

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILIZZABILE PER LA COPERTURA DI POSTI VACANTI DI COORDINATORE LIVELLO 5 DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE C.C.N.L. UTILITALIA SERVIZI AMBIENTALI

- Richiamate le vigenti disposizioni in materia di società a partecipazione pubblica di cui in particolare al D.lgs. n. 175/2016;
- Richiamato il Regolamento per le Progressioni professionali del personale dipendente approvato dall'Assemblea dei Soci di S.A.N.B. S.p.A. nella seduta del 13/12/2023;
- visto il Codice delle Pari Opportunità (D.lgs. n. 198/2006), che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- vista la disciplina prevista sull'utilizzo e il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs. 196/2003 e Reg. Ue 679/2016;
- visto il C.C.N.L. dei Servizi Ambientali vigente ed attualmente applicato da S.A.N.B. S.p.A.;
- visto il fabbisogno del personale, approvato dall'Assemblea dei Soci di S.A.N.B. S.p.A. in data 23/11/2023, da cui emerge il fabbisogno di n. 6 coordinatori con scopertura, a quella data, di n. 3 unità;
- vista la delibera dell'Assemblea dei Soci di S.A.N.B. S.p.A. approvata all'unanimità in data 19/11/2024 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione;
- vista la determina dell'Amministratore unico n. AU-24-279 in data 19/11/2024;

considerato che con le progressioni interne si coniugano le esigenze di efficienza e flessibilità dell'organizzazione del lavoro con l'interesse alla valorizzazione delle professionalità formatesi in SANB, anche in funzione della prevenzione del rischio stress da lavoro e di incentivazione alla produttività del personale;

considerato inoltre che, pertanto, in conformità al richiamato Regolamento per le progressioni professionali del personale dipendente, si rende necessario procedere ad una selezione interna di personale finalizzata alla formazione di una graduatoria di idonei alla copertura dei posti resisi vacanti da utilizzare per la copertura dei medesimi posti nel limite di validità della graduatoria stessa pari ad un anno;

precisato che la collocazione in graduatoria non dà comunque diritto alla progressione, essendo subordinata a tutte le condizioni di cui all'art.2 del richiamato Regolamento e, in particolare, alla previa copertura economico-finanziario occorrente;

SI RENDE NOTO

Art. 1 (Profilo Professionale)

È indetta la selezione interna, per titoli ed esami, rivolta a candidati dell'uno o dell'altro sesso, per la formazione di una graduatoria per la copertura di posti vacanti di coordinatore - livello 5 CCNL Utilitalia.

Le suddette attività e mansioni sono riferibili alle aree professionali del vigente C.C.N.L. dei Servizi Ambientali Utilitalia e al corrispondente livello sopra indicato nel quale S.A.N.B. S.p.A. si riserva il diritto di inquadrare i candidati che dovessero risultare idonei all'esito della selezione, secondo le esigenze di copertura dei posti vacanti e disponibili e secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 2 (Requisiti per l'ammissione alla selezione interna)

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti di seguito specificati.

- a) Inquadramento nel livello 4 del CCNL Utilitalia;
- b) idoneità fisica all'impiego senza limitazione alcuna in relazione alle mansioni e al servizio da svolgere;
- c) non aver riportato, nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori ad un solo richiamo verbale;
- d) possedere un'anzianità di servizio alle dipendenze di SANB di almeno un anno;
- e) non aver riportato condanne penali anche non passate in giudicato eccezion fatta per quelle di particolare tenuità e non riguardanti o interferenti l'oggetto delle attività di SANB.

Art. 3 (Domanda di ammissione, presentazione e contenuto)

Il sistema invierà una mail informativa a tutti i potenziali candidati inquadrati nel livello 4° del vigente CCNL. All'interno dell'e-mail sarà presente un link che permetterà di accedere all'avviso.

Ove interessato, il candidato dovrà produrre la propria **domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica, accedendo alla Sezione "Società Trasparente" – sottosezione "Selezione interna per coordinatore" presente sul sito internet di S.A.N.B. S.p.A. (<https://sanbspa.it>)**.

