

## S.A.N.B. S.P.A. IN LIQUIDAZIONE

Via Mangilli A.C. – 70033 CORATO (BA)

C.F. 07698630725

Numero REA: BA-575480

### DETERMINA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE N. 3 DEL 26/02/2020

#### Oggetto: ATTO DI DELEGA DI FUNZIONI AL DIRETTORE GENERALE

L'anno 2020, addì 26 del mese di febbraio, alle ore 16:30, presso il suo studio professionale in \_\_\_\_\_ sottoscritto, **Avv. Nicola Roberto Toscano** (di seguito "DELEGANTE"), nato \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ nella sua qualità di **legale rappresentante della S.A.N.B. s.p.a. in liquidazione** – avente sede in Corato (BA) alla via Mangilli A.C., cap. soc. Euro 100.000,00 interamente sottoscritto e versato, cod. fisc., p. IVA e numero iscrizione al Registro delle Imprese 05460050726 (di seguito "Società") – in forza della delibera dell'Assemblea straordinaria dei soci del 18/12/2019

#### premesse che

- con atto di convenzione del 05.02.2020, che deve qui intendersi integralmente richiamato, l'ing. Salvatore Mastroiillo (direttore generale della società A.S.I.P.U. s.r.l. di Corato) è stato distaccato temporaneamente presso la S.A.N.B. s.p.a. in liquidazione per l'espletamento delle funzioni di direttore generale di detta società – così come già indicato dall'Assemblea dei soci del 05.10.2015 e confermato da quella del 31.01.2020 – per l'attuazione di quanto funzionale all'avvio dell'attività e per tutti gli adempimenti di legge legati alla esistenza della Società;
- come da mandato ricevuto dall'Assemblea straordinaria dei soci riunitasi il 18.12.2019, la Società si è da subito impegnata nel compimento di tutte le operazioni propedeutiche e preparatorie all'effettivo avvio dell'attività della S.A.N.B. s.p.a. e, per l'effetto, al rapido avvio del servizio unitario nei territori dei Comuni dell'ARO Ba/1;

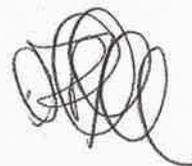
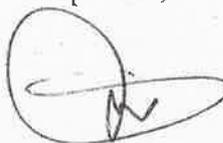
#### tenuto conto

- dell'elevata competenza e delle comprovate capacità professionali maturate dall'ing. Mastroiillo (di seguito denominato anche "DELEGATO") nello specifico settore di riferimento della S.A.N.B. s.p.a. e dunque per l'organizzazione, amministrativa e tecnica, di tutte le attività afferenti il segmento di gestione rifiuti (raccolta, spazzamento e trasporto) destinato a diventare unitario e ad essere gestito in particolare in regime *in house providing*, nonchè in considerazione della consolidata e riconosciuta esperienza maturata nello svolgimento delle funzioni di direzione generale presso la A.S.I.P.U. s.r.l., società a sua volta direttamente coinvolta nel processo di start up della società pubblica incaricanda per lo svolgimento del servizio unitario raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti nei Comuni dell'ARO Ba/1,

#### CONFERISCE E DELEGA

all'ing. **SALVATORE MASTRORILLO**, nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nella sua qualità di nominato direttore generale della S.A.N.B. s.p.a. in liquidazione, le **funzioni di direzione generale** di cui all'art. 21.3 dello Statuto della Società, e così in particolare:

- adottare i provvedimenti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei servizi aziendali ed il loro organico sviluppo sulla base anche dei risultati economici previsionali;
- sottoporre all'organo amministrativo lo schema del bilancio e delle relazioni programmatiche e previsionali;
- formulare proposte per l'adozione dei provvedimenti di competenza;



- partecipare, senza voto, alle sedute dell'organo amministrativo ed eseguirne o fare eseguire dalla struttura le deliberazioni;
- dirigere il personale della Società; provvedere all'attuazione dei piani strategici industriali e dei piani programma annuali, quali a titolo esemplificativo quello degli investimenti, delle risorse umane ed economico – finanziario, piano annuale delle risorse umane, approvati dall'assemblea, nel rispetto di leggi, dei regolamenti e dei contratti applicabili e previa approvazione alle assunzioni sia a tempo determinato che a tempo indeterminato;
- proporre all'organo amministrativo i provvedimenti disciplinari che si rendessero necessari.

A specificazione, integrazione e, ove non comprese, in aggiunta e delle funzioni di cui innanzi, il legale rappresentante *pro tempore* della Società attribuisce e delega al nominato direttore generale le seguenti funzioni:

- a) **responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 L. n. 241/90;**
- b) **responsabile dell'Anagrafe unica per le stazioni appaltanti** (art. 33-ter, d.l. . 179/2012, inserito dalla legge di conversione n. 221/2012);
- c) **responsabile dei corretti adempimenti all'interno della società per l'osservanza della normativa e degli adempimenti connessi all'applicazione del d.lgs. n. 231/01 e ss.mm.ii. in materia di modelli organizzativi per la prevenzione e il controllo di fattispecie potenzialmente idonee a comportare responsabilità della società ai sensi del citato decreto.**

In ulteriore aggiunta alle funzioni di cui sopra, vengono attribuiti e delegati al direttore generale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 del d. lgs. n. 81/2008,

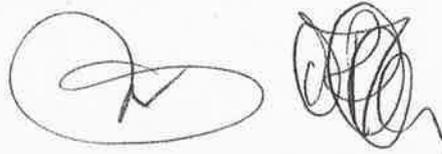
- d) **tutti i poteri, le prerogative, le funzioni le attività e le incombenze che il d. lgs. 09/04/2008, n. 81 sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** (di seguito "U.U.S."), e in particolare gli artt. 18-26-31-35-36-37-42-43 e 45, **attribuisce alla figura del "Datore di Lavoro",** nonché ogni altro potere, prerogativa, funzione, attività e incombenza che sia ad essi conseguente e/o correlato, esclusivamente in riferimento alle attività svolte dalla Società, da esercitarsi con firma singola e in piena autonomia nella spesa.

Per l'attuazione di quanto sub lett. d) che precede, il DELEGATO potrà avvalersi, anche con potere di attribuzione di sub-deleghe, in piena autonomia di scelta, di dipendenti della Società – in ragione delle specifiche competenze e funzioni aziendali – o di consulenti esterni da nominarsi nel rispetto del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi esterni; inoltre, ove o ritenga necessario, potrà avvalersi di aziende esterne, cui verranno commissionati i lavori per la corretta esecuzione di tutte quelle opere correlate al campo di applicazione della presente delega.

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, in applicazione della delega conferita in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, il DELEGATO dovrà:

- i. *collaborare con il DELEGANTE nell'effettuare e mantenere aggiornata, la valutazione di tutti i rischi relativi alla salute e sicurezza dei lavoratori, ed elaborare il documento di valutazione, avendo cura di segnalare al DELEGANTE la necessità di adeguare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che abbiano rilevanza ai fini della tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro, ovvero ogni qual volta tale aggiornamento sia reso necessario in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;*
- ii. *designare gli addetti al servizio di prevenzione e protezione secondo le disposizioni di cui agli articoli 31 e 32 del TUS nonché i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato, di pronto soccorso e di gestione dell'emergenza e provvedere alla nomina del Medico Competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria in tutti i casi previsti dal TUS;*
- iii. *assicurare il puntuale ed integrale adempimento di tutti gli obblighi ed oneri previsti dalle normative vigenti sulla prevenzione degli infortuni, sulla sicurezza e salute dei lavoratori e igiene dei luoghi di lavoro, cosicché tutte le attività vengano effettuate in modo tale da non creare nocimento alle persone, sia all'interno che all'esterno dei siti operativi della Società, nonché in conformità alla migliore tecnologia disponibile;*
- iv. *definire il sistema organizzativo per la gestione della sicurezza, avendo particolare riguardo al controllo dell'idoneità degli edifici, dei locali, degli impianti, dei macchinari, delle attrezzature e delle strumentazioni di lavoro, nonché di tutti i servizi ausiliari, dei depositi, magazzini e di tutte le opere civili comprese nei siti operativi della Società e connessi alla stessa, e controllare periodicamente il buon funzionamento, la pulizia e*

- la manutenzione ordinaria e straordinaria dei medesimi, adottando le idonee misure di prevenzione e protezione per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;
- v. aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro, ovvero in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;
  - vi. adottare gli opportuni interventi finalizzati all'assegnazione e spostamento di personale in relazione alle esigenze della sicurezza, con comunicazione al competente ufficio aziendale, dell'attuazione di azioni di informazione e formazione in materia di sicurezza al fine di raggiungere un costante aggiornamento sia proprio che del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, che del personale tutto, tenendo conto dell'evoluzione normativa e tecnica in atto e futura;
  - vii. predisporre ed emanare tempestivamente al personale tutte le prescrizioni idonee ad assicurare un sicuro svolgimento dell'attività lavorativa personale e globale;
  - viii. adottare appropriate misure affinché il personale rispetti i regolamenti in materia di sicurezza vigenti ed emanandi, i regolamenti interni in materia di salute e sicurezza, nonché utilizzi i mezzi di protezione individuali messi a sua disposizione, attraverso un continuo e costante controllo ed un'efficace vigilanza da realizzarsi anche con l'ausilio di dirigenti e preposti coordinati dal Datore di Lavoro;
  - ix. verificare, nel caso di lavori da affidare ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi, la loro idoneità tecnico-professionale, provvedendo in caso positivo, così come previsto dall'art. 26 TUS, a: - fornire agli stessi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alle attività della Società; - promuovere la cooperazione per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi di incidenti sul lavoro in relazione alle attività lavorative oggetto dell'appalto; - coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai relativi rischi. Il tutto, elaborando un documento unico di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare le interferenze o, dove ciò non sia possibile, per ridurre al minimo i rischi da interferenze;
  - x. in caso di attività in regime di appalto o subappalto, munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
  - xi. indire, con la periodicità imposta dalla legge, e in ogni altro caso in cui si riveli necessario, la riunione periodica per la sicurezza e prendervi parte;
  - xii. curare la tenuta del registro degli infortuni e degli altri registri prescritti dalla normativa vigente e di futura emanazione e di tutta la documentazione amministrativa necessaria all'adempimento delle sue funzioni e degli obblighi legali, nonché la comunicazione in via telematica all'INAIL, e tramite di quest'ultimo, al sistema informativo nazionale per la prevenzione nei luoghi di lavoro di cui all'art. 8 TUS, entro 48 ore dalla ricezione del certificato medico, dei dati e delle informazioni relative agli infortuni sul lavoro che comportino assenza dal lavoro;
  - xiii. garantire la piena sicurezza della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, la prevenzione degli infortuni e delle malattie sul lavoro, nonché l'igiene e la salubrità dei luoghi di lavoro, e garantire che i diritti soggettivi e gli interessi legittimi di altri soggetti giuridici, siano essi persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private, non siano pregiudicati;
  - xiv. compiere tutti gli atti inerenti al normale funzionamento dell'attività cui è preposto;
  - xv. provvedere affinché ogni macchina, impianto od altra attrezzatura della Società siano conformi alle normative vigenti, non siano pericolosi per la salute dei lavoratori né dannosi per l'igiene degli ambienti di lavoro ed assicurare il pieno rispetto delle normative vigenti in tema di igiene del lavoro;
  - xvi. garantire la manutenzione di tutti gli impianti esistenti presso i siti della Società e l'installazione e manutenzione dei nuovi impianti;
  - xvii. richiedere ed ottenere, in nome e per conto della Società, tutti i permessi, le autorizzazioni, le licenze ed ogni altro certificato necessari per l'attività sociale, ivi compresi quelli attinenti alla agibilità dei fabbricati e all'adeguamento alle norme di prevenzione incendi;
  - xviii. sovrintendere ai rapporti con organi amministrativi (statali e/o locali), e/o di polizia giudiziaria (A.S.L., N.A.S., ecc.) nonché con ogni altro ente pubblico competente per quanto concerne il rispetto delle normative a tutela dell'igiene dei luoghi di lavoro, della salute dei lavoratori ed in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, presenziando agli accessi e alle visite presso gli uffici ed i siti operativi della Società, ed ottemperando alle legittime richieste formulate dai pubblici funzionari; predisporre, curare e sottoscrivere ogni dichiarazione, comunicazione, notifica, modello unico, registro e ogni altro atto previsto dalle normative vigenti per le funzioni sopra richiamate; predisporre e sottoscrivere dichiarazioni, comunicazioni, notifiche, nonché tenere registri, ed ogni altro atto utile o necessario, per conto e nell'interesse della Società;
  - xix. curare la formazione, informazione e addestramento dei lavoratori, anche sui rischi specifici dell'attività lavorativa di ciascuno e tenere costantemente informati i lavoratori sulle norme e sugli obblighi ad essi derivanti dalle citate leggi (e, comunque, da ogni altra norma vigente in materia);
  - xx. verificare costantemente, anche attraverso i preposti, che le protezioni non vengano rimosse e che sussista la completa rispondenza alle norme anti-infortunistiche degli impianti e delle macchine; intervenire personalmente



