

**Regolamento per la istituzione e la gestione dell'Albo degli
esecutori dei lavori pubblici e dei fornitori di beni e servizi,
nonché degli incarichi professionali della SANB SPA e per
l'affidamento, mediante procedura sotto soglia, di lavori,
beni e servizi come da D. Lgs 36/2023 e D. Lgs. 209/2024**

INDICE

CAPO I ALBO FORNITORI

- Art. 1 – Definizioni
- Art. 2 – Oggetto e finalità
- Art. 3 – Ambito di applicazione
- Art. 4 – Albo fornitori
- Art. 5 – Struttura dell'Albo
- Art. 6 – Requisiti per l'iscrizione all'Albo
- Art. 7 – Limiti nella presentazione delle domande
- Art. 8 – La registrazione dell'Operatore economico e la richiesta di abilitazione all'Albo
- Art. 9 – Validità dell'iscrizione. Modalità di aggiornamento dell'Albo fornitori e verifiche.
Sospensione e cancellazione
- Art. 10 – Criterio di scelta del fornitore
- Art. 11 – Pubblicità e informazioni generali
- Art. 12 – Trattamento dei dati personali
- Art. 13 – Responsabilità amministrativa: D. Lgs 231/2001
- Art. 14 – Responsabile e gestore dell'Albo
- Art. 15 – Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 16 - Disposizioni finali e norma di coordinamento
- Art. 17 - Entrata in vigore

CAPO II DISCIPLINA COMUNE APPLICABILE ALLE PROCEDURE SOTTOSOGLIA

- Art. 18 – Regole generali
- Art. 19 – Principi generali applicabili alle procedure sottosoglia
- Art. 20 – Divieto di frazionamento
- Art. 21 – Tutela delle imprese di minori dimensioni
- Art. 22 – Obblighi di trasparenza
- Art. 23 – Principio di rotazione
- Art. 24 – Aree merceologiche e fasce di importo degli appalti ai fini della rotazione
- Art. 25 – Deroga all'obbligo di rotazione
- Art. 26 – Affidamento dell'appalto
- Art. 27 – Stipula contratto e pubblicazione
- Art. 28 – Termine dilatorio
- Art. 29 – Esecuzione anticipata
- Art. 30 – Certificato di regolare esecuzione
- Art. 31 – Garanzie

CAPO III ITER PROCEDIMENTALE PER GLI AFFIDAMENTI DIRETTI SOTTOSOGLIA

- Art. 32 – Affidamenti diretti
- Art. 33 – Indagini di mercato
- Art. 34 – Determina di affidamento
- Art. 35 – Requisiti da richiedere all'operatore
- Art. 36 – Modalità procedurali e motivazione in caso di affidamento diretto
- Art. 37 – Rotazione negli affidamenti diretti di valore inferiore ad € 5.000
- Art. 38 – Anomalia dell'offerta
- Art. 39 – Controllo dei requisiti

CAPO IV

ITER PROCEDIMENTALE PER GLI AFFIDAMENTI MEDIANTE PROCEDURE NEGOZiate SOTTOSOGLIA

- Art. 40 – Procedure negoziate
- Art. 41 – L'iter procedimentale
- Art. 42 – Le fasi della procedura
- Art. 43 – Determina a contrarre
- Art. 44 – Le modalità di individuazione degli operatori economici da invitare
- Art. 45 – Individuazione degli operatori economici da invitare
- Art. 46 – Anomalia dell'offerta
- Art. 47 – Invito alla procedura
- Art. 48 – Il contenuto della lettera d'invito
- Art. 49 – Criteri di aggiudicazione
- Art. 50 – Commissione giudicatrice
- Art. 51 – Verifica dei requisiti
- Art. 52 – Termine di conclusione della procedura negoziata
- Art. 53 – Obblighi di pubblicità
- Art. 54 – Entrata in vigore
- Allegato 1 – Categorie merceologiche

CAPO I **ALBO FORNITORI**

PREMESSA

Nell'ambito del territorio dei Comuni di Corato, Molfetta, Terlizzi, Ruvo di Puglia e Bitonto si è costituita una Società per Azioni denominata "Servizi Ambientali per il Nord Barese Società per Azioni" in sigla "S.A.N.B. s.p.a.", con sede in Corato, individuata come soggetto costituito per la gestione unitaria pubblica del servizio di igiene urbana.

I Comuni di Corato, Molfetta, Terlizzi, Ruvo di Puglia e Bitonto hanno deciso di procedere ad un affidamento "in house" attribuendo alla S.A.N.B. s.p.a., società interamente pubblica partecipata da Enti Locali (Comuni), la gestione dei servizi pubblici di gestione dei rifiuti urbani e di tutte le attività assimilate, complementari o comunque ad essa connesse e, in quanto tale, è tenuta all'osservanza ed all'applicazione delle norme del D. Lgs. 36/2023 del 31/03/2023 e s.m.i. (di seguito anche "Codice") per le acquisizioni di lavori, forniture e servizi, nonché a garantire trasparenza e libera concorrenza nell'affidamento di incarichi professionali.

Usufruiscono dei servizi della S.A.N.B. s.p.a. i Comuni di: Corato, Terlizzi, Ruvo di Puglia e Bitonto, con lo scopo comune di poter nel tempo concorrere fattivamente, in conformità agli obiettivi di politica legislativa nazionale e regionale in materia, allo sviluppo dell'economia circolare con attività:

- a. di prevenzione (sensibilizzazione, informazione e formazione sulle pratiche del riuso, della riduzione della produzione, del riciclo e dell'educazione ambientale);
- b. operative (erogazione dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto del rifiuto differenziato).

Nell'ambito del presente Regolamento, in ottemperanza e nel rispetto dei principi su esposti, la S.A.N.B. s.p.a. individua i criteri con cui intende istituire e gestire il proprio Albo Fornitori.

Art. 1 **Definizioni**

Ai sensi del presente Regolamento si intende per:

- Codice dei contratti pubblici: il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii.;
- Albo dei Fornitori: l'elenco informatico degli operatori economici;
- Operatore economico: soggetto rientrante tra gli ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 65 del d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e comunque legittimato a richiedere la registrazione a Tutto Gare al fine di partecipare a procedure di affidamento con sistemi telematici anche ai sensi delle norme tecniche di Tutto Gare;
- Norme Tecniche Tutto Gare: le modalità di funzionamento tecnico e le modalità d'uso della piattaforma per la gestione interamente telematica delle gare d'appalto e del relativo Elenco informatico degli operatori economici, reperibili sul Sito internet, al link: <https://sanbspa.tuttogare.it/>;
- Regolamento: il presente Regolamento, di cui fanno parte integrante le norme tecniche di "Tutto Gare".

Art. 2

sede legale: Strada Esterna Mangillia.c. 70033 Corato (Ba)
tel 080.6190414 - pecsanb@pec.it - p.iva 07698630725 - REA BA-575480

Oggetto e finalità

Il presente regolamento disciplina l'istituzione, la gestione, la pubblicità e la modalità di utilizzo di un Elenco di Operatori Economici e Liberi Professionisti, c.d. "Albo dei Fornitori" (di seguito, per brevità anche solo "Albo") che la **S.A.N.B. SPA**, di seguito indicata anche come Società, si riserva di utilizzare per l'individuazione di soggetti idonei a fornire lavori, beni, servizi e prestazioni professionali sottosoglia e negli altri casi consentiti dalla normativa vigente in materia.

Nel rispetto di quanto previsto agli art. 48-49-50 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii., il presente Albo dei Fornitori è istituito in modalità telematica e recepisce il funzionamento del modulo "Albo dei Fornitori" della piattaforma per la gestione interamente telematica delle gare d'appalto denominata "TuttoGare".

Con l'utilizzo della piattaforma "TuttoGare" vengono recepite anche le norme tecniche di funzionamento del software, che sono fornite a corredo della piattaforma telematica delle gare on line al seguente link: https://sanbspa.tuttogare.it/norme_tecniche.php, e che, ad ogni buon fine, si allegano al presente regolamento per farne parte integrante.

L'albo dei Fornitori è lo strumento con cui la S.A.N.B. s.p.a. procede alla identificazione delle imprese più qualificate ad eseguire i lavori e a fornire i servizi e le forniture di cui necessita e alla individuazione dei professionisti più qualificati a fornire prestazioni professionali.

Il Regolamento è finalizzato ad assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione degli operatori economici iscritti nell'Albo, nel rispetto dei principi di: risultato, di fiducia, dell'accesso al mercato, interpretativo ed applicativo, di buona fede e tutela dell'affidamento, di solidarietà e sussidiarietà orizzontale, di auto-organizzazione amministrativa, di autonomia contrattuale, di conservazione dell'equilibrio contrattuale, di tassatività delle cause di esclusione e di massima partecipazione, di applicazione dei CCNL di settore, di economicità, di efficacia, di trasparenza e pubblicità, di proporzionalità, di rotazione degli inviti e degli affidamenti, di sostenibilità energetica e ambientale, di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse.

Nell'Albo dei Fornitori sono ammessi gli operatori economici per i quali risultano preliminarmente dichiarati il possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale previsti dagli artt. 94-95 e 100 del D. Lgs. n. 36/2023, da selezionare per partecipare alle procedure per l'affidamento di lavori, servizi, forniture e prestazioni professionali.

Art. 3

Ambito di applicazione

L'Albo dei Fornitori verrà utilizzato dalla S.A.N.B. s.p.a. per l'espletamento, nei casi ed alle condizioni prescritte dalla normativa vigente in materia, delle procedure di acquisizione di lavori, beni e/o servizi tesi a soddisfare le esigenze organizzative e di funzionamento della stessa S.A.N.B. s.p.a..

Ai sensi della normativa vigente in tema di appalti pubblici, l'Albo dei Fornitori potrà essere utilizzato, ove non venga fatto ricorso a procedure diverse, nei seguenti casi:

- ✦ selezione degli operatori economici da invitare per gli approvvigionamenti da effettuarsi a mezzo di affidamento diretto o trattativa diretta;
- ✦ invito ad imprese qualificate ai fini della loro partecipazione a procedure negoziate;
- ✦ selezione dei Professionisti per affidare incarichi tecnici e/o professionali;
- ✦ altri casi previsti e consentiti dalla legge.

Resta ferma la facoltà della S.A.N.B. s.p.a., qualora non siano presenti, ovvero in caso di ridotto numero di iscritti, di interpellare anche operatori economici non iscritti all'Albo e ritenuti idonei sulla base di giudizi favorevoli anche per precedenti rapporti contrattuali, per l'esecuzione di lavori e le forniture di beni e/o

servizi di particolare natura, adeguatamente motivati, che richiedano un elevato grado di specializzazione, ovvero di individuarli sulla base di indagini di mercato pubblicando un avviso sul sito web della S.A.N.B. s.p.a., in S.A.N.B. Amministrazione Trasparente, nella sezione "Bandi di gare e contratti".

Così come è in facoltà della S.A.N.B. s.p.a. di non ricorrere agli operatori economici iscritti all'Albo dei Fornitori qualora ricorrano specifiche circostanze quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ✚ appalti che, per propria peculiarità e specificità tecnica o qualitativa o tecnologica o per il grado di dotazione strumentale e/o organizzativa richiesta, pur rientranti genericamente nella definizione della categoria contemplata, possano rendere inutile l'utilizzazione dell'Albo dei Fornitori;
- ✚ appalti aventi ad oggetto categorie merceologiche differenti da quelle presenti nell'Albo dei Fornitori.

L'Albo presenta carattere aperto, pertanto gli operatori economici e i professionisti in possesso dei requisiti possono richiedere l'iscrizione in qualsiasi momento, per tutta la durata dell'Albo stesso.

In particolare, le finalità che si intendono perseguire con il presente Regolamento sono:

- a) assicurare l'applicazione uniforme e sistematica dei criteri di selezione degli operatori economici nelle procedure per acquisti di valore inferiore alla soglia comunitaria;
- b) dotare la Società di un utile strumento, più razionale, a supporto del processo di approvvigionamento, rivisitando e aggiornando l'attuale articolazione prevista per gli acquisti in tipologie e classi merceologiche.