Il candidato dovrà compilare lo specifico modulo elettronico on - line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute per le tre fasi:

1) Registrazione candidato: il candidato clicca il tasto “REGISTRAZIONE” e inserisce i dati richiesti. I candidati interessati a partecipare dovranno seguire il link contenuto nel bando e completare le seguenti operazioni:

- Inserire i propri dati di contatto.
- Verificare il numero di cellulare e il codice fiscale.
- Confermare la data di nascita e altre informazioni richieste.

Completata questa procedura, il candidato riceverà un codice univoco tramite e-mail. Questo codice consentirà di accedere alla piattaforma per le fasi successive.

2) Compilazione domanda in formato elettronico: il candidato clicca il tasto “COMPILA DOMANDA” presente nel menù utente e accede al modulo di compilazione.

3) Inoltro documentazione: Al termine della compilazione, il candidato potrà firmare digitalmente il modulo online tramite un sistema di firma digitale OTP (One Time Password). Cliccando sul campo “firma”, verrà inviato un SMS al numero di cellulare precedentemente registrato con un codice OTP. L'inserimento del codice OTP convaliderà la firma digitale che risulterà vincolante e certificata.

La data di trasmissione della domanda via internet è stabilita e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine dell'inoltro.

L'acquisizione della ricevuta elettronica di trasmissione rilasciata dal sistema al termine dell'inoltro non garantisce l'ammissione alla selezione nel caso in cui la domanda e i relativi allegati non rispettino quanto previsto dal presente avviso di selezione.

L'eventuale annullamento e/o reinoltro della domanda potrà essere effettuato entro il termine ultimo fissato per la scadenza stabilito dal presente bando.

Il candidato attraverso la procedura on line dovrà altresì allegare alla domanda, esclusivamente in formato “pdf” o “immagine”, dimensione massima 3 MB per ogni singolo file:

- a) copia patente categoria C e CQC;
- b) curriculum vitae con indicazione dei titoli di formazione e/o di servizio pertinenti con le mansioni da ricoprire.

Non è necessario allegare altra documentazione.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione.

L'avviso di selezione viene pubblicato sul sito ufficiale della società S.A.N.B. s.p.a

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito internet di S.A.N.B. S.p.A. (<https://sanbspa.it>)**.

Ove il termine per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, la scadenza per l'invio della candidatura si intende prorogata di diritto al primo giorno successivo non festivo.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione ed invio delle candidature.

Entro il termine utile per la presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti secondo la procedura di cui alle precedenti lettere; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di inoltro più recente.

La data e l'ora di presentazione telematica della candidatura al bando sono attestate dall'applicazione informatica.

Nella domanda di ammissione alla selezione, pena l'esclusione, l'aspirante dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome, nome, luogo, data di nascita;
2. la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale S.A.N.B. S.p.A. dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla selezione, con indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico, limitatamente a quelle che non fossero oggetto di pubblicazione sul sito internet <https://sanbspa.it>;
3. il godimento dei diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza per i cittadini non italiani;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. l'inesistenza di carichi pendenti e/o condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati impeditivi della costituzione del rapporto di lavoro con la p.a. (sono reati impeditivi della costituzione del rapporto di lavoro con la p.a. quei delitti dai quali deriva, in

caso di condanna, l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego);

6. l'inesistenza di provvedimenti o misure restrittive comportanti interdizione dai pubblici uffici;
7. gli eventuali titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'articolo 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche e integrazioni o di altri titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, indicando in tale ultimo caso, i corrispondenti estremi di legge;
8. di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure della società, nonché le eventuali modificazioni che S.A.N.B. S.p.A. intendesse apportare;
9. di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 insita nel bando;
10. di impegnarsi a comunicare il recapito al quale indirizzare la corrispondenza relativa alla selezione nel caso in cui la stessa variasse in un momento successivo a quello della candidatura.

S.A.N.B. S.p.A. verificherà, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione alla società S.A.N.B. S.p.A. ad utilizzare i dati anche personali per fini istituzionali, ai sensi del Dlgs 196/2003.

Art.4

(Comunicazioