima opzione (digital & mobile first)	Le pubbliche amministrazioni devono erogare i propri servizi pubblici in digitale e	Art.3-bis Legge 241/1990 Art.1 c.1 lett. a) D.Lgs. 165/2001 Art.15 CAD Art.1 c.1 lett. b)

	fruibili su dispositivi mobili, considerando alternative solo in via residuale e motivata, attraverso la «riorganizzazione strutturale e gestionale» dell'ente ed anche con una «costante semplificazione e reingegnerizzazione dei processi»	Legge 124/2015 Art.6 c.1 DL 80/2021
2. cloud come prima opzione (cloud first)	le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto e di sviluppo di nuovi servizi, adottano il paradigma cloud e utilizzano esclusivamente infrastrutture digitali adeguate e servizi cloud qualificati secondo i criteri fissati da ACN e nel quadro del SPC	Art.33-septies Legge 179/2012 Art. 73 CAD
3. interoperabile by design e by default (API-first)	i servizi pubblici devono essere progettati in modo da funzionare in modalità integrata e attraverso processi digitali collettivi, esponendo opportuni e-Service, a prescindere dai canali di erogazione del servizio che sono individuati logicamente e cronologicamente dopo la progettazione dell'interfaccia API	Art.43 c.2 DPR 445/2000 Art.2 c.1 lett.c) D.Lgs 165/2001 Art.50 c2 Art.50-ter e Art.64-bis c.1-bis CAD
4. accesso esclusivo mediante identità digitale (digital identity only)	le pubbliche amministrazioni devono adottare in via esclusiva sistemi di identità digitale definiti dalla normativa	Art.64 CAD Art. 24, c.4, DL 76/2020 Regolamento EU 2014/910 «eIDAS»
5. servizi inclusivi, accessibili e centrati sull'utente (user centric)	le pubbliche amministrazioni devono progettare servizi pubblici che siano inclusivi e che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo	Legge 4/2004 Art.2 c.1 Art.7 e Art.53 CAD Art.8 c.1 lettera c) e lett. e), ed Art.14 c.4-bis D.Lgs 150/2009
6. dati pubblici un bene comune (open data by design e by default)	il patrimonio informativo della Pubblica Amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile	Art.50 c.1 e c.2-bis Art.50-quater e Art.52 c.2 CAD D.Lgs 36/2006 Art.24-quater c.2 DL 90/2014
7. concepito per la sicurezza e la protezione dei dati personali (data protection by design e by default)	i servizi pubblici devono essere progettati ed erogati in modo sicuro e garantire la protezione dei dati personali	Regolamento EU 2016/679 «GDPR»DL 65/2018 «NIS»DL 105/2019 «PNSC»DL 82/2021 «ACN»
8. once only e concepito come transfrontaliero	le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite, devono dare accesso ai loro fascicoli digitali e devono rendere disponibili a livello transfrontaliero i servizi pubblici rilevanti	Art.43, art.59, Art.64 e Art.72 DPR 445/2000 Art.15 c.3, Art.41, Art.50 c.2 e c.2-ter e Art.60 CAD Regolamento EU 2018/1724 «single digital gateway» Com.EU (2017) 134 «EIF»
9. apertura come prima opzione (openness)	le pubbliche amministrazioni devono tenere conto della necessità di prevenire il rischio di lock-in nei propri servizi, prediligere l'utilizzo di software con codice aperto o di e-service e, nel caso di software sviluppato per loro conto, deve essere reso disponibile il codice sorgente, nonché promuovere l'amministrazione aperta e la condivisione di buone pratiche sia amministrative che tecnologiche	Art.9, art.17 c.1 ed Art.68-69 CAD Art.1 c.1 D.Lgs 33/2013 Art.30 D.Lgs 36/2023
10. sostenibilità digitale	le pubbliche amministrazioni devono considerare l'intero ciclo di vita dei propri servizi e la relativa sostenibilità economica, territoriale, ambientale e sociale, anche ricorrendo a forme di aggregazione	Art.15 c.2-bis CAD Art.21 D.Lgs. 36/2023 Regolamento EU 2020/852 «principio DNSH»
11. sussidiarietà, proporzionalità e appropriatezza della digitalizzazione	I processi di digitalizzazione dell'azione amministrativa coordinati e condivisi sono portati avanti secondo i principi di sussidiarietà, proporzionalità e appropriatezza della digitalizzazione, ovvero lo Stato deve intraprendere iniziative di digitalizzazione solo se sono più efficaci di	Art.5, 117 e 118 Costituzione Art.14 CAD

	quelle a livello regionale e locale, e in base alle esigenze espresse dalle amministrazioni stesse, limitandosi negli altri casi a quanto necessario per il coordinamento informatico dei dati, e al tempo stesso le singole amministrazioni devono garantire l'appropriatezza delle iniziative di digitalizzazione portate avanti autonomamente, cioè in forma non condivisa con altri enti al livello territoriale ottimale rispetto alle esigenze preminenti dell'azione amministrativa e degli utenti dei servizi pubblici.	
--	---	--

Va detto che già da fine anno 2020 sono state eseguite una serie di attività finalizzate alla transizione digitale della nostra Società dando corso anche a quelli che sono i compiti previsti dal CAD al Responsabile per la Transizione Digitale.

In particolare:

Sono state pianificate e attuate tutte le attività finalizzate alla sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture della nostra società. Tutti gli strumenti informatici realizzati sono tali da rendere possibile l'accesso ai soggetti disabili. Nella nostra società esiste protocollo informatico, firma digitale, posta elettronica, ordini di acquisto informatici.

Sono state introdotte tutta una serie di iniziative atte a migliorare la comunicazione con l'utenza e l'informazione della stessa. È stato aggiornato il nostro sito web www.sanbspa.it inserendo all'interno tutte le informazioni inerenti la nostra attività, oltre ad una sezione specifica denominata "Servizi per il Cittadino".

Sono state inserite poi delle pagine web all'interno del sito da dove l'utente può interloquire con la nostra azienda, inviare segnalazioni ed aprire ticket al fine di migliorarne la propria soddisfazione. È stato sviluppato un applicativo su web per la prenotazione on line da parte degli utenti del ritiro dei rifiuti ingombranti dalla propria abitazione.

È stata sviluppata e distribuita a tutti i dipendenti un'applicazione su telefonino che consente le seguenti funzioni che prima venivano effettuate manualmente e con stampe cartacee:

Invio di richieste di congedo per ferie e/o permessi. Le richieste una volta inviate su app vengono autorizzate dai responsabili di cantiere e registrate automaticamente nel programma presenze. Il dipendente riceve sempre sull'app notifica di avvenuta autorizzazione. Precedentemente i dipendenti consegnavano manualmente le richieste cartacee che venivano visionate ed autorizzate dai responsabili di cantiere e riconsegnate manualmente.

Invio dei cedolini Paga. Precedentemente i cedolini paga venivano stampati e consegnati manualmente ad ogni singolo dipendente.

Invio di comunicazioni aziendali. Precedentemente le comunicazioni venivano stampate ed inviate ai dipendenti e/o affisse alle bacheche aziendali dei vari cantieri.

Visualizzazione e consultazione del calendario presenze. Precedentemente assieme al cedolino paga mensilmente veniva stampato il foglio presenza e consegnato manualmente al dipendente per la sua consultazione.

Per quanto riguarda la fonia è stato integrato il centralino aziendale di nuove funzioni che consentono tempi di attesa molto ridotti per l'utenza in modo da poter meglio soddisfare alle loro

richieste. Inoltre, sono stati attivati due numeri verdi: uno per il servizio di gestione rifiuti ed uno per la gestione delle emergenze.

È stato sviluppato un applicativo su web nel quale l'utente può accedere a tutta una serie di informazioni: Calendario delle raccolte, Orari di apertura dei CCR, Riciclaro dei rifiuti.

7.2. La gestione documentale

Oltre a quanto detto riguardo al Piano Triennale, il citato Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, con l'Art. 71 comma 1, per l'attuazione pratica dei principi in esso contenuti, rinvia alle Linee Guida AGID, fra cui quella sulla Formazione, Gestione e Conservazione dei Documenti Informatici per l'attuazione pratica dei principi in esso contenuti.

Le dette Linee Guida contengono le regole tecniche sugli ambiti disciplinati dalle seguenti disposizioni del CAD:

- Art. 20, *Validità ed efficacia probatoria dei documenti informatici*, fatte salve le norme in materia di generazione, apposizione e verifica di qualsiasi tipo di firma elettronica
- Art. 21, *Ulteriori disposizioni relative ai documenti informatici, sottoscritti con firma elettronica avanzata, qualificata o digitale*
- Art. 22, commi 2 e 3, *Copie informatiche di documenti analogici*
- Art. 23, *Copie analogiche di documenti informatici*
- Art. 23-bis, *Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*
- Art. 23-ter, *Documenti amministrativi informatici*
- Art. 23-quater, *Riproduzioni informatiche*
- Art. 34, *Norme particolari per le Pubbliche Amministrazioni*
- Art. 40, *Formazione di documenti informatici*
- Art. 40-bis, *Protocollo informatico*
- Art. 41, *Procedimento e fascicolo informatico*
- Art. 42, *Dematerializzazione dei documenti delle Pubbliche Amministrazioni*
- Art. 43, *Conservazione ed esibizione dei documenti*
- Art. 44, *Requisiti per la conservazione dei documenti informatici*
- Art. 45, *Valore giuridico della trasmissione*
- Art. 46, *Dati particolari contenuti nei documenti trasmessi*
- Art. 47, *Trasmissione dei documenti tra le Pubbliche Amministrazioni*
- Art. 49, *Segretezza della corrispondenza trasmessa per via telematica*
- Art. 50, *Disponibilità dei dati delle Pubbliche Amministrazioni*
- Art. 51, *Sicurezza e disponibilità dei dati, dei sistemi e delle infrastrutture delle Pubbliche Amministrazioni*
- Art. 64-bis, *Accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione*
- Art. 65, *Istanze e dichiarazioni presentate alle Pubbliche Amministrazioni per via telematica*

Nelle citate Linee Guida, al Capitolo 3 Gestione documentale - Paragrafo 3.5 **Manuale di gestione documentale** ci sono le regole per la produzione di una guida per la corretta gestione dei documenti aziendali. Il Manuale di gestione documentale prevede regole per la formazione, la gestione, la trasmissione, l'interscambio, l'accesso ai documenti informatici nel rispetto della normativa in materia di trattamenti dei dati personali ed in coerenza con quanto previsto nel manuale di conservazione.

Al fine di aderire anche a tale prescrizione, la SANB ha elaborato una proposta di Manuale di gestione documentale in attuazione delle dette Linee Guida AGID che è attualmente in valutazione da parte della Struttura aziendale, in quanto andrà a cambiare in parte le procedure operative, migliorando il sistema gestione dei documenti, classificandoli, raccogliendoli in fascicoli, assegnando loro codici di rintracciabilità, di certezza della data, attivando una procedura di conservazione sicura e duratura nel tempo.

Contestualmente alla produzione di detto elaborato, è stata progettata e realizzata una importante ristrutturazione del processo di protocollazione dei documenti e del software di supporto, in ossequio alle nuove disposizioni.

Nelle linee guida al Capitolo 4 Conservazione - Paragrafo 4.6 **Manuale di conservazione** sono invece esposte le regole ed i requisiti minimi per la conservazione della documentazione aziendale. Il Manuale di conservazione è un documento che deve illustrare dettagliatamente l'organizzazione, i soggetti coinvolti e i ruoli svolti dagli stessi, il modello di funzionamento, la descrizione del processo, la descrizione delle architetture e delle infrastrutture utilizzate, le misure di sicurezza adottate e ogni altra informazione utile alla gestione e alla verifica del funzionamento, nel tempo, del sistema di conservazione.

L'Obiettivo 7) è stato raggiunto al 100%

Obiettivo 8

Servizi Decoro Urbano

L'efficacia e il gradimento di alcuni servizi finalizzati al miglioramento del decoro urbano svolti nel corso del 2023 ne hanno determinato l'attivazione anche nel 2024 in virtù di specifiche risorse stanziare dai comuni.

Con determinazione dirigenziale n.565 del 7/05/2024 il **comune di Bitonto** ha affidato i seguenti servizi aggiuntivi e integrativi:

- diserbo stradale
- mantenimento serale
- controlli ambientali
- rimozione rifiuti periferie

I servizi in questione sono stati regolarmente svolti e rendicontati nelle seguenti consistenze (al 31/10/2024):

- | | |
|-------------------------------|-----------------|
| ➤ diserbo stradale | 829 ore |
| ➤ mantenimento serale | 711 ore |
| ➤ controlli ambientali | 756 ore |
| ➤ rimozione rifiuti periferie | n.10 interventi |

Con determinazione dirigenziale n.1104 del 2/10/2024 il **comune di Corato** ha affidato i seguenti servizi aggiuntivi e integrativi:

- diserbo
- controlli ambientali
- mantenimento serale / decoro urbano

- rimozione rifiuti periferie e bonifiche

I servizi in questione sono stati regolarmente svolti nelle seguenti consistenze (al 30/11/2024):

- diserbo stradale 1760 ore
- controlli ambientali 21 ore
- mantenimento serale / decoro urbano 130 ore
- rimozione rifiuti periferie e bonifiche n.3 interventi

Con determinazione dirigenziale n.133 del 3/12/2024 il **comune di Ruvo di Puglia** ha affidato i seguenti servizi aggiuntivi e integrativi:

- lavaggio stradale
- controllo ambientale
- servizio littering
- diserbo stradale
- svuotamento cestini
- mantenimento serale

I servizi in questione sono stati regolarmente svolti e rendicontati nelle seguenti consistenze (al 31/10/2024):

- lavaggio stradale 163 ore
- controllo ambientale 26 ore
- diserbo stradale 1595 ore
- svuotamento cestini 1918 ore
- mantenimento serale 74 ore

L'Obiettivo 8) è stato raggiunto al 100%

Allegato 1

		IN											
CER	Totale	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Carta, cartone	200101												
BITONTO	1.429.170	133.660	122.750	144.750	130.070	140.640	151.560	116.200	101.750	115.420	134.640	137.730	
CORATO	1.051.810	95.320	81.500	98.630	83.180	102.150	103.270	89.580	100.830	101.880	94.020	101.450	
RUVO	472.380	46.190	38.240	41.380	42.930	36.440	51.320	39.360	45.140	37.950	38.800	54.630	
TERLIZZI	641.180	55.300	56.280	60.960	52.110	59.330	62.320	57.380	65.640	54.790	60.100	56.970	
	3.594.540	330.470	298.770	345.720	308.290	338.560	368.470	302.520	313.360	310.040	327.560	350.780	-
Scarto SELEZIONE													
BITONTO	143.930	9.360	8.590	10.140	9.100	17.580	18.950	14.520	12.720	14.430	16.830	11.710	
CORATO	107.700	6.670	5.710	6.900	5.830	12.770	12.910	11.190	12.600	12.740	11.760	8.620	
RUVO	47.580	3.230	2.680	2.900	3.000	4.560	6.410	4.920	5.640	4.750	4.850	4.640	
TERLIZZI	65.510	3.870	3.940	4.260	3.650	7.420	7.790	7.170	8.200	6.850	7.520	4.840	
TOTALE	364.720	23.130	20.920	24.200	21.580	42.330	46.060	37.800	39.160	38.770	40.960	29.810	-
	% Impurità	7,00%	7,00%	7,00%	7,00%	12,50%	12,50%	12,50%	12,50%	12,50%	12,50%	8,50%	
OUTLORDO													
BITONTO	1.316.030	138.590	120.550	138.940	138.220	118.240	110.880	128.150	67.300	105.600	132.770	116.790	
CORATO	971.980	118.390	75.260	90.380	69.070	101.370	77.000	99.410	72.760	88.800	100.380	79.160	
RUVO	437.680	55.010	32.900	41.660	35.200	34.510	34.870	51.360	23.230	40.230	43.600	45.110	
TERLIZZI	590.640	62.560	50.790	62.460	44.160	59.550	36.410	71.800	38.190	48.850	65.560	50.310	
	3.316.330	235.960	279.500	333.440	286.650	313.670	259.160	350.720	201.480	283.480	342.310	291.370	-
Calo Cartiera													
BITONTO	65.240	8.310	6.350	8.440	7.450	4.790	2.490	4.350	2.970	5.500	7.960	6.630	
CORATO	46.790	6.890	3.670	6.140	3.400	3.930	1.330	4.390	3.090	3.600	6.260	4.090	
RUVO	22.820	3.440	1.630	3.230	1.740	1.610	1.070	1.270	980	2.180	2.730	2.940	
TERLIZZI	26.850	3.910	2.560	4.830	2.060	2.340	620	1.570	520	1.210	3.840	3.390	
	161.700	22.550	14.210	22.640	14.650	12.670	5.510	11.580	7.560	12.490	20.790	17.050	-
	4,88%												
FATTURATO													
BITONTO	1.250.790	130.280	114.200	130.500	130.770	113.450	108.390	123.800	64.330	100.100	124.810	110.160	
CORATO	925.190	111.500	71.590	84.240	65.670	97.440	75.670	95.020	69.670	85.200	94.120	75.070	
RUVO	414.860	51.570	31.270	38.430	33.460	32.900	33.800	50.090	22.250	38.050	40.870	42.170	
TERLIZZI	563.790	58.650	48.230	57.630	42.100	57.210	35.790	70.230	37.670	47.640	61.720	46.920	
	3.154.630	352.000	265.290	310.800	272.000	301.000	253.650	339.140	193.920	270.990	321.520	274.320	-

Allegato 2

		IN											
CER	Totali	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Imballaggi di carta e cartone	150101												
BITONTO	966.720	117.650	96.400	103.270	99.880	41.340	58.740	103.260	85.140	98.760	96.160	66.120	
CORATO	947.600	75.590	78.850	84.720	79.650	89.540	85.890	92.420	85.660	87.120	101.600	86.560	
RUVO	508.580	40.250	38.060	48.070	44.090	45.090	50.520	49.020	42.610	55.490	45.020	50.360	
TERLIZZI	451.870	41.210	35.850	42.220	41.370	43.310	38.180	37.910	35.580	40.640	52.080	43.520	
	2.874.770	274.700	249.160	278.280	264.990	219.280	233.330	282.610	248.990	282.010	294.860	246.560	
Scarto SELEZIONE													
BITONTO	67.670	8.230	6.750	7.230	6.990	2.890	4.110	7.230	5.960	6.910	6.740	4.630	
CORATO	66.330	5.290	5.520	5.930	5.580	6.260	6.010	6.470	6.000	6.100	7.110	6.060	
RUVO	35.600	2.820	2.660	3.360	3.090	3.160	3.540	3.430	2.980	3.880	3.150	3.530	
TERLIZZI	31.630	2.880	2.510	2.960	2.900	3.030	2.670	2.650	2.490	2.850	3.640	3.050	
TOTALE	165.650	19.220	17.440	19.480	18.560	15.340	12.220	12.550	11.470	12.830	13.900	12.640	
% Impurità		7,00%	7,00%	7,00%	7,00%	7,00%	5,24%	4,44%	4,61%	4,55%	4,71%	5,13%	
OUT LORDO													
BITONTO	907.190	131.700	81.930	104.370	91.330	39.720	49.200	87.540	80.280	101.780	95.670	43.670	
CORATO	888.970	89.860	65.470	79.950	83.000	78.150	70.800	75.950	84.080	87.370	95.640	78.700	
RUVO	483.799	54.900	30.610	46.470	41.580	42.850	39.790	42.820	51.620	39.210	49.700	44.240	
TERLIZZI	423.480	46.820	29.750	42.690	37.800	35.700	37.020	34.360	20.610	46.500	52.490	39.740	
	323.280	207.760	273.480	273.480	253.710	196.420	196.810	240.670	236.590	274.860	293.500	206.350	
Calo Cartiera													
BITONTO	13.760	3.540	1.170	1.430	1.280	160	170	950	1.610	320	2.010	1.120	
CORATO	16.140	2.950	1.030	1.420	1.450	310	230	890	1.840	3.750	1.150	1.120	
RUVO	6.470	1.470	370	680	1.020	170	80	280	460	1.050	550	340	
TERLIZZI	5.880	920	600	640	630	100	110	260	450	640	1.200	330	
	42.250	8.880	3.170	4.170	4.380	740	590	2.380	4.360	5.760	4.910	2.910	
% Calo						0,38%	0,30%	0,99%	1,84%	2,10%	1,67%	1,41%	
FATTURATO													
BITONTO	893.430	128.160	80.760	102.940	90.050	39.560	49.030	86.590	78.670	101.460	93.660	42.550	
CORATO	872.830	86.910	64.440	78.530	81.550	77.840	70.570	75.060	82.240	83.620	94.490	77.580	
RUVO	477.320	53.430	30.240	45.790	40.560	42.680	39.710	42.540	51.160	38.160	49.150	43.900	
TERLIZZI	417.600	45.900	29.150	42.050	37.170	35.600	36.910	34.100	20.160	45.860	51.290	39.410	
	2.661.180	314.400	204.590	269.310	249.330	195.680	196.220	238.290	232.230	269.100	288.590	203.440	

Allegato 3

		IN											
CER	Totali	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Imballaggi di vetro	150107												
BITONTO	1.457.100	175.680	121.650	132.140	151.010	141.030	136.990	157.190	145.340	132.320	163.750		
CORATO	1.199.990	129.320	103.860	98.440	123.950	113.390	121.860	125.400	145.060	114.430	124.280		
RUVO	553.170	59.110	46.140	49.240	56.130	54.070	55.580	58.100	64.330	53.050	57.420		
TERLIZZI	695.930	73.470	49.290	71.030	71.370	66.580	65.730	74.660	84.900	70.800	68.100		
TOTALE	3.906.190	437.580	320.940	350.850	402.460	375.070	380.160	415.350	439.630	370.600	413.550		
IMPURITA'													
BITONTO	8.070	750	610	660	750	700	340	790	1.090	990	1.390		
CORATO	6.680	550	520	490	620	560	310	630	1.080	860	1.060		
RUVO	3.030	200	230	250	280	270	140	290	480	400	490		
TERLIZZI	3.960	370	250	360	360	330	160	380	640	530	580		
TOTALE	21.740	1.870	1.610	1.760	2.010	1.860	950	2.090	3.290	2.780	3.520		
	0,55%	0,43%	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%	0,25%	0,50%	0,75%	0,75%	0,85%		#DIV/0!
FATTURATO													
BITONTO	1.476.810	210.830	127.160	97.780	149.070	152.260	123.560	154.810	146.200	145.270	159.870		
CORATO	1.219.240	158.920	108.390	72.810	122.440	130.320	109.830	123.680	146.000	125.740	121.110		
RUVO	560.760	72.430	48.080	36.420	55.260	62.140	50.110	57.330	64.690	58.190	56.110		
TERLIZZI	704.970	89.510	51.430	52.550	70.770	76.820	59.720	73.720	86.100	77.730	66.620		
TOTALE	3.961.780	531.690	335.060	259.560	397.540	431.540	343.220	409.540	442.990	406.930	403.710		
GIACENZE													
GiaccenzaRim	Giaccenze	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
6.120	14.240	-	6.120	33.700	1.190	21.930	13.090	1.590	1.950	13.940	2.490	-	-
5.050	9.270	-	5.050	25.140	890	17.490	11.720	1.090	2.020	12.170	2.110	-	-
2.170	5.070	-	2.170	12.570	590	8.340	5.330	480	840	5.540	820	-	-
2.390	5.800	-	2.390	18.120	240	10.570	5.850	560	1.840	7.460	900	-	-
15.730	34.380	-	15.730	89.530	2.910	58.330	35.990	3.720	6.650	39.110	6.320	-	-

Allegato 4

CER	IN												
	Totali	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
150102													
Imballaggi di plastica	1.522.450	140.570	109.880	115.360	129.620	183.860	154.530	187.850	152.020	162.460	186.300		
BITONTO													
CORATO	1.182.090	122.410	100.310	113.240	108.600	127.170	123.800	131.250	114.640	105.240	135.430		
RUVO	483.770	56.740	44.600	41.950	45.540	55.090	45.610	55.070	47.040	43.800	48.330		
TERLIZZI	695.400	75.040	59.980	64.050	65.080	77.400	67.940	77.150	67.290	65.740	75.730		
TOTALE	3.883.710	394.760	314.770	334.600	348.840	443.520	391.880	451.320	380.990	377.240	445.790		
IMPURITA' DECOM													
	Totali	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
BITONTO	27,79%	40.640	30.770	34.600	38.890	55.160	46.360	56.350	41.800	36.550	41.920		
CORATO	27,39%	37.400	25.170	28.310	32.580	38.150	37.140	39.370	31.500	23.680	30.470		
RUVO	27,44%	17.180	11.050	10.450	13.660	16.530	13.680	16.520	12.940	9.850	10.880		
TERLIZZI	27,38%	22.760	14.990	16.010	19.530	23.220	20.380	23.150	18.500	14.790	17.040		
TOTALE	27,55%	117.980	81.980	89.370	104.660	133.060	117.560	135.390	104.740	84.870	100.310		
		29,89%	26,04%	26,71%	30,00%	30,00%	30,00%	30,00%	27,49%	22,50%	22,50%	#DIV/0!	#DIV/0!
OUT													
	Totali	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
BITONTO	1.088.900	72.850	83.890	77.370	77.310	145.150	62.030	163.390	118.390	175.910	112.610		
CORATO	891.360	73.960	92.600	84.870	77.540	102.390	54.820	93.580	115.520	105.790	90.290		
RUVO	352.760	35.300	41.420	36.750	33.330	37.100	23.990	37.640	45.800	23.940	37.490		
TERLIZZI	460.780	38.670	45.910	42.790	38.540	56.650	26.800	51.980	59.560	54.080	45.800		
TOTALE	2.793.800	220.780	263.820	241.780	226.720	341.290	167.640	346.590	339.270	359.720	286.190		
FATTURATO													
	Totali	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
BITONTO	783.022	52.379	61.407	55.939	56.436	102.911	43.669	113.393	85.241	128.766	82.881		
CORATO	642.124	53.177	67.783	61.361	56.604	72.595	38.593	64.945	83.174	77.438	66.453		
RUVO	254.009	25.381	30.319	26.570	24.331	26.304	16.889	26.122	32.976	17.524	27.593		
TERLIZZI	331.766	27.804	33.606	30.937	28.134	40.165	18.867	36.074	42.883	39.587	33.709		
TOTALE	2.010.922	158.741	193.116	174.807	165.506	241.975	118.019	240.533	244.274	263.315	210.636		

In conclusione, così come stabilito nella Determina dell'Amministratore Unico: AU-24-166 del 04/07/2024 i risultati sono riportati nella Tab.1 dalla quale si evince che, per i motivi in precedenza indicati, il solo Obiettivo 6) Progetto di informatizzazione dei Centri Comunali di Raccolta non è stato possibile attuare nella sua interezza nel 2024, mentre tutti gli altri sono stati raggiunti con efficacia.

Obiettivo e risultato al target	Grado di raggiungimento*	Finale
1. Prevenzione e riduzione dei rifiuti	100,0%	7.500,00
2. Avvio della prima fase (testing) del processo di introduzione del sistema "tassa puntuale" in un Comune pilota sulla base del principio PAYT (pay as you throw)	100,0%	7.500,00
3. Adeguamento e formazione della struttura organizzativa per il rispetto delle prescrizioni delle Delibere ARERA	100,0%	7.500,00
4. Proposta di concessione, tramite finanza di progetto di cui all'art. 193 del D.lgs. 36/2023 inerente alla progettazione, la realizzazione di pensiline fotovoltaiche e la messa a disposizione di veicoli elettrici	100,0%	7.500,00
5. Realizzazione di un bilancio di sostenibilità	100,0%	7.500,00
6. Progetto di informatizzazione dei Centri Comunali di Raccolta	0,0%	-
7. Attuazione Codice dell'amministrazione digitale	100,0%	7.500,00
		45.000,00

Dott. Giuseppe Pasculli



Ing. Salvatore Mastroiello