- in caso di situazioni irregolari o fare intervenire il personale preposto, provvedendo, ove lo ritenga necessario, alle azioni disciplinari nei confronti degli inadempienti;*
- xxi. *verificare e assicurare il rispetto dei limiti massimi di esposizione al rumore nell'ambiente esterno, ivi incluso, ove necessario, il potere di predisporre gli interventi di adeguamento degli impianti e delle strutture;*
- xxii. *rappresentare la Società in tutti i procedimenti giudiziari connessi a quanto oggetto di questa delega, e così in tutte le cause attive e passive promosse o da promuovere contro qualsiasi persona in tutti i gradi di giurisdizione e quindi avanti i Conciliatori, Giudici di Pace, i Tribunali, le Corti d'Appello, i Tribunali Amministrativi, gli Organi di Giurisdizione speciale amministrativa, i Collegi Arbitrali, conferendo tutte le necessarie facoltà, comprese quelle di promuovere citazioni, eleggere domicilio, compiere procedimenti esecutivi, promuovere azioni conservative e cautelari, chiedere ed ottenere decreti ingiuntivi, chiedere qualsiasi prova od opporsi ad essa, promuovere giudizi di opposizione e di appello, presentare domande, istanze, memorie, comparse, e rendere testimonianze, chiedere ed ottenere transazioni, e compiere in genere quanto necessario per il buon esito di quanto sopra, con promessa di rato e valido e sotto l'osservanza degli obblighi di legge;*
- xxiii. *sospendere, anche solo parzialmente, l'attività lavorativa, qualora il protrarsi della stessa avvenga in violazione della normativa di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro, ovvero si versi in una situazione di pericolo grave ed immediato per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ovvero gli impianti, i macchinari, le attrezzature di lavoro, le strumentazioni o i macchinari di trasporto e di sollevamento, i materiali destinati alle opere provvisoriale e i dispositivi di protezione non rispondano ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nelle disposizioni legislative e regolamentari vigenti e di futura emanazione, con contestuale onere di effettuare le immediate notificazioni che possano essere richieste dalla legge;*
- xxiv. *subdelegare, a norma dell'art. 16 TUS, tutti i poteri, le prerogative, le funzioni, le attività e le incombenze che la Legge, con la sola esclusione di quelli previsti dagli articoli 17 e 28 del TUS, attribuisce alla figura del "Datore di Lavoro", nonché ogni altro potere, prerogativa, funzione, attività e incombenze che sia ad essi conseguente e/o correlato esclusivamente in relazione all'attività svolta dalla Società.*

Con il presente atto, vengono infine attribuite e delegate al nominato direttore generale le funzioni di:

- e) responsabile ambientale**, conferendogli – in virtù delle particolari competenze e alla luce delle esperienze professionali acquisite – la facoltà di assumere ogni determinazione ed iniziativa decisionale in tema di tutela dell'ambiente potendo agire con le stesse prerogative del mandante ed in sostituzione dello stesso quanto a funzioni ed autonomia decisionale, ciò a firma libera, salvo e richiamato quanto di seguito in relazione alla delegata facoltà di spesa.

In particolare, con riferimento alla delega di funzioni di cui al punto e) che precede, al DELEGATO è attribuita la competenza relativa all'attuazione delle scelte di alta direzione ed indirizzo aziendale ed il compito di occuparsi delle problematiche inerenti al perseguimento degli obiettivi in tema di tutela dell'ambiente. Egli dovrà, comunque, assicurare la corretta applicazione delle norme cogenti emanate ed emanande in materia di ambiente, in particolare a titolo espressamente esemplificativo e non esaustivo, quelle attinenti ai seguenti aspetti ambientali ed ambiti di operatività:

- emissioni in atmosfera, anche prodotte dall'utilizzo di solventi, combustibili, sostanze lesive per l'ozono e altre sostanze e preparati;
- gestione e smaltimento dei rifiuti;
- rumore, vibrazioni, esalazioni olfattive ed ogni altro fattore di perturbamento o molestia verso l'esterno;
- produzione, consumo e risparmio di energia;
- canoni, tasse, tariffe ed altre obbligazioni di natura pecuniaria connesse alle materie sopra elencate.

A fronte del conferito incarico ed entro i limiti dello stesso, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo il DELEGATO dovrà:

1. rappresentare la società:
  - per discutere, perfezionare e sottoscrivere ogni atto collegato a modalità e condizioni di recupero e smaltimento dei rifiuti;
  - avanti a tutte le autorità ed Enti, sia pubblici che privati, anche al fine di ottenere permessi, concessioni, licenze, nulla osta, pareri e autorizzazioni relative all'oggetto della presente delega;
  - innanzi alle Autorità ispettive nonché innanzi a tutte le Autorità giudiziarie nelle materie oggetto di delega;

2. presenziare, eventualmente tramite propri qualificati incaricati, alle ispezioni, agli accessi e ai prelievi e/o campionamenti effettuati dalle Autorità di controllo, collaborando con tali organi accedendo alle legittime richieste avanzate dal personale di vigilanza nel corso dell'accesso o dell'ispezione e, in momenti successivi, curando di seguire l'iter della pratica;
3. nominare difensori e consulenti tecnici, qualora lo ritenesse opportuno, curando di informarne preventivamente il DELEGANTE;

Il DELEGATO dovrà tenersi costantemente aggiornato in ordine all'emanazione di nuove disposizioni nella materia affidata, così come in ordine alle migliori tecniche disponibili da applicarsi, secondo quanto previsto dalla legge. Per il miglior espletamento dell'incarico egli potrà avvalersi della collaborazione di consulenti della società, nonché dell'opera di dirigenti, e di personale subordinato in genere, anche attraverso la emanazione di circolari e disposizioni interne. Egli potrà infine, d'intesa con il DELEGANTE, delegare, a sua volta, specifiche funzioni tra quelle oggetto della presente delega.

\*\*\*

Le funzioni e i poteri attribuiti con il presente atto saranno esercitati dal DELEGATO in piena autonomia e discrezionalità nell'ambito della competenza organizzativa, gestionale e di controllo affidatagli, con l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate, con facoltà di impegnare la spesa ed effettuare direttamente i pagamenti – anche avvalendosi delle funzioni aziendali competenti - ovvero provvedendovi direttamente per gli interventi ritenuti urgenti ed indifferibili. In ogni caso, e soprattutto in caso rilevi la necessità di interventi non programmati e non differibili, lo stesso dovrà adottare i provvedimenti necessari con l'urgenza richiesta, informando tempestivamente l'Organo amministrativo per la necessaria ratifica delle decisioni adottate in via d'urgenza.

Il DELEGATO è responsabile nei confronti della Società e del DELEGANTE per tutti gli adempimenti derivanti dalla presente delega di funzioni alla quale sarà data tempestiva pubblicità mediante divulgazione con le forme più appropriate all'interno della Società.

le deleghe conferite con il presente atto restano confermate per tutta la durata in carica del direttore generale, anche successivamente all'avvio dell'attività e per gli atti a questa connessi, fino ad eventuale revoca o modifica da parte dell'Organo amministrativo e salve successive integrazioni.

L'ing. Mastrorillo – nel confermare di essere in possesso delle occorrenti condizioni di competenza, esperienza e formazione specifica, sottoscrive il presente atto al fine di confermare l'accettazione di ciascuna delle deleghe conferitegli, con la consapevolezza delle conseguenti responsabilità, dando atto di averle lette in ogni loro parte, ed impegnandosi a segnalare immediatamente al DELEGANTE ogni situazione, di carattere personale o che riguardi la vita o l'organizzazione aziendale, che possa incidere in modo apprezzabile sulle condizioni e sui termini di esecuzione o di conferimento della presente delega.

Bari, 26/02/2020

S.A.N.B. S.P.A. in liquidazione  
Il legale rappresentante *pro tempore*



Il direttore generale S.A.N.B. s.p.a. in liquidazione  
Ing. SALVATORE MASTRORILLO