Art. 4

L'albo fornitori

1. L'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura d'appalto viene effettuata tramite l'Albo fornitori, costituito dalla SANB spa, secondo le modalità di seguito individuate.
2. L'Albo è interamente gestito con sistemi e strumenti informatici e telematici.
3. L'accesso avviene attraverso il link <https://sanbspa.tuttogare.it/> ed il suo funzionamento è disciplinato dalle Norme Tecniche.
4. In caso di diversa disposizione fra una norma del presente regolamento e quella delle Norme Tecniche prevarrà quella del regolamento.
5. L'operatore economico attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
6. L'eventuale possesso dell'attestato di qualificazione SOA per la categoria di lavori oggetto di affidamento è sufficiente per la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti.
7. L'iscrizione degli operatori economici interessati provvisti dei requisiti richiesti è consentita senza limitazioni temporali.
8. La valutazione delle istanze di iscrizione è effettuata nel termine di quindici giorni dalla ricezione dell'istanza medesima, fatta salva la previsione di un maggiore termine, non superiore a novanta giorni, in funzione della numerosità delle istanze pervenute. Il mancato diniego nel termine prescritto equivale ad accoglimento dell'istanza di iscrizione.
9. La revisione dell'elenco medesimo avviene con cadenza annuale.
10. La trasmissione delle comunicazioni e della documentazione avviene via PEC.
11. Gli operatori economici sono tenuti ad informare tempestivamente la stazione appaltante rispetto alle eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti.

12. Gli operatori economici saranno selezionati tra quelli attivi e valutati positivamente nell'ambito delle rispettive sezioni dell'elenco al momento dell'estrazione, mentre non saranno presi in considerazione gli operatori economici le cui istanze di iscrizione siano pervenute successivamente alla data di estrazione, o che non siano state ancora valutate o siano state respinte.
13. Gli operatori economici che non compilino in modo completo ed aggiornato le informazioni aggiuntive non potranno sollevare eccezioni in merito ad un eventuale mancato invito a procedure di gara nel caso in cui gli invitati siano stati selezionati sulla base di ulteriori informazioni desumibili dall'Albo.
14. Ulteriori condizioni di partecipazione e termini di presentazione delle offerte, così come le prescrizioni cui gli operatori invitati dovranno assolvere, saranno indicate nelle lettere di invito alle singole procedure.
15. Ai fini dell'estrazione dei soggetti da invitare alle gare, l'algoritmo utilizzato dalla piattaforma telematica "Tutto gare" sarà generato in base ai filtri, sottoelencati che, di volta in volta, S.A.N.B. spa sceglierà di applicare alla singola procedura:
 - a. Individuazione degli operatori economici attivi nell'Elenco;
 - b. Applicazione Filtri CPV e SOA secondo indicazioni per prima esclusione;
 - c. Individuazione ed esclusione degli operatori ricadenti all'interno dei criteri di esclusione;
 - d. Individuazione e conteggio degli operatori tra cui selezionare gli operatori economici da invitare a presentare offerta.
 - e. La scelta degli operatori da invitare alla procedura negoziata deve essere effettuata secondo criteri oggettivi, coerenti con l'oggetto e la finalità dell'affidamento e con i principi di concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza. Il sorteggio o altri metodi di estrazione casuale dei nominativi sono consentiti solo in casi eccezionali in cui il ricorso ai criteri di cui al primo periodo è impossibile o comporta per la stazione appaltante oneri assolutamente incompatibili con il celere svolgimento della procedura. I criteri di selezione degli operatori da invitare alla procedura negoziata saranno indicati nella determina a contrarre o in altro atto equivalente.

A titolo esemplificativo – ai fini dell'individuazione degli operatori economici da invitare - potrà tenersi conto dei seguenti fattori:

- a) **Fatturato globale dell'operatore economico nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione dell'avviso;**
- b) **Importo "complessivo" delle prestazioni eseguite regolarmente e con buon esito nell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione dell'avviso.** Si ricorda che per i lavori solamente l'impresa che sia in possesso, al momento della presentazione della domanda, del CEL può dichiarare il possesso del requisito, poiché solo quell'impresa è in grado di provarlo;
- c) **Numero di personale dipendente al momento di presentazione della domanda di partecipazione (da dimostrarsi successivamente con presentazione del Libro unico del Lavoro);**

Dopo aver accertato l'idoneità delle candidature, verranno stilate graduatorie in ordine crescente in base ai criteri oggettivi che a titolo esemplificativo sono stati innanzi indicati. Si precisa in tal senso che tali criteri non costituiscono requisiti di partecipazione, ma rappresentano esclusivamente criteri oggettivi idonei alla formazione delle graduatorie dalle quali selezionare i soggetti da invitare alla successiva procedura negoziata.

Gli operatori da invitare alla procedura negoziata anche sulla base delle specifiche contenute nell'avviso pubblico potranno essere così individuati:

Dalla graduatoria di cui alla lettera a) saranno individuati gli operatori con il primo maggior valore e con l'ultimo minor valore per fatturato (purché superiori all'importo a base di gara);

Dalla graduatoria di cui alla lettera b) saranno individuati gli operatori con il primo maggior valore e con l'ultimo minor valore per lavori eseguiti nella categoria prevalente (purché superiori all'importo a base di gara);

Dalla graduatoria di cui alla lettera c) sarà individuato l'operatore con il primo maggior valore, che sarà invitato alla gara.

Qualora, in casi eccezionali, dovesse essere effettuato sorteggio o altro metodo di estrazione casuale dei nominativi, la data del suo svolgimento sarà comunicata con avviso pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet della stazione appaltante e nella Sezione dedicata alla procedura all'interno della piattaforma telematica utilizzata dalla stazione appaltante.

16. Gli elenchi non appena costituiti, sono pubblicati sul sito web della stazione appaltante.

Art. 5

Struttura dell'Albo

L'Albo fornitori è suddiviso nelle seguenti sezioni di cui si compone l'elenco:

- **sezione I** – Lavori di importo inferiore a € 150.000,00;
- **sezione II** – Lavori di importo compreso tra € 150.000,00 ed € 1.000.000,00;
- **sezione III** - Servizi (inclusi servizi tecnici e di ingegneria) di importo inferiore a € 140.000,00;
- **sezione IV** – Servizi (inclusi servizi tecnici e di ingegneria) di importo compreso tra € 140.000,00 e la soglia comunitaria di cui all'art. 14 del d.lgs.36/2023;
- **sezione V** - Forniture di importo inferiore a € 140.000,00;
- **sezione VI** – Forniture di importo compreso tra € 140.000,00 e la soglia comunitaria di cui all'art. 14 del d.lgs.36/2023;
- **sezione VII** – Prestazioni di professionisti (altre categorie professionali iscritte ad Albi: medici, avvocati, etc.) di importo inferiore a € 140.000,00;
- **sezione VIII** - Prestazioni di professionisti (altre categorie professionali iscritte ad Albi: medici, avvocati, etc.) di importo compreso tra € 140.000,00 e la soglia comunitaria di cui all'art. 14 del d.lgs.36/2023;
- **sezione IX** Commissari di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Componenti di commissioni esaminatrici, esperti nei procedimenti selettivi di personale per le selezioni indette da SANB spa.

Ciascun operatore economico interessato potrà chiedere l'iscrizione alle sezioni dell'Albo di sua scelta, fermo restando che l'indicazione dovrà trovare adeguato riscontro rispetto all'oggetto sociale dell'operatore economico ed all'attività da questo svolta e dichiarata alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di appartenenza, nonché rispetto agli eventuali specifici requisiti richiesti per l'iscrizione (SOA).

Le sezioni sono:

Sezione delle Aziende esecutrici di lavori pubblici (sez. I – II)

L'operatore economico che intenda iscriversi all'Albo delle Aziende esecutrici di lavori pubblici ha facoltà di registrarsi in tutte le categorie generali o specializzate per cui risulti in possesso di valido attestato di qualificazione SOA, rilasciato dagli Organismi abilitati. L'operatore economico privo di attestato di qualificazione SOA può comunque iscriversi alle categorie generali o specializzate di interesse (assimilate SOA) indicando l'importo massimo dei lavori eseguiti negli ultimi cinque esercizi finanziari per ogni categoria di iscrizione, e potrà essere invitato a presentare offerta esclusivamente per lavori d'importo pari o inferiore all'importo indicato in fase di iscrizione.

Sezione dei fornitori di beni e servizi (sez. III – IV - V – VI)

L'operatore economico che intende iscriversi all'Albo Fornitori di beni e servizi ha facoltà di registrarsi ad un numero di categorie merceologiche pari alle abilitazioni indicate nel certificato camerale e all'interno della categoria merceologica ad una o più fasce di valore in base ai propri requisiti.

Le categorie merceologiche alle quali il Soggetto richiedente vuole iscriversi devono trovare un preciso riscontro nelle attività espletate dal Soggetto medesimo rilevabili dal certificato della CCIAA.

Sezione dei Professionisti (sez. VII-VIII)

L'operatore economico che intende iscriversi all'Albo dei Professionisti ha facoltà di registrarsi indicando il titolo professionale posseduto, la data di iscrizione all'ordine professionale di appartenenza, la tipologia di servizi prestati nonché il fatturato maturato, come di seguito più dettagliatamente richiesto e specificato.

Sezione dei fornitori di servizi tecnici e di ingegneria (sez. III – IV)

L'operatore economico che intende iscriversi all'Albo dei Tecnici progettisti e/o tecnici assimilabili ha facoltà di registrarsi indicando il titolo professionale posseduto, la data di iscrizione all'ordine professionale di appartenenza, la tipologia di servizi prestati nonché il fatturato maturato, come di seguito più dettagliatamente richiesto e specificato.

Sezione Commissari di gara (sez. IX)

L'operatore economico che intende iscriversi all'Albo dei Commissari di gara ha facoltà di registrarsi precisando se:

1. professionista la cui attività è assoggettata all'obbligo di iscrizione in ordini e collegi;
2. professionisti la cui attività non è assoggettata all'obbligo di iscrizione in ordini o collegi;
3. dipendenti delle amministrazioni.

La S.A.N.B. s.p.a. si riserva la facoltà di integrare il numero e la denominazione delle categorie/sottocategorie previste, qualora le ritenga utili ai fini gestionali ovvero per specifiche esigenze sopravvenute ed ha, inoltre, la facoltà di integrare e/o variare le fasce di valore, in relazione alle proprie esigenze interne.

All'interno di ciascuna sezione, l'Albo è articolato in macrocategorie merceologiche, secondo quanto risultante dall'elenco delle tipologie di lavori, beni, servizi e prestazioni professionali anche secondo criteri di specializzazione all'interno della medesima professione, che potranno essere visualizzate al seguente [link](https://sanbspa.tuttogare.it): <https://sanbspa.tuttogare.it>

La scelta degli operatori economici da invitare alle procedure di cui al presente Regolamento è effettuata in relazione alla natura, all'oggetto e al valore della prestazione e in considerazione dell'idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, delle capacità tecniche e professionali degli operatori economici.

L'iscrizione all'Albo non è obbligatoria ai fini dell'invito al procedimento di gara o all'affidamento diretto di lavori, servizi o forniture, potendo la S.A.N.B. s.p.a., nei casi in cui volesse aumentare la competitività tra gli operatori, perché, ad esempio, presenti in numero esiguo, utilizzare anche altri canali al fine di individuare i soggetti da invitare.

L'inclusione nell'Albo, pertanto, non costituisce titolo per pretendere l'affidamento e la S.A.N.B. s.p.a. non è assolutamente vincolata nei confronti dell'Operatore economico iscritto.

Qualora intenda avvalersi dell'Albo Fornitori, la S.A.N.B. s.p.a. invita, con apposita comunicazione, i soggetti qualificati a presentare l'offerta.

In ogni caso, la S.A.N.B. s.p.a. si riserva la facoltà di individuare i soggetti da invitare alle procedure di affidamento, ove non sia raggiunto il numero minimo necessario richiesto dalla legge, di svolgere indagini di mercato o attingere ad elenchi di fornitori presenti nel Mercato Elettronico della P.A. o altri strumenti similari gestiti dalle centrali di committenza.

Art. 6

Requisiti per l'iscrizione all'Albo

Possono essere ammessi all'Albo, gli operatori economici che non si trovino nelle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.; che dichiarino tutti i dati e le informazioni di seguito indicati; che risultino in possesso almeno dei seguenti requisiti (in caso di consorzio, il presente requisito dovrà essere posseduto dal consorzio e da ciascuna delle imprese consorziate).

Per essere iscritti all'Albo Fornitori occorre essere in possesso dei requisiti e dichiarare i dati e le informazioni di seguito indicate:

1. Cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea;
2. Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. relativa alla/alle tipologia/e di lavori, beni e servizi per i quali si chiede l'iscrizione ovvero essere iscritti nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato o presso i competenti uffici professionali.
3. Per gli operatori economici residenti all'estero, l'iscrizione richiesta è quella in registri o albi equipollenti, qualora esistenti nello stato di provenienza, in base alla normativa vigente.
4. Insussistenza delle cause di esclusione di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei contratti pubblici.
5. Insussistenza di sanzioni interdittive e divieto di contrarre con la P.A. ai sensi del D.Lgs 231/2001.
6. Nel caso di attività che richiedano autorizzazioni, possedere le autorizzazioni in corso di validità richieste dalla normativa vigente.
7. Nel caso di attività esposta ad elevato rischio di infiltrazione mafiosa, di cui all'art.1, comma 53, della Legge 190/2012, l'operatore economico dovrà dichiarare di essere regolarmente iscritto o di aver presentato domanda di iscrizione nella White list tenuta presso la Prefettura territorialmente competente.

a) Per l'iscrizione all'albo delle aziende esecutrici di lavori pubblici:

8. Possesso dei requisiti previsti dall'art. 28 ALLEGATO II.12 al codice dei contratti pubblici per l'esecuzione di lavori di importo inferiore a € 150.000,00;
9. Attestazione di qualificazione SOA in categoria e classifica adeguata all'esecuzione di lavori di importo pari o superiore ad € 150.000,00;
10. Attestazione del sistema di qualità aziendale per procedure di gara di importo pari o superiore alla III classifica così come definita dall'art. 4 comma 1 ALLEGATO II.12 al codice dei contratti pubblici;
11. Certificazioni equipollenti o abilitazioni camerali attestanti i requisiti tecnico professionali.

b) Per l'iscrizione all'albo delle aziende fornitrici di beni e servizi:

12. Capacità economica e finanziaria, concernente il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili e approvati;
13. Capacità tecnica, documentata mediante:
 - ✚ Elenco dei principali servizi/forniture rientranti nella categoria merceologica di riferimento espletate nell'ultimo triennio con indicazione degli importi, tipologia di prestazione eseguita, periodo di riferimento e destinatari

c) Per l'iscrizione all'albo dei servizi tecnici e di ingegneria:

14. Iscrizione agli ordini professionali relativi al titolo posseduto;
15. In base alle modalità di richiesta di iscrizione (professionisti singoli, associati o società tra professionisti, ecc), possesso dei requisiti di cui agli articoli 1, 2 3 4 e 5 del D.M. n. 263 del 2 dicembre 2016;
16. Fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili e approvati;
17. Capacità tecnica, documentata mediante l'indicazione dei principali servizi di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza, collaudi, etc., eseguiti nei migliori tre anni dell'ultimo quinquennio con indicazione della tipologia dei servizi eseguiti, importo, periodo di riferimento e destinatari
18. Specifica polizza assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

d) Per l'iscrizione all'albo dei professionisti appartenenti ad altri ordini professionali:

19. Iscrizione agli ordini professionali relativi al titolo posseduto.
20. Capacità tecnica, documentata mediante l'indicazione dei servizi espletati nei migliori tre anni dell'ultimo quinquennio.

e) Per l'iscrizione all'albo dei Commissari di gara:

21. Requisiti di comprovata esperienza e professionalità documentata mediante l'indicazione delle prestazioni espletate nei migliori tre anni dell'ultimo quinquennio ciascuno nel proprio settore di competenza lavori/servizi/forniture;

Art. 7

Limiti nella presentazione delle domande

I soggetti interessati potranno proporre domanda di iscrizione all'Albo Fornitori con le seguenti limitazioni:

- è vietata la presentazione di più domande per la medesima categoria di specializzazione nell'ambito della stessa fascia di valore;
- è vietata la presentazione di domanda per la medesima categoria di specializzazione e nell'ambito della stessa fascia di valore a titolo individuale ed in forma associata nonché a titolo individuale e come componente di consorzi;
- è vietata la presentazione di domanda per la medesima categoria di specializzazione e nell'ambito della stessa fascia di valore quale componente di più consorzi;

Al fine di una corretta applicazione delle limitazioni di cui sopra si precisa che le eventuali fasce di valore all'interno della medesima categoria di specializzazione sono equiparate, a tutti gli effetti di legge, ad autonome categorie di specializzazione.

In caso di violazione di quanto sopra, tutti i soggetti interessati (es. società iscritta come singola e consorzio di cui fa parte la medesima società) saranno cancellati dall'Elenco, fermo restando che tali soggetti potranno richiedere nuovamente l'ammissione nel rispetto delle prescrizioni applicabili, ed in particolare del divieto di iscrizione contemporaneamente a titolo individuale e in forma associata o come componente di consorzio.

Non è ammessa la presentazione della domanda di iscrizione all'Elenco da parte di soci, amministratori, dipendenti o collaboratori a progetto che rivestano una di queste funzioni all'interno dell'organizzazione degli operatori economici già iscritti all'Elenco. In caso di società di capitali, è ammessa la comunanza di uno o più soci tra diversi operatori che richiedono l'iscrizione all'Elenco, a patto che tra gli stessi non intercorra un rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. ovvero, qualora intercorra tale rapporto, quest'ultimo non sia tale da determinare l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale.

Art. 8

La registrazione dell'Operatore economico e la richiesta di abilitazione all'albo

La procedura si svolge tramite la piattaforma telematica di e-procurement raggiungibile all'indirizzo <https://sanbspa.tuttogare.it/>.

I Soggetti interessati dovranno compilare correttamente, in ogni parte, gli appositi *form* presenti sulla Piattaforma, visualizzabili dopo aver cliccato sulla voce **Registrazione Operatore Economico** che compare sull'*Homepage* della Piattaforma.

Compilate le sezioni richieste, al salvataggio dei dati l'Operatore Economico riceverà, all'indirizzo PEC indicato, un link di conferma dell'avvenuta Registrazione. Solo dopo aver cliccato sul link, e aver quindi confermato la Registrazione, l'Operatore Economico sarà accreditato al Sistema e potrà effettuare il *login*

tramite le proprie credenziali personali. Tale operazione potrà essere effettuata dall'Operatore Economico entro le successive 48 (quarantotto) ore. Scaduto tale termine l'Operatore dovrà ripetere l'operazione.

La Registrazione alla piattaforma non comporta né equivale in alcun modo all'iscrizione all'Albo dei Fornitori, essendo necessaria, a tal fine, una apposita richiesta di abilitazione all'Albo prescelto sulla base delle istruzioni di cui al successivo paragrafo.

La registrazione, l'accesso e l'utilizzo della Piattaforma telematica comportano l'integrale accettazione di tutti i termini, le condizioni e le avvertenze contenute nelle Norme Tecniche, oltre che di tutti i documenti che disciplinano ciascun procedimento di abilitazione, gara o affidamento e, in generale, di tutto quanto portato a conoscenza degli operatori Economici tramite pubblicazione di avviso sul sistema e/o apposite comunicazioni personali inviate all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicata.

La password scelta dovrà essere lunga almeno 8 caratteri e contenere almeno:

- Un carattere maiuscolo
- Un carattere minuscolo
- Un numero
- Un carattere speciale (es. !? _ *)

Gli Account non utilizzati per più di n. 6 (sei) mesi saranno automaticamente disattivati. Sarà possibile procedere alla riattivazione delle credenziali, in autonomia, cliccando sul tasto **Sblocca** che comparirà al tentativo d'accesso. L'operazione genererà l'invio automatico di una *e-mail* all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dall'Operatore Economico in fase di Registrazione, contenente un *link* per procedere allo sblocco. Tale operazione potrà essere effettuata dall'Operatore Economico entro le successive 48 (quarantotto) ore. Scaduto tale termine l'Operatore dovrà ripetere l'operazione.

L'Utente ha a disposizione n. 5 (cinque) tentativi per inserire correttamente le credenziali d'accesso; al quinto tentativo errato l'utenza sarà bloccata. Sarà possibile procedere allo sblocco dell'utenza, in autonomia, cliccando sul tasto **Sblocca** che comparirà al tentativo d'accesso. L'operazione genererà l'invio automatico di una *e-mail* all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dall'Operatore Economico in fase di Registrazione, contenente un *link* per procedere allo sblocco. Tale operazione potrà essere effettuata dall'Operatore Economico entro le successive 48 (quarantotto) ore. Scaduto tale termine l'Operatore dovrà ripetere l'operazione.

Per motivi di sicurezza il Sistema richiede la modifica della *password* d'accesso ogni 3 mesi.

PRESENTAZIONE DI ISTANZE PER ALBI DI FORNITORI

L'iscrizione ad un Albo di Fornitori è aperta a tutti gli operatori economici interessati che siano in possesso dei requisiti richiesti, rinvenibili all'interno del pannello dell'Albo.

Dopo aver individuato l'Albo dal menu presente nella Homepage della Piattaforma della società, l'Operatore Economico ne visualizzerà tutti i dettagli:

- Oggetto
- Data di pubblicazione
- Scadenza presentazione istanze

- Categorie Merceologiche
- Descrizione
- Struttura proponente
- Responsabile del servizio
- Responsabile del procedimento
- Elenco
- Allegati
- Modulistica richiesta (eventuale - solo se richiesta dall'Ente)

Gli Operatori Economici che intendono proporre la propria candidatura dovranno preventivamente accreditarsi al Sistema secondo la procedura di Registrazione.

Il Sistema propone, infatti, la seguente dicitura: Registrati/Accedi per partecipare

Effettuato l'accesso alla propria area riservata, sul pannello dell'Albo comparirà il tasto **Richiedi Abilitazione**, che consentirà di effettuare l'*upload* della Modulistica richiesta dall'Ente.

Si specifica che il Sistema accetta solo *files* firmati digitalmente.

Dopo aver cliccato su **Richiedi Abilitazione**, l'Operatore Economico dovrà caricare i modelli (obbligatori o facoltativi) richiesti dalla società ai fini dell'inoltro dell'istanza. Se il documento obbligatorio non è caricato dall'Operatore Economico, il Sistema non permetterà l'invio dell'istanza. Per caricare la documentazione

richiesta è necessario anzitutto cliccare sul tasto  corrispondente e selezionare il file desiderato.

Nel caso in cui, per una singola richiesta, si renda necessario l'invio multiplo di *files*, è necessario:

- firmare digitalmente i singoli *files*;
- creare un archivio compresso in formato ZIP, Rar e 7z;
- firmare digitalmente l'archivio compresso;
- selezionare e caricare sul Sistema l'archivio firmato digitalmente;

Selezionato e caricato il *file*, una barra di stato indicherà l'avanzamento dell'*upload*. A questo punto l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto **Salva e invia**. Il Sistema provvederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del *file*;
- effettuare il salvataggio dello stesso;

L'Operatore Economico potrà anche procedere al semplice salvataggio del file, non inviando la richiesta, riservandosi di farlo in un momento successivo. In tal caso dovrà cliccare su **Salva** e il Sistema procederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del *file*;
- effettuare il salvataggio dello stesso;

inoltre, consentirà all'Operatore Economico di

- Effettuare l'*upload* della documentazione;
- Sostituire la documentazione caricata;
- visualizzare la documentazione caricata effettuando il *download* della stessa;
- Inviare l'istanza cliccando su **Salva e invia**;

Il Sistema, infatti, verifica la presenza di tutta la documentazione obbligatoria richiesta e contestualmente invia, all'indirizzo Pec dell'operatore economico, la conferma di avvenuto invio dell'istanza di abilitazione. La presentazione dell'istanza potrà dirsi effettuata **quando l'operatore economico riceverà dal Sistema la PEC di corretta ricezione dell'istanza con l'indicazione della data di acquisizione della stessa sul Sistema e il numero di protocollo dallo stesso attribuito**. La presentazione dell'istanza costituisce accettazione, da parte dell'Operatore Economico, delle condizioni previste dalle presenti Norme Tecniche e dalla documentazione posta in allegato dalla società.

Effettuato l'invio dell'istanza di abilitazione, ed entro i termini di validità della stessa, l'operatore economico ha la possibilità di:

- sostituire e aggiornare la documentazione già inviata cliccando su **Aggiorna dati**. In tal caso la società visualizzerà soltanto l'ultima versione caricata dall'Operatore Economico;

N.B. Al fine di mantenere aggiornate le informazioni, ogni n.12 mesi stabiliti dall'Amministrazione, l'operatore riceverà per Pec l'invito ad aggiornare i dati entro il termine di revisione indicato nella medesima comunicazione. In assenza di aggiornamento, l'o.e. verrà sospeso dall'Albo fino a quando non avrà effettuato l'aggiornamento stesso.

- revocare l'istanza cliccando su **Revoca Partecipazione**. Il Sistema invierà una PEC di conferma della ricezione dell'istanza di revoca. Un'istanza revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'istanza non presentata.

L'esito della valutazione sarà comunicato tramite PEC all'indirizzo indicato dall'operatore economico in sede di Registrazione. In caso di mancato accoglimento dell'istanza, la comunicazione via PEC indicherà i motivi ostativi all'accoglimento della Richiesta. L'operatore economico respinto potrà inoltrare una nuova istanza, dopo aver all'occorrenza regolarizzato la documentazione.

Ulteriori disposizioni riguardo l'Elenco Operatori economici Informatico TuttoGare e le relative procedure di Registrazione e Accreditamento sono definite nelle norme tecniche di utilizzo.

Art. 9

Validità dell'iscrizione. Modalità di aggiornamento dell'Albo fornitori e verifiche. Sospensione e cancellazione.

S.A.N.B. spa potrà in qualunque momento, sia all'atto della presentazione della domanda, sia dopo l'iscrizione all'Albo dell'operatore economico che ne ha fatto richiesta, effettuare controlli a campione circa l'esistenza o meno in capo all'operatore economico dei requisiti richiesti per l'iscrizione.

L'iscrizione all'Albo non comporta l'affidamento di alcun contratto, non implica diritti o aspettative di sorta a favore dell'operatore economico, né costituisce titolo per pretendere l'affidamento di appalti, né S.A.N.B. spa è in alcun modo vincolata nei confronti degli operatori economici iscritti.

Ove S.A.N.B. spa ritenga di avvalersi dell'Albo dei Fornitori ai fini delle procedure di cui all'art. 50 del Codice dei contratti pubblici e negli altri casi consentiti dalla normativa vigente, gli operatori economici iscritti saranno interpellati senza ulteriori forme di pubblicità.

Resta inteso che l'unico soggetto responsabile dell'ammissione o della mancata ammissione all'Albo è S.A.N.B. spa.

L'iscrizione all'Albo Fornitori ha validità annuale, a decorrere dalla data indicata nella conferma dell'avvenuta abilitazione.

L'Albo Fornitori è tenuto costantemente aggiornato. Per ogni fornitore è prevista la gestione anche di informazioni di natura qualitativa relative alla qualità delle forniture dei beni e alla buona esecuzione dei servizi affidati.

Le domande di iscrizione all'Albo Fornitori saranno valutate dalla S.A.N.B. s.p.a. sulla base di quanto auto dichiarato dagli operatori economici.

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione ciascun operatore economico incluso nell'elenco sarà chiamato con cadenza annuale, ad effettuare l'aggiornamento/conferma dei requisiti richiesti per l'iscrizione, sempre attraverso la piattaforma telematica.

Gli operatori economici che non avranno provveduto all'aggiornamento nei termini su indicati saranno sospesi dall'elenco.

La sospensione non equivale alla cancellazione dell'operatore economico: i dati rimarranno attivi nel sistema e, in caso di aggiornamento tardivo da parte dell'operatore economico, esso verrà riabilitato e reso visibile nell'albo.

Farà fede la data e l'ora di chiusura della procedura di aggiornamento on line.

Ciascun operatore economico è comunque tenuto ad aggiornare tempestivamente la propria iscrizione a fronte di variazioni intervenute sia in riferimento alla/e categoria/e merceologica/che per le quali si è iscritti all'albo, nonché ai requisiti minimi e alle altre informazioni fornite in sede di iscrizione.

Oltre che nel caso di mancato aggiornamento dell'iscrizione, la S.A.N.B. s.p.a. ha facoltà, nel periodo d'iscrizione all'Albo Fornitori, di procedere alla sospensione dell'operatore economico, qualora questi:

- a) non sia più in possesso di anche uno solo dei requisiti generali e di quelli speciali dichiarati in sede di iscrizione;
- c) abbia omesso ovvero ritardato la segnalazione delle variazioni e/o l'invio di documenti.

L'atto di sospensione è efficace fintantoché non siano venuti meno i motivi che lo abbiano determinato.

Nel caso di sospensione è preclusa la presentazione di una nuova domanda di iscrizione, come la possibilità di presentare offerte e/o acquisire commesse nelle procedure per le quali ci si avvale dell'Albo Fornitori.

L'operatore economico che subisce una qualsiasi variazione relativa all'istanza precedentemente inviata dovrà procedere alla riapertura della stessa, alla compilazione dei dati da variare e all'inoltro dell'istanza modificata.

Terminato l'aggiornamento dei dati, l'operatore economico dovrà richiedere una nuova abilitazione. Fino al rilascio della nuova abilitazione l'operatore economico sarà momentaneamente sospeso dall'Elenco di pertinenza.

L'omessa o tardiva segnalazione delle variazioni comporta l'automatica sospensione dell'operatore economico dall'Albo Fornitori; detta sospensione, a seguito delle opportune verifiche del caso, potrà essere annullata (riattivazione del soggetto) o meno (conferma della sospensione) a seconda che la procedura di verifica abbia dato esito positivo o negativo che sarà comunicato tramite mail all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione.

La S.A.N.B. s.p.a. potrà effettuare periodicamente verifiche a campione sugli operatori economici iscritti, al fine di accertare il possesso dei requisiti auto dichiarati in sede di iscrizione.

Gli operatori economici, limitatamente all'arco temporale di validità dell'iscrizione su indicato, rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione.

La cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio previo esperimento della procedura in contraddittorio di cui al capoverso successivo, nei seguenti casi:

- Carenza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, o falsa dichiarazione in merito alla capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa risultante dalle informazioni rese in sede di iscrizione all'Albo e/o accertate in esito alle verifiche poste in essere dalla Società;
- Mancato aggiornamento della propria candidatura a fronte di intervenute variazioni;
- Grave negligenza o malafede nei confronti della Stazione Appaltante, nell'esecuzione del contratto;
- Qualora l'operatore economico non abbia risposto a tre inviti di partecipazione, anche non consecutivi, alle procedure disciplinate dal presente Regolamento senza fornire adeguata motivazione scritta.

Nei casi previsti nel comma precedente, la Società comunica l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio all'operatore economico tramite l'invio di una PEC contenente sintetica motivazione. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 15 giorni. La Società, decorsi 15 giorni dal ricevimento delle stesse, si pronuncerà definitivamente in merito alla cancellazione.

L'iscrizione all'Albo dell'operatore economico coinvolto nel procedimento di cancellazione sarà sospesa sino al termine di detto procedimento; l'iscrizione potrà essere sospesa anche qualora l'operatore economico abbia in corso un procedimento giudiziale con la S.A.N.B. s.p.a., fino al termine del procedimento stesso: in tale ipotesi sarà a discrezione della S.A.N.B. s.p.a. decidere in merito alla sospensione anche in funzione dell'oggetto della controversia in corso.

L'eventuale cancellazione comporterà l'eliminazione da tutte le sezioni dell'Albo e per tutte le categorie merceologiche per le quali l'operatore economico era stato iscritto.

La cancellazione potrà essere disposta anche su iniziativa dell'interessato.

Art. 10

Criterio di scelta del fornitore

L'Albo fornitori è suddiviso nelle seguenti sezioni di cui si compone l'elenco:

- sezione I – Lavori di importo inferiore a €150.000,00;

- sezione II – Lavori di importo compreso tra € 150.000,00 ed €1.000.000,00;
- sezione III - Servizi (inclusi servizi tecnici e di ingegneria) di importo inferiore a € 140.000,00;
- sezione IV – Servizi (inclusi servizi tecnici e di ingegneria) di importo compreso tra € 140.000,00 e la soglia comunitaria di cui all'art. 14 del d.lgs.36/2023;
- sezione V - Forniture di importo inferiore a € 140.000,00;
- sezione VI – Forniture di importo compreso tra € 140.000,00 e la soglia comunitaria di cui all'art. 14 del d.lgs.36/2023
- sezione VII – Prestazioni di professionisti (altre categorie professionali iscritte ad Albi: medici, avvocati, etc.) di importo inferiore a € 140.000,00;
- VIII - Prestazioni di professionisti (altre categorie professionali iscritte ad Albi: medici, avvocati, etc.) di importo compreso tra € 140.000,00 e la soglia comunitaria di cui all'art. 14 del d.lgs.36/2023;
- IX Commissari di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

All'interno di ciascuna sezione, l'Albo è articolato in macrocategorie merceologiche, secondo quanto risultante dall'elenco delle tipologie di lavori, beni, servizi e prestazioni professionali anche secondo criteri di specializzazione all'interno della medesima professione, che potranno essere visualizzate al seguente [link: https://sanbspa.tuttogare.it](https://sanbspa.tuttogare.it), e per fasce di importo come di seguito riportate.

La scelta degli operatori economici da invitare alle procedure di cui al presente Regolamento è effettuata in relazione alla natura, all'oggetto e al valore della prestazione e in considerazione dell'idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, delle capacità tecniche e professionali degli operatori economici.

L'iscrizione all'Albo non è obbligatoria ai fini dell'invito al procedimento di gara o all'affidamento diretto di lavori, servizi o forniture, potendo la S.A.N.B. s.p.a., nei casi in cui volesse aumentare la competitività tra gli operatori, perché, ad esempio, presenti in numero esiguo, utilizzare anche altri canali al fine di individuare i soggetti da invitare.

L'inclusione nell'Albo, pertanto, non costituisce titolo per pretendere l'affidamento e la S.A.N.B. s.p.a. non è assolutamente vincolata nei confronti dell'Operatore economico iscritto.

La scelta tra gli operatori economici iscritti all'Albo Fornitori da invitare alle singole procedure - indette in applicazione di quanto previsto nella normativa di riferimento e dai regolamenti interni - per l'affidamento di contratti di lavori e/o servizi e/o forniture o di attività professionali, avverrà nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, in ragione dei criteri che seguono nell'ambito delle diverse tipologie di lavori, forniture e servizi o attività professionali.

Con riferimento alle singole procedure di affidamento, la scelta degli operatori economici selezionabili, in termini di convenienza e praticità, da invitare a dette procedure – nel numero di volta in volta ritenuto necessario nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni interne – sarà effettuata dalla società utilizzando a titolo meramente esemplificativo i seguenti criteri di selezione:

- Fatturato globale dell'operatore economico relativo agli ultimi tre esercizi finanziari;**
- Importo complessivo per prestazioni analoghe conseguito nell'ultimo triennio**
- Prossimità al luogo di esecuzione delle prestazioni**

Il sorteggio o altri metodi di estrazione casuale dei nominativi sono consentiti solo in casi eccezionali in cui il ricorso a criteri oggettivi, coerenti con l'oggetto e la finalità dell'affidamento e con i principi di concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza (come sopra individuati a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo) è impossibile o comporta per la Stazione appaltante oneri assolutamente incompatibili con il celere svolgimento della procedura. I criteri di selezione degli operatori da invitare alla procedura negoziata saranno comunque indicati nella determina a contrarre o in altro atto equivalente.

La S.A.N.B. s.p.a. si riserva la facoltà di procedere ad invitare il contraente uscente previa adeguata motivazione.

Con specifico riferimento all'affidamento degli incarichi professionali, l'individuazione del professionista cui affidare uno specifico incarico (di importo inferiore a € 40.000,00) può avvenire:

- 1) per importi inferiori ad € 5.000,00 anche attraverso una consultazione diretta del professionista senza porre in essere alcuna valutazione comparativa;
- 2) per importi compresi tra € 5.000,00 e 20.000,00 attraverso una valutazione comparativa di almeno due professionisti (laddove non stabilito un numero maggiore) tra quelli iscritti all'Albo Fornitori che esercitino la propria attività professionale nel settore di interesse, tenendo conto della particolare esperienza e competenza professionale maturata rispetto alla specifica questione oggetto dell'incarico;
- 3) per importi compresi tra € 20.000,00 e 40.000,00 attraverso una valutazione comparativa di almeno tre professionisti tra quelli iscritti all'Albo Fornitori che esercitino la propria attività professionale nel settore di interesse, tenendo conto sia della particolare esperienza e competenza professionale maturata rispetto alla specifica questione oggetto dell'incarico e sia della proposta economica in termini di convenienza e congruità.

Ai fini della valutazione comparativa tra professionisti di cui ai precedenti punti 2) e 3), in particolare, si dovranno valutare i seguenti elementi:

- o qualificazione professionale;
- o esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento;
- o competenze risultanti dai curricula e da eventuali ulteriori documenti prodotti;
- o eventuale organizzazione e profili professionali del team di lavoro proposto;
- o eventuali ulteriori elementi applicabili alle singole fattispecie.

Ferme le ulteriori ipotesi di legge, la S.A.N.B. s.p.a. può procedere al conferimento di un incarico professionale di importo inferiore a € 40.000,00 in via diretta, previa motivazione, senza valutazione comparativa, a soggetti iscritti all'Albo Fornitori, al ricorrere di una delle seguenti ipotesi:

- a) in casi eccezionali di estrema urgenza, tali da non consentire ovvero da rendere eccessivamente oneroso l'espletamento della valutazione comparativa;
- b) in presenza di incarichi concernenti questioni giuridiche di carattere innovativo o di particolare rilevanza o complessità, o comunque di rilevanza strategica per la società;
- c) in casi di stretta complementarità con altri incarichi già affidati o in corso di esecuzione, ove abbia rilevanza la continuità e la consequenzialità della presentazione.

Per gli affidamenti degli incarichi professionali di importo uguale o superiore a € 40.000,00 ed inferiore a € 139.000,00, la Società **potrà procedere** mediante procedura negoziata selezionando, con uno dei criteri di scelta di cui sopra, almeno cinque operatori economici.

La determinazione in ordine alla scelta del criterio e dei vincoli di selezione da adottare per la singola procedura di affidamento sarà effettuata nel rispetto, in ogni caso, dei principi di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza, di proporzionalità, nonché quello di pubblicità.

Resta ferma la facoltà della S.A.N.B. s.p.a., per procedure di affidamento di particolare rilevanza tecnica, progettuale e/o economica, di applicare criteri e vincoli diversi da quelli sopra definiti, nel rispetto tuttavia delle norme e dei principi stabiliti nel Codice.

Qualora intenda avvalersi dell'Albo Fornitori, la S.A.N.B. s.p.a. invita, con apposita comunicazione, i soggetti qualificati a presentare l'offerta.

In ogni caso, la S.A.N.B. s.p.a. si riserva la facoltà di individuare i soggetti da invitare alle procedure di affidamento, ove non sia raggiunto il numero minimo necessario richiesto dalla legge, di svolgere indagini di mercato o attingere ad elenchi di fornitori presenti nel Mercato Elettronico della P.A. o altri strumenti similari gestiti dalle centrali di committenza.

Art. 11

Pubblicità e informazioni generali

L'avviso di istituzione dell'Albo Fornitori è pubblicato sul sito internet della Società - www.sanbspa.it in "S.A.N.B. Trasparente" nella sezione "bandi di gara e contratti".

La S.A.N.B. s.p.a. si riserva di pubblicare avvisi sul proprio sito anche nella homepage, per sollecitare l'iscrizione di nuovi fornitori ogni qualvolta necessiti di procedere a nuove abilitazioni in base alle diverse tipologie di lavori, forniture e servizi.

Le modifiche sostanziali alla struttura merceologica dell'Albo Fornitori, o l'inserimento di nuove categorie di qualificazione, saranno altresì rese note mediante avviso sul proprio sito internet.

Tutte le richieste d'offerta nonché tutte le comunicazioni conseguenti all'espletamento delle gare saranno recapitate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico in fase di iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti. Lo stato delle richieste e gli inviti alle gare vengono, comunque, costantemente aggiornati anche all'interno della pagina personale dell'Albo.

Il possesso e l'indicazione di una casella PEC è obbligatoria al fine di garantire la massima certezza al flusso delle comunicazioni; si invitano pertanto tutti gli operatori economici a dotarsi di un indirizzo di posta elettronica certificata da indicare quale domicilio eletto per il recapito delle richieste d'offerta e di qualsiasi comunicazione ad esse correlata nella sezione dell'istanza di ammissione.

Qualora l'impresa non disponesse di un indirizzo PEC, non sarà possibile inoltrare la richiesta di inserimento nell'Albo, in quanto requisito obbligatorio all'iscrizione e obbligo di legge parimenti alla comunicazione della stessa al registro imprese.

L'iscrizione all'Albo comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente Regolamento ed eventuali integrazioni e modificazioni e di quanto indicato nelle specifiche tecniche, visibili alla pagina: https://sanbspa.tuttogare.it/norme_tecniche.php.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia protezione dei dati personali (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – “GDPR”), si informa che i dati personali (“Dati Personali all’iscrizione”) saranno trattati esclusivamente per l’inserimento nell’Albo Fornitori della S.A.N.B. s.p.a. e per le finalità strettamente connesse alla gestione del ridetto Albo.

I Dati Personali saranno trattati dalla Società, con sede in via Mangilli - Corato (BA), in qualità di Titolare del trattamento, nel pieno rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e riservatezza e di tutte le disposizioni contenute nel GDPR e in generale nella normativa applicabile in tema di privacy e protezione dei dati personali, unicamente per l’iscrizione del Fornitore nell’Albo Fornitori della Società e per l’esecuzione dei rapporti contrattuali intercorrenti tra la Società e il Fornitore.

I Dati Personali potranno essere comunicati ai dipendenti e ai collaboratori della S.A.N.B. s.p.a., nominati, a tal fine, quali incaricati del trattamento, alle Autorità di pubblica sicurezza e/o alle Forze dell’ordine e/o terzi che hanno per legge, regolamento o normativa comunitaria, il diritto o l’obbligo di conoscerli.

Il trattamento dei Dati Personali avviene con l’ausilio di mezzi manuali ed informatici, con modalità correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi.

I dati personali oggetto di trattamento per le finalità di cui sopra saranno conservati nel rispetto dei principi di proporzionalità e necessità, e comunque fino a che non siano state perseguite le finalità del trattamento e saranno cancellati automaticamente decorsi 10 anni dalla conclusione del rapporto contrattuale intercorrente tra la S.A.N.B. s.p.a. e il Fornitore.

Si fa presente che il conferimento dei Dati Personali richiesti dalla Società è obbligatorio e quindi il suo relativo diniego comporterà non solo l’impossibilità di procedere all’iscrizione del Fornitore nell’Albo Fornitori, ma anche l’impossibilità per la S.A.N.B. s.p.a. di adempiere agli obblighi contrattuali di cui ai rapporti intercorrenti tra la stessa e il Fornitore.

L'operatore economico ha il diritto di accedere in qualunque momento ai Dati Personali e, in particolare, di ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile, di conoscerne l’origine, le finalità e le modalità del trattamento, nonché di ottenere l’indicazione degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati.

L'operatore economico ha inoltre il diritto di verificare l’esattezza dei dati personali, chiederne l’integrazione o l’aggiornamento, oppure la rettificazione. Ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la limitazione, la

trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione alla legge, nonché di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al loro trattamento.

L'operatore economico ha, inoltre, diritto alla portabilità dei Suoi dati personali, nonché il diritto di proporre un reclamo, una segnalazione o un ricorso al Garante per la protezione dei dati personali, ove ne ricorrano i presupposti, al/i seguente/i indirizzo/riferimenti: Piazza di Montecitorio n. 121 00186 ROMA, Fax: (+39)06.69677.3785, Centralino telefonico: (+39) 06.696771, E-mail: garante@gpdp.it.

Per qualsiasi informazione o richiesta concernente i propri dati personali, incluso l'esercizio dei diritti di cui sopra, ci si potrà rivolgere agli uffici competenti della S.A.N.B. s.p.a. al seguente indirizzo pec: sanb@pec.it.

Con l'iscrizione all'Albo, l'operatore economico esprime, pertanto, il proprio consenso al predetto trattamento.

Art. 13

Responsabilità amministrativa: D. Lgs.231/2001

La cancellazione dall'Albo potrà comunque essere attivata dalla S.A.N.B. s.p.a. in caso di commissione di un reato previsto dal D.lgs. 231/01 e s.m.i., anche non in relazione a rapporti con lo stesso, accertato con sentenza passata in giudicato che riconosca la responsabilità dell'operatore economico o a seguito di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p., nonché in caso di irrogazione, anche in sede cautelare, delle sanzioni interdittive del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione o dell'interdizione dall'esercizio dell'attività.

In ogni caso, al momento dell'eventuale apertura di un procedimento in sede penale nei confronti del fornitore per reati rilevanti ai sensi del D.lgs. 231/2001, dovrà esserne data informazione immediata alla S.A.N.B. s.p.a..

Art. 14

Responsabile e gestore dell'Albo

Il Responsabile della tenuta dell'Albo è il geom. Bufi Giovanni o altro soggetto espressamente delegato. Le richieste di informazioni e/o chiarimenti possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica: bufi@sanbspa.it.

Sarà fornita risposta tramite posta elettronica agli indirizzi di riferimento indicati dal Fornitore nella domanda di iscrizione.

Il gestore del sistema informatico di gara, individuato dalla Società per il servizio di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema è l'Ufficio Appalti.

Art. 15

Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Gli operatori economici iscritti all'Albo dovranno rispettare quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici.

Art. 16

Disposizioni finali e norma di coordinamento

L'iscrizione all'Albo Fornitori non determina la costituzione di alcun rapporto giuridico con la Società e neppure alcuna situazione, anche mediata, di affidamento in capo agli operatori economici iscritti.

Con la procedura descritta nel presente regolamento non vengono, peraltro, costituite graduatorie o qualsivoglia altra classificazione di merito e non si procede, pertanto, all'attribuzione di punteggi.

La S.A.N.B. s.p.a. si riserva in ogni momento di modificare e/o integrare le disposizioni riportate nel presente regolamento, dandone comunicazione mediante pubblicazione di avviso sul sito internet www.sanbspa.it e inviando direttamente PEC ai soggetti iscritti, ove direttamente interessati dalle modifiche introdotte.

Per quanto non espressamente previsto dalle presenti Disposizioni regolamentari si rinvia alla normativa vigente in materia.

Qualora intervenissero modifiche dell'apparato normativo di riferimento in contrasto con le norme di cui al presente regolamento, nelle more dell'adeguamento di quest'ultimo, troverà applicazione la normativa sovraordinata.

Art. 17

Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore, successivamente alla sua approvazione, il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul sito web della S.A.N.B. s.p.a. al seguente indirizzo: www.sanbspa.it e sulla piattaforma al seguente link: <https://sanbspa.tuttogare.it/>.

CAPO II

DISCIPLINA COMUNE APPLICABILE ALLE PROCEDURE SOTTOSOGLIA

Art. 18

Regole generali

1. Nel rispetto degli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa è possibile ricorrere alle procedure negoziate e agli affidamenti diretti sottosoglia, purché i lavori, forniture e servizi da appaltare non rivestano interesse transfrontaliero certo.
2. Nel primo atto della procedura prescelta il RUP, dopo apposite verifiche istruttorie, deve dare atto dell'assenza del suddetto interesse transfrontaliero certo tenendo conto a titolo esemplificativo dell'importo dell'appalto, del luogo di esecuzione delle prestazioni, delle caratteristiche tecniche dell'appalto e le caratteristiche specifiche dei prodotti in causa, degli affidamenti con oggetto analogo realizzati da parte della stazione appaltante.
3. Alle procedure negoziate sottosoglia europea e agli affidamenti diretti si applicano, se non derogate dalla Parte I (articoli da 48 a 55) del D.Lgs. 36/2023, le disposizioni del codice dei contratti.

Art. 19

Principi generali applicabili alle procedure sottosoglia

1. Le procedure sottosoglia sono soggette ai principi generali contenuti nel codice dei contratti pubblici ed in particolare, sono svolte nel rispetto dei principi:
- a) del risultato, che impone, alle stazioni appaltanti e gli enti concedenti, l'obbligo di perseguire i risultati dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza;
 - b) di fiducia che comporta la reciproca fiducia, tra funzionari e operatori economici, nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione;
 - c) dell'accesso al mercato, che comporta che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti debbano favorire, secondo le modalità indicate dal codice, l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto delle regole di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità;
 - d) interpretativo ed applicativo, in forza dei quali le disposizioni del codice si interpretano e si applicano in base ai principi di cui alle lettere a), b) e c) sopra riportati;
 - e) di buona fede e tutela dell'affidamento che comporta che nella procedura di gara le stazioni appaltanti, gli enti concedenti e gli operatori economici si comportino reciprocamente nel rispetto dei principi di cui alla presente lettera;
 - f) di solidarietà e di sussidiarietà orizzontale, in base ai quali la pubblica amministrazione può apprestare, in relazione ad attività a spiccata valenza sociale, modelli organizzativi di amministrazione condivisa, privi di rapporti sinallagmatici, fondati sulla condivisione della funzione amministrativa con gli enti del Terzo settore di cui al codice del Terzo settore disciplinato dal decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, sempre che gli stessi contribuiscano al perseguimento delle finalità sociali in condizioni di pari trattamento, in modo effettivo e trasparente e in base al principio del risultato;
 - g) di auto-organizzazione amministrativa, in base al quale le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea;
 - h) di autonomia contrattuale, in base al quale, nel perseguire le proprie finalità istituzionali le pubbliche amministrazioni vengono dotate di autonomia contrattuale e possono concludere qualsiasi contratto, anche gratuito, salvi i divieti espressamente previsti dal codice e da altre disposizioni di legge;
 - i) di conservazione dell'equilibrio contrattuale, in base al quale, se sopravvengono circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione secondo buona fede delle condizioni contrattuali;
 - l) di tassatività delle cause di esclusione e di massima partecipazione, in base ai quali i contratti pubblici non sono affidati agli operatori economici nei confronti dei quali sia stata accertata la sussistenza di cause di esclusione espressamente definite dal codice;
 - m) di applicazione dei contratti collettivi nazionali di settore, in base al quale al personale impiegato nei lavori, servizi e forniture oggetto di appalti pubblici e concessioni è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.
2. Inoltre, le procedure sottosoglia sono improntate al rispetto dei principi:

- a) di economicità, che implica l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
- b) di efficacia, che implica la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;
- c) di trasparenza e pubblicità, i quali impongono la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure;
- d) di proporzionalità, che implica l'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- e) di rotazione degli inviti e degli affidamenti, il quale richiede il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico;
- f) di sostenibilità energetica e ambientale, che implica la previsione nella documentazione progettuale e di gara dei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, tenendo conto di eventuali aggiornamenti;
- g) di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi, che comportano l'adozione di adeguate misure di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse sia nella fase di svolgimento della procedura di gara che nella fase di esecuzione del contratto, assicurando altresì una idonea vigilanza sulle misure adottate.

Art. 20

Divieto di frazionamento

1. Il valore stimato delle procedure sottosoglia è calcolato in osservanza dei criteri fissati all'art. 14 del codice dei contratti pubblici. Al fine di evitare un artificioso frazionamento dell'appalto, si rende necessario prestare attenzione alla corretta definizione del proprio fabbisogno in relazione all'oggetto degli appalti, specialmente nei casi di ripartizione in lotti, contestuali o successivi, o di ripetizione dell'affidamento nel tempo.

Art. 21

Tutela delle imprese di minori dimensioni

1. Nel predisporre gli atti delle procedure sottosoglia è necessario tenere conto delle realtà imprenditoriali di minori dimensioni, fissando requisiti di partecipazione e criteri di valutazione che, senza rinunciare al livello qualitativo delle prestazioni, consentano la partecipazione anche delle micro, piccole e medie imprese, valorizzandone il potenziale.

Art. 22

Obblighi di trasparenza

1. Per le procedure negoziate e gli affidamenti diretti di valore inferiore alla soglia europea trova applicazione l'art. 28 del codice che stabilisce che per la trasparenza dei contratti pubblici fanno fede i dati trasmessi alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici presso l'ANAC, la quale assicura la tempestiva pubblicazione sul proprio portale dei dati ricevuti, anche attraverso la piattaforma unica della trasparenza, e la periodica pubblicazione degli stessi in formato aperto. In particolare, sono pubblicati la struttura proponente, l'oggetto, l'elenco degli operatori coinvolti, l'affidatario, l'importo di affidamento, i tempi di completamento dei lavori, servizi o forniture e l'importo delle somme liquidate.
2. Per gli affidamenti diretti e per le procedure negoziate di valore inferiore alla soglia europea è obbligatoria la pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento/aggiudicazione in ambito nazionale secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Nelle procedure negoziate l'avviso deve contenere l'indicazione dei soggetti che hanno effettivamente proposto offerte e di quelli invitati.

3. Tutte le pubblicazioni vanno effettuate sul profilo committente, "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi e contratti" e in ogni caso nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia

Art. 23

Principio di rotazione

1. La società SANB spa si impegna a rispettare il criterio di rotazione al fine di favorire la distribuzione temporale delle opportunità di aggiudicazione tra tutti gli operatori potenzialmente idonei e di evitare il consolidarsi di rapporti esclusivi con alcune imprese.
2. Il principio di rotazione opera con riferimento ai soli affidamenti e aggiudicazioni a favore del contraente uscente.
3. La rotazione assume rilevanza con riferimento alle ultime due procedure sottosoglia svolte: quella in corso, e quella immediatamente precedente e comporta, salvo le deroghe illustrate nell'articolo 25 e nell'articolo 35 del presente regolamento, nonché, salvo i casi di non applicazione previsti nel successivo comma 5 e nell'art. 24 del presente regolamento, il divieto di invitare operatori economici aggiudicatari o affidatari del precedente appalto.
4. La rotazione si attua all'interno del medesimo settore merceologico e nella medesima fascia di valore economico, come meglio definita nell'art. 24 del presente regolamento.
5. In ogni caso la rotazione non trova applicazione nell'ipotesi che vengano invitati tutti gli operatori iscritti nella categoria merceologica e soglia di valore oggetto di acquisizione.
6. Non determina limitazione numerica ai sensi del comma precedente la prescrizione di specifici requisiti di partecipazione alla procedura, come requisiti di idoneità professionale, requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale. Del pari non costituiscono limitazioni numeriche la richiesta dell'abilitazione ad uno specifico bando del Mercato elettronico.

Art. 24

Aree merceologiche e fasce di importo degli appalti ai fini della rotazione

1. Gli appalti riguardanti le procedure sottosoglia sono suddivisi nelle sotto riportate fasce di importo, entro le quali deve essere disposta la rotazione di cui al precedente articolo. Le fasce sono le seguenti:

I Forniture

Fascia	Importo
A1	fino a € 4.999,99;
B1	pari a € 5.000,00, sino a € 20.000,00
C1	pari a € 20.001 sino a € 39.999
D1	pari a € 40.000,00, sino a € 139.999
E1	pari a € 140.000,00, sino alla soglia comunitaria

II Servizi

Fascia	Importo
A2	fino a € 4.999,99;
B2	pari a € 5.000,00, sino a € 20.000,00
C2	pari a € 20.001 sino a € 39.999
D2	pari a € 40.000,00, sino a € 139.999
E2	pari a € 140.000,00, sino alla soglia comunitaria

2. Per quanto riguarda gli appalti dei servizi sociali ed assimilati (di cui all'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014) si aggiungono, a quelle sopra elencate, le seguenti:

Fascia	Importo
F2	pari a € 215.000 sino a € 500.000
G2	pari a € 500.001 sino a € 749.999

III Lavori

Fascia	Importo
A3	fino a € 20.000
B3	da € 20.001 sino a € 39.999
C3	da € 40.000 sino a € 149.999
D3	da € 150.000 sino a € 309.600
E3	da € 309.601 sino a € 619.200
F3	da € 619.201 sino a € 999.999
G3	da € 1.000.000 sino alla soglia comunitaria

3. Per le aree merceologiche si rinvia all'allegato n. 1 del presente regolamento.

Art. 25

Deroga all'obbligo di rotazione

1. In via del tutto eccezionale è possibile derogare al principio di rotazione. In tale caso è necessario fornire una specifica motivazione che giustifichi la suddetta deroga.
2. In caso di assegnazione dell'appalto al contraente uscente, è necessario evidenziare nella motivazione il ricorrere, cumulativamente, delle seguenti condizioni:
 - a) particolari situazioni afferenti alla struttura del mercato;
 - b) effettiva assenza di alternative;
 - c) accurata esecuzione del precedente appalto.

Art. 26

Affidamento dell'appalto

1. L'affidamento o l'aggiudicazione dell'appalto è disposto solo dopo la verifica dei requisiti dell'operatore economico, salvo le modalità previste per gli affidamenti diretti di valore inferiore ad € 40.000, come previste dall'art. 39 del presente regolamento.

Art. 27

Stipula contratto e pubblicazione

1. La stipula del contratto relativo agli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.
2. La stipula del contratto relativo agli affidamenti d'importo pari a 40.000,00 euro, sino ad € 139.999, per servizi e forniture, e 149.999, per i lavori, avviene in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante scrittura privata.

3. La stipula del contratto relativo alle aggiudicazioni d'importo pari a 140.000,00 euro per servizi e forniture e pari a 150.000 euro per lavori, sino al di sotto delle rispettive soglie, avviene in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante scrittura privata.
4. In caso di utilizzo di piattaforma telematica il contratto è stipulato mediante la piattaforma medesima, come ad es. l'ordine diretto del MePA.
5. I contratti sono soggetti al pagamento dell'imposta di bollo, *una tantum*, in conformità alla tabella di cui all'allegato I.4 del codice dei contratti. Più precisamente, per appalti di valore inferiore ad € 40.000 l'imposta non è dovuta, mentre, negli altri casi il valore dell'imposta è progressiva in funzione del crescere del valore dell'appalto, come meglio descritto nell'allegato di cui al periodo precedente.

Art. 28

Termine dilatorio

1. Negli affidamenti sottosoglia non trova applicazione il termine dilatorio (*stand-still period*).

Art. 29

Esecuzione anticipata

1. Dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto; nel caso di mancata stipulazione l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei lavori ordinati dal direttore dei lavori e, nel caso di servizi e forniture, per le prestazioni eseguite su ordine del direttore dell'esecuzione.

Art. 30

Certificato di regolare esecuzione

1. Per gli affidamenti diretti e le procedure negoziate di valore inferiore alla soglia europea, la società SANB spa può sostituire il certificato di collaudo o il certificato di verifica di conformità con il certificato di regolare esecuzione, rilasciato per i lavori dal direttore dei lavori e per le forniture e i servizi, dal RUP o dal direttore dell'esecuzione, se nominato. Il certificato di regolare esecuzione è emesso non oltre tre mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto.

Art. 31

Garanzie

1. Negli affidamenti diretti e nelle procedure negoziate di valore inferiore alle soglie europee, la società SANB spa non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 salvo che, nelle procedure negoziate, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta. Le esigenze particolari sono indicate nella decisione di contrarre oppure nell'avviso di indizione della procedura o in altro atto equivalente.
2. Quando è richiesta la garanzia provvisoria, il relativo ammontare non può superare l'uno per cento dell'importo previsto nell'avviso o nell'invito per il contratto oggetto di affidamento.
3. La garanzia provvisoria può essere costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione con le modalità di cui all'articolo 106.
4. In casi debitamente motivati è facoltà della società SANB spa non richiedere la garanzia definitiva. Quando richiesta, la garanzia definitiva è pari al 5 per cento dell'importo contrattuale.
5. In particolare, la garanzia definitiva può non essere richiesta per appalti ad esecuzione immediata nonché per appalti di valore inferiore ad € 10.000,00 e infine, per appalti affidati ad operatore economico particolarmente referenziato.

6. La garanzia definitiva è costituita con le modalità di cui all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

CAPO III

ITER PROCEDIMENTALE PER GLI AFFIDAMENTI DIRETTI SOTTOSOGLIA

Art. 32

Affidamenti diretti

1. Gli affidamenti diretti consentono l'assegnazione del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice.
2. È possibile assegnare un appalto mediante affidamento diretto per un valore sino ad € 139.999, per i servizi e le forniture e 149.999,00 per i lavori, al netto dell'IVA.
3. Gli affidamenti diretti vanno effettuati, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Art. 33

Indagini di mercato

1. Al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 19 del presente regolamento, la stazione appaltante può sempre acquisire informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari.

Art. 34

Determina di affidamento

1. Nel caso di affidamento diretto è possibile procedere tramite la sola determina di affidamento, ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023.
2. Nel provvedimento di affidamento diretto devono essere specificati i seguenti elementi:
 - a) l'oggetto dell'affidamento;
 - b) l'importo;
 - c) il fornitore;
 - d) le ragioni della scelta del fornitore;
 - e) il possesso dei requisiti di carattere generale;
 - f) il possesso dei requisiti di carattere speciale (*nel caso*).

Art. 35

Requisiti da richiedere all'operatore

1. All'operatore economico possono essere richiesti requisiti quali:
 - a) l'idoneità professionale;
 - b) la capacità economica e finanziaria, stabilite in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento;
 - c) la capacità tecniche e professionali, stabilite in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento.

Art. 36

Modalità procedurali e motivazione in caso di affidamento diretto

1. La SANB spa invita gli operatori selezionati a presentare preventivo mediante:
 - a) la propria piattaforma telematica <https://sanbspa.tuttogare.it/> per valori economici pari o superiori ad € 5.000;
 - b) richiesta mediante PEC per appalti di forniture e servizi di importo inferiore ad € 5.000.

2. L'affidamento diretto a favore di un operatore economico deve essere opportunamente motivato in conformità ai contenuti pertinenti descritti nel comma successivo.
3. Nella determina di affidamento va dato conto:
 - del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti;
 - della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico da soddisfare;
 - di eventuali caratteristiche migliorative offerte dal contraente;
 - della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;
 - del rispetto del principio di rotazione;
 - del nominativo del RUP;
 - degli elementi essenziali del contratto;
 - della copertura finanziaria.
4. È possibile disporre l'affidamento diretto anche senza la consultazione di più operatori economici.
5. L'affidamento diretto può essere disposto e la congruità del prezzo di affidamento può essere dimostrata alternativamente:
 - mediante il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici;
 - mediante comparazione dei listini di mercato;
 - mediante il confronto con offerte precedenti per commesse identiche o analoghe;
 - mediante l'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni.

Art. 37

Rotazione negli affidamenti diretti di valore inferiore ad € 5.000

1. Negli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro, è consentito derogare all'applicazione delle disposizioni in merito alla rotazione.

Art. 38

Anomalia dell'offerta

1. Non trova applicazione l'istituto giuridico dell'anomalia dell'offerta negli affidamenti diretti

Art. 39

Controllo dei requisiti

1. Gli operatori economici per i quali vengono disposti affidamenti diretti sono assoggettati alle seguenti modalità di controllo:
 - a) per appalti di valore inferiore ad € 40.000, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La SANB spa procederà, **entro il 31 dicembre di ogni anno, alla verifica delle dichiarazioni fornite previo sorteggio di un campione pari al 5%.**
Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo di **12 mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;**
 - b) per gli appalti di valore pari ad € 40.000, sino a, rispettivamente, € 139.999 per i servizi e forniture e 149.999 per gli appalti di lavori, la SANB spa procederà ad effettuare tutti i controlli previsti dal D.Lgs. 36/2023.
2. Per gli affidamenti diretti di valore inferiore ad € 5.000, l'autocertificazione dei requisiti può essere resa mediante autocertificazione tradizionale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, invece che mediante DGUE.

CAPO IV
ITER PROCEDIMENTALE PER GLI AFFIDAMENTI MEDIANTE PROCEDURE NEGOZiate
SOTTOSOGLIA

Art. 40

Procedure negoziate

1. Le procedure negoziate sono procedure di affidamento in cui le stazioni appaltanti e gli enti concedenti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni del contratto.
2. Le procedure negoziate sottosoglia vengono indette per appalti di servizi e forniture di valore pari ad € 140.000, sino ad importo inferiore della soglia europea, al netto dell'IVA.
3. Per i lavori, le procedure negoziate vengono indette per importi di valore pari ad € 150.000, sino ad importo inferiore alla soglia europea, al netto dell'IVA.

Art. 41

L'iter procedimentale

1. Atto di impulso della procedura negoziata è la determinazione a contrarre, che costituisce il primo atto della procedura e nel quale deve essere confermato, svolgendo una preventiva istruttoria, che l'appalto da bandire non riveste interesse transfrontaliero certo tenendo conto a titolo esemplificativo dell'importo dell'appalto, del luogo di esecuzione delle prestazioni, delle caratteristiche tecniche dell'appalto e le caratteristiche specifiche dei prodotti in causa, degli affidamenti con oggetto analogo realizzati da parte della stazione appaltante.
2. Qualora si rinvenga un interesse transfrontaliero certo, si renderà necessario attivare una procedura ordinaria.
3. Gli appalti aggiudicati mediante procedura negoziata, vengono assegnati rispettando il criterio di rotazione, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati tramite albo fornitori.
4. Per gli appalti di lavori di valore pari ad € 1.000.000, sino al sottosoglia, il numero di operatori da consultare è pari ad almeno 10. Rimane ferma la possibilità per importi di lavoro superiore ad € 1.000.000,00 procedere con una procedura ad evidenza.

Art. 42

Le fasi della procedura

1. La procedura negoziata sottosoglia si sviluppa su tre fasi:
 - a) la consultazione dell'albo fornitori per l'individuazione degli operatori economici da invitare al confronto competitivo;
 - b) il confronto competitivo tra gli operatori economici individuati e invitati, nonché la scelta dell'affidatario;
 - c) la stipula del contratto.

Art. 43

Determina a contrarre

1. La determina a contrarre deve specificare:
 - l'assenza di un interesse transfrontaliero certo;
 - l'interesse che si intendono soddisfare;
 - la procedura che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni della scelta
 - gli elementi essenziali del contratto;

- le caratteristiche dei lavori, beni o servizi che si intendono acquisire;
- le modalità per l'individuazione degli operatori economici da invitare a presentare offerta (*albo*);
- l'eventuale numero minimo e massimo di operatori ammessi;
- qualora previsto un numero massimo di operatori che possono essere invitati, l'indicazione dei criteri per l'individuazione degli operatori da invitare;
- sempre nel caso in cui venga previsto un numero massimo di operatori che possono essere invitati, in via eccezionale è possibile procedere con il sorteggio dei medesimi, esponendone opportunamente le ragioni. La motivazione può evidenziare che l'applicazione di criteri di individuazione degli operatori economici è impossibile o comporti oneri assolutamente incompatibili con il celere svolgimento della procedura;
- il criterio per la scelta della migliore offerta;
- il nominativo del RUP;
- l'importo massimo dell'affidamento e la copertura contabile.

Art. 44

Le modalità di individuazione degli operatori economici da invitare

1. La consultazione dell'albo fornitori deve tenere conto del principio di rotazione, delle fasce merceologiche e delle fasce di valore contemplate dall'art. 22 del presente regolamento.
2. La consultazione dell'albo fornitori è svolta tenendo in considerazione la facoltà di utilizzo del Mercato elettronico di CONSIP o, in alternativa, del sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale EmpULIA.

Art. 45

Individuazione degli operatori economici da invitare

1. Qualora si preveda di individuare alla procedura negoziata un numero massimo di operatori economici, tra quelli iscritti all'albo fornitori, la scelta degli operatori deve essere effettuata secondo criteri oggettivi, coerenti con l'oggetto e la finalità dell'affidamento e con i principi di coerenza, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza.
2. Nel caso di cui al comma precedente, la SANB spa dovrà indicare nella determina a contrarre i criteri utilizzati per la scelta degli operatori. Il sorteggio o altri metodi di estrazione casuale dei nominativi sono consentiti solo in casi eccezionali in cui il ricorso ai criteri di cui al precedente comma è impossibile o comporta per la SANB spa oneri assolutamente incompatibili con il celere svolgimento della procedura. Tali circostanze devono essere anch'esse esplicitate nella determina a contrarre.
3. L'applicazione del principio di rotazione non si rende necessario nel caso in cui, come già precisato nell'art. 6, comma 5 del presente regolamento, non venga previsto nessuna limitazione numerica alla partecipazione degli operatori individuati tramite utilizzo dell'albo fornitori.
4. Se il numero di operatori economici dovesse risultare inferiore al numero minimo previsto dall'art. 50, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 (5 operatori in conformità alle lettere c) ed e) e 10 per la lettera d) del medesimo articolo) SANB SpA procederà ad una integrazione al minimo mediante criteri oggettivi, in conformità e con le modalità di cui ai precedenti commi 1 e 2, oppure, nel caso detti criteri non siano utilizzabili, mediante sorteggio degli operatori da invitare, in conformità a quanto previsto al comma 2.
6. Se si è proceduto con una integrazione al minimo degli operatori da invitare, il principio di rotazione non deve comunque essere applicato quando, a monte, negli atti di gara, non sia stata contingentata la partecipazione mediante l'introduzione vincoli numerici.
7. Nel caso in cui si proceda alla pubblicazione di un avviso pubblico per l'individuazione di operatori economici cui richiedere offerta SANB SpA si riserva la facoltà di dare seguito

all'aggiudicazione/affidamento anche se il numero dei candidati risulti inferiore a quello previsto dalla normativa.

Art. 46

Anomalia dell'offerta

1. Nel caso di aggiudicazione di procedure negoziate, con il criterio del prezzo più basso, che non presentano un interesse transfrontaliero certo, è necessario prevedere negli atti di gara l'esclusione automatica delle offerte che risultano anomale, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque. In ogni caso è possibile valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
2. Nei casi di cui al comma 1, primo periodo, è necessario indicare negli atti di gara il metodo per l'individuazione delle offerte anomale, scelto fra quelli descritti nell'allegato II.2, ovvero selezionandolo in sede di valutazione delle offerte tramite sorteggio tra i metodi compatibili dell'allegato II.2.
3. L'esclusione automatica di cui al comma 1, primo periodo, riguarda solo gli appalti di lavori e servizi e non anche quelli di forniture.

Art. 47

Invito alla procedura

1. Consultato l'Albo fornitori della SANB spa e formalizzati i relativi risultati, la SANB spa procederà ad invitare gli operatori selezionati a presentare offerta mediante la propria piattaforma telematica sul sito internet al link: <https://sanbspa.tuttogare.it/>.
2. I principi di imparzialità e parità di trattamento esigono che tutti gli operatori siano invitati contemporaneamente.

Art. 48

Il contenuto della lettera d'invito

1. L'invito deve contenere tutti gli elementi che consentono alle imprese di formulare un'offerta informata e dunque seria.
2. In linea di massima l'invito deve contenere:
 - A) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e prestazionali e il suo importo complessivo stimato;
 - B) i requisiti generali, di idoneità professionale e la conferma del possesso dei requisiti speciali in base ai quali è stato inserito nell'albo fornitori. Si rende necessario l'utilizzo del DGUE per la dichiarazione dei requisiti speciali e generali;
 - C) il termine di presentazione dell'offerta ed il periodo di validità della stessa;
 - D) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
 - E) il criterio di aggiudicazione prescelto;
 - F) la misura delle penali;
 - G) l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento;
 - H) l'eventuale richiesta di garanzie;
 - I) il nominativo del RUP;
 - J) il criterio prescelto per il calcolo della soglia di anomalia;
 - K) lo schema di contratto ed il capitolato tecnico, se predisposti;
 - L) la data, l'orario e il luogo di svolgimento della prima seduta pubblica, nella quale il RUP o il seggio di gara procedono all'apertura della documentazione amministrativa.

Art. 49

Criteri di aggiudicazione

1. Le procedure negoziate sottosoglia sono aggiudicate con il criterio del minor prezzo o dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
2. Vanno aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa i servizi ad alta intensità di manodopera, nonché i restanti appalti di cui all'art. 108, comma 2 del codice.

Art. 50

Commissione giudicatrice

1. Nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla commissione giudicatrice può partecipare il RUP, anche in qualità di presidente.
2. Le sedute della commissione devono essere tenute in forma pubblica, ad eccezione della fase di valutazione delle offerte tecniche, e le relative attività devono essere verbalizzate. Poiché le procedure devono essere svolte su piattaforme telematiche o Mercati elettronici, la seduta pubblica avviene a distanza, secondo le modalità rese possibili dai suddetti strumenti telematici.

Art. 51

Verifica dei requisiti

1. La verifica del possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, è obbligatoria nei confronti del solo aggiudicatario, salva la facoltà di effettuare verifiche nei confronti di altri soggetti, conformemente ai principi in materia di autocertificazione.

Art. 52

Termine di conclusione della procedura negoziata

1. La procedura negoziata sottosoglia deve concludersi entro:
 - 4 mesi se aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
 - 3 mesi se aggiudicata con il criterio del prezzo più basso.
2. I termini decorrono dall'invio degli inviti a offrire, fino all'aggiudicazione alla miglior offerta, e non possono essere sospesi neanche in pendenza di contenzioso sulla procedura se non a seguito di provvedimento cautelare del giudice amministrativo.
3. Ove si debba attivare la procedura di verifica dell'anomalia, i termini sopra indicati sono prorogati per il periodo massimo di un mese.
4. In presenza di circostanze eccezionali il RUP, con proprio atto motivato, può prorogare i termini suddetti per un massimo di tre mesi. In presenza di ulteriori situazioni imprevedibili di oggettiva difficoltà che rendono non sostenibili i tempi procedurali sotto il profilo dell'organizzazione amministrativa e della particolare complessità della procedura, certificate dal RUP, quest'ultimo, con proprio atto, può prorogare i termini suddetti per ulteriori tre mesi.

Art. 53

Obblighi Di Pubblicità

1. Ai sensi dell'art. 23 del DL 33/2013 S.A.N.B. S.p.A. pubblica nella sezione «Società trasparente», i provvedimenti relativi alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi.
2. Il presente regolamento è pubblicato sul sito internet <http://www.sanbspa.it> sezione Società Trasparente-Bandi di gara e contratti

Art.54

Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di adozione della deliberazione aziendale di approvazione, abrogando i precedenti regolamenti in materia.

Allegato n. 1

CATEGORIE MERCEOLOGICHE

CATEGORIE DI SPECIALIZZAZIONE

Tipologie di lavori, forniture e servizi

Sezione I

Operatori Economici esecutori di lavori pubblici di importo inferiore ad € 150.000

L01 Lavorazioni

OG1	Edifici civili e industriali
OG2	Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela
OG3	Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane
OG4	Opere d'arte nel sottosuolo
OG5	Dighe
OG6	Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione
OG7	Opere marittime e lavori di dragaggio
OG8	Opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica
OG9	Impianti per la produzione di energia elettrica
OG10	Impianti per la trasf. alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua
OG11	Impianti tecnologici
OG12	Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale
OG13	Opere di ingegneria naturalistica
OS1	Lavori in terra
OS2A	Superfici decorate di beni architettonici e beni culturali mobili di interesse storico, artistico, archeologico ed etnoantropologico
OS2B	Beni culturali mobili di interesse archivistico e librario
OS3	Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie
OS4	Impianti elettromeccanici trasportatori
OS5	Impianti pneumatici e antintrusione
OS6	Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi
OS7	Finiture di opere generali di natura edile
OS8	Finiture di opere generali di natura tecnica
OS9	Impianti per la segnaletica luminosa e la sicurezza del traffico
OS10	Segnaletica stradale non luminosa
OS11	Apparecchiature strutturali speciali
OS12A	Barriere stradali di sicurezza
OS12B	Barriere paramassi, fermeve e simili
OS13	Strutture prefabbricate in cemento armato

OS14	Impianti di smaltimento e recupero rifiuti
OS15	Pulizia di acque marine, lacustri, fluviali
OS16	Impianti per centrali produzione energia elettrica
OS17	Linee telefoniche ed impianti di telefonia
OS18A	Componenti strutturali in acciaio
OS18B	Componenti per facciate continue
OS19	Impianti di reti di telecomunicazione e di trasmissioni e trattamento dati
OS20A	Rilevamenti topografici
OS20B	Indagini geognostiche
OS21	Opere strutturali speciali
OS22	Impianti di potabilizzazione e depurazione
OS23	Demolizione di opere
OS24	Verde e arredo urbano
OS25	Scavi archeologici
OS26	Pavimentazioni e sovrastrutture speciali
OS27	Impianti per la trazione elettrica
OS28	Impianti termici e di condizionamento
OS29	Armamento ferroviario
OS30	Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi
OS31	Impianti per la mobilità
OS32	Strutture in legno
OS33	Coperture speciali
OS34	Sistemi antirumore per infrastrutture di mobilità
OS35	Interventi a basso impatto ambientale
XX1	Costruzioni Varie
XX2	Impianti Vari

Sezione II

Operatori Economici esecutori di lavori pubblici di importo compreso tra € 150.000 ed € 1.000.000

L01 Lavorazioni

OG1	Edifici civili e industriali
OG2	Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela
OG3	Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane
OG4	Opere d'arte nel sottosuolo
OG5	Dighe
OG6	Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione
OG7	Opere marittime e lavori di dragaggio
OG8	Opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica
OG9	Impianti per la produzione di energia elettrica
OG10	Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione in corrente alternata e continua
OG11	Impianti tecnologici
OG12	Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale
OG13	Opere di ingegneria naturalistica

OS1	Lavori in terra
OS2A	Superfici decorate di beni architettonici e beni culturali mobili di int. storico, artistico, archeologico
OS2B	Beni culturali mobili di interesse archivistico e librario
OS3	Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie
OS4	Impianti elettromeccanici trasportatori
OS5	Impianti pneumatici e antintrusione
OS6	Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi
OS7	Finiture di opere generali di natura edile
OS8	Finiture di opere generali di natura tecnica
OS9	Impianti per la segnaletica luminosa e la sicurezza del traffico
OS10	Segnaletica stradale non luminosa
OS11	Apparecchiature strutturali speciali
OS12A	Barriere stradali di sicurezza
OS12B	Barriere paramassi, fermaneve e simili
OS13	Strutture prefabbricate in cemento armato
OS14	Impianti di smaltimento e recupero rifiuti
OS15	Pulizia di acque marine, lacustri, fluviali
OS16	Impianti per centrali produzione energia elettrica
OS17	Linee telefoniche ed impianti di telefonia
OS18A	Componenti strutturali in acciaio
OS18B	Componenti per facciate continue
OS19	Impianti di reti di telecomunicazione e di trasmissioni e trattamento dati
OS20A	Rilevamenti topografici
OS20B	Indagini geognostiche
OS21	Opere strutturali speciali
OS22	Impianti di potabilizzazione e depurazione
OS23	Demolizione di opere
OS24	Verde e arredo urbano
OS25	Scavi archeologici
OS26	Pavimentazioni e sovrastrutture speciali
OS27	Impianti per la trazione elettrica
OS28	Impianti termici e di condizionamento
OS29	Armamento ferroviario
OS30	Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi
OS31	Impianti per la mobilità
OS32	Strutture in legno
OS33	Coperture speciali
OS34	Sistemi antirumore per infrastrutture di mobilità
OS35	Interventi a basso impatto ambientale
XX1	Costruzioni Varie
XX2	Impianti Vari

Sezione III-IV

Operatori Economici fornitori di servizi entro la soglia comunitaria

sede legale: Strada Esterna Mangillia.c. 70033 Corato (Ba)
tel 080.6190414 - pecsanb@pec.it - p.iva 07698630725 – REA BA-575480
mar-25 Pag. 36 a 40

S01 Servizi generali

- S01.01 Abbonamenti giornali, riviste, pubblicazioni, web e analoghi
- S01.02 Autospurgo, trasporto, smaltimento di rifiuti fognari
- S01.04 Finanziari, bancari, assicurativi e di brokeraggio
- S01.05 Formazione, addestramento e selezione di personale
- S01.06 Manutenzione aree verdi, decespugliamento, pulizia spiagge, strade ed aree pubbliche
- S01.07 Manutenzione, riparazione e revisione automezzi ed attrezzature
- S01.08 Manutenzione, riparazione macchine/attrezzature per ufficio
- S01.09 Manutenzione/gestione impianti antincendio, idrico-sanitari, termoidraulici, condizionamento
- S01.10 Manutenzione/gestione impianti di depurazione e sollevamenti fognari
- S01.11 Manutenzione/gestione impianti elettrici, messa a terra, allarme e videosorveglianza
- S01.12 Manutenzione/gestione impianti elevatori
- S01.13 Noleggio attrezzature per ufficio ed apparecchiature varie
- S01.14 Noleggio automezzi, mezzi d'opera e di trasporto con/senza autista
- S01.15 Noleggio e lavaggio vestiario
- S01.16 Organizzazione congressi, convegni, conferenze, manifestazioni
- S01.17 Poste e telecomunicazioni
- S01.18 Prove, campionamenti, analisi di laboratorio e analoghi
- S01.19 Pubblicazione e divulgazione bandi o avvisi, pubblicità
- S01.20 Pulizie, disinfestazione e servizi analoghi
- S01.21 Raccolta e trasporto RSU, bonifica, conferimento e trattamento rifiuti
- S01.22 Rilevazione, verifica e taratura di strumenti e apparecchiature
- S01.23 Ristorazione, alberghieri, mense scolastiche, catering
- S01.24 Sanitari, sociali, ricreativi, culturali e sportivi
- S01.25 Spedizione, imballaggio, deposito, trasporto e facchinaggio
- S01.26 Vigilanza, portineria, investigazioni e sicurezza
- S01.27 Servizi diversi

S02 Servizi per reti di distribuzione

- S02.01 Manutenzione/gestione acquedotti e reti idriche
- S02.02 Manutenzione reti fognarie
- S02.03 Manutenzione/gestione impianti di illuminazione pubblica
- S02.04 Riparazione e manutenzione di pompe, organi di manovra, apparecchiature

S03 Servizi tecnici

- S03.01 Servizi di ingegneria, architettura urbanistica e paesaggistica
- S03.02 Servizi catastali e topografici
- S03.03 Servizi geologici e geotecnici
- S03.04 Servizi attinenti la sicurezza nei cantieri e sui luoghi di lavoro
- S03.05 Servizi di consulenza tecnica e scientifica

Sezione V-VI

Operatori Economici fornitori di beni entro la soglia comunitaria

F01 Forniture generali

F01.01 Arredamento per ufficio, mobili, tendaggi
F01.02 Arredo urbano e verde

F01.03 Attrezzature e dispositivi per la sicurezza sui luoghi di lavoro

F01.04 Attrezzature e ricambi per veicoli

F01.05 Buoni pasto, prodotti alimentari, bevande, acqua

F01.06 Cancelleria e materiale di consumo per ufficio

F01.07 Cartucce, toner

F01.08 Combustibile, lubrificanti e analoghi

F01.09 Componenti e apparecchiature per la telecomunicazione

F01.10 Condizionatori, ventilatori, stufe, aeratori

F01.11 Elettricità, gas, acqua

F01.12 Ferramenta, infissi, pitture e vernici

F01.13 Indumenti ad uso professionale

F01.14 Inerti, conglomerati, cementi e bituminosi

F01.15 Macchine per ufficio, attrezzature, PC, fotocopiatrici, stampanti

F01.16 Materiale edile

F01.17 Materiale elettrico e di illuminazione interna/esterna

F01.18 Materiale idraulico, termoidraulico, igienico-sanitario, antincendio

F01.19 Pneumatici leggeri e pesanti

F01.20 Prodotti per la manutenzione, pulizia, disinfestazione e analoghi

F01.21 Segnaletica stradale, di sicurezza e analoghi

F01.22 Sistemi di allarme, vigilanza, videosorveglianza

F01.23 Software e analoghi

F01.24 Timbri, targhe, tesserini, etc

F01.25 Veicoli a motore

F01.26 Forniture diverse

F02 Forniture per depurazione, fognature e reti di distribuzione acqua

F02.01 Organi di manovra e strumenti di misura

F02.02 Pompe, elettropompe, compressori e motori elettrici

F02.03 Macchinari e apparecchi di filtraggio o depurazioni

F02.04 Tubazioni

Sezione VII-VIII

Professionisti appartenenti ad altre categorie professionali iscritti in Albi professionali entro la soglia comunitaria

P01 Altri servizi professionali

P01.01 Servizi di medicina del lavoro

P01.02 Servizi legali e notarili

SOTTOSEZIONI RELATIVE AI SERVIZI LEGALI PER INCARICHI IN CASO DI CONTENZIOSO:

- **Sezione A- CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO** Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: T.A.R. - Consiglio di Stato - Tribunale Regionale e Superiore delle Acque Pubbliche.
- **Sezione B – CONTENZIOSO CIVILE** Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili:
Tribunale – Giudice Di Pace – Corte di Appello – Cassazione Civile.
- **Sezione C – CONTENZIOSO GIUSLAVORISTICO** Assistenza e patrocinio presso Tribunale, Corte di Appello – Cassazione Civile.
- **Sezione D – CONTENZIOSO PENALE** Assistenza e patrocinio presso: Tribunale – Corte d’Appello - Cassazione Penale.
- **Sezione E – CONTENZIOSO TRIBUTARIO, FINANZIARIO E SOCIETARIO.**
- **Sezione F – EVENTUALI ALTRE SEZIONI** In base a specifiche specializzazioni dichiarate dai professionisti

P01.03 Servizi di contabilità e revisione contabile

P01.04 Servizi di consulenza finanziaria

P01.05 Servizi per consulenze specialistiche

P01.06 Servizi professionali diversi

Sezioni IX

CS01 Commissari di gara, esperti nelle procedure seguenti - SERVIZI

- CS01.01 Servizio raccolta rifiuti
- CS01.02 Servizio trattamento rifiuti
- CS01.03 Servizio trasporti
- CS01.04 Servizio di pulizia
- CS01.05 Servizio di manutenzione automezzi
- CS01.06 Servizio di comunicazione
- CS01.07 Servizio manutenzioni meccaniche, elettriche e civili
- CS01.08 Servizio di lavanolo indumenti
- CS01.09 Servizi assicurativi
- CS01.10 Servizi di vigilanza
- CS01.11 Servizio di somministrazione personale

CF01 Commissari di gara, esperti nelle procedure seguenti – FORNITURE

- CF01.01 Forniture di automezzi inferiori e superiori a 35 Q.li
- CF02.02 Forniture di sacchetti, mastelli, carrellati, attrezzature, ecc

CL01 Commissari di gara, esperti nelle procedure seguenti - LAVORI

- CL01.01 Lavori edili civili e industriali
- CL01.02 Impianti tecnologici (elettrici, termici, idrico, fognario, climatizzazione, potabilizzazione e depurazione)
- CL01.03 Impianti di telefonia e linee telefoniche

CL01.04 Impianti di telecomunicazione e di trasmissione e trattamento dati
CL01.05 Impianti antincendio

**CP01 Commissari esaminatrici, esperti nei procedimenti selettivi di personale indetti da
SANB SPA per le seguenti aree**

CP01.01	Giuridico-amministrativa
CP01.02	Finanziaria-contabile
CP01.03	Tecnica-ambientale
CP01.04	Informatica (competenze digitali e trasversali in ambito di comunicazione e gestione del personale)
CP01.05	Mercato e politiche attive del lavoro
CP01.06	Appalti e contratti
CP01.07	Tecniche di selezione del personale (valutazione delle capacità, attitudini, motivazioni individuali e dello stile comportamentale)
CP01.08	Risorse umane