



***Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o organismi con funzioni analoghe***

***Data di svolgimento della rilevazione***

Indicare la data di svolgimento della rilevazione nel formato gg/mm/aaaa.

Indicare la data di inizio e di fine della rilevazione.

*Rilevazione svolta dal 1 al 24/06/2021*

***Estensione della rilevazione (nel solo caso di amministrazioni/enti con uffici periferici)***

Indicare il numero complessivo degli uffici periferici esistenti e, se diverse, le tipologie di uffici periferici.

Per la formazione del campione di uffici periferici su cui effettuare la rilevazione, indicare il criterio di selezione del campione.

Riportare l'elenco degli uffici periferici selezionati.

*Non ci sono uffici amministrativi periferici*

***Procedure e modalità seguite per la rilevazione***

Indicare il procedimento e le modalità seguite per condurre la rilevazione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano alcune modalità, non alternative fra loro, che potrebbero essere seguite:

- verifica dell'attività svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- ~~esame della documentazione e delle banche dati relative ai dati oggetto di attestazione;~~
- colloqui con i responsabili della trasmissione dei dati;
- colloqui con i responsabili della pubblicazione dei dati;
- verifica diretta sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici.

***Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione***

*Rilevate alcune criticità dovute al recente avvio delle attività operative ed all'assestamento organizzativo in via di conclusione che include anche la fase di adeguamento degli strumenti tecnici a disposizione che via via sono stati adeguati alle concrete esigenze di una società partecipata (p.es. il sito "Amministrazione Trasparente" è stato fornito inizialmente in una versione standard, inadeguata rispetto ai requisiti specifici di una società partecipata e poi modificato); la pianificazione degli acquisti non è presente per il fatto che mancando un dato storico/statistico una sua elaborazione sarebbe stata improvvisata e probabilmente limitante rispetto al concreto fabbisogno di erogazione di un servizio pubblico; il "formato aperto" dei documenti non è sempre presente, ma viene assicurato che è in corso di*



*ripubblicazione in formato aperto, tutta la documentazione ora presente e naturalmente quella futura.*

**Eventuale documentazione da allegare**

*Nessuna*

*Corato 30 giugno 2021*

Dott. Giuseppe Pasculli

RPCT di SANB SPA

A handwritten signature in blue ink is written over the typed name and company name. The signature is stylized and appears to be 'G. Pasculli'.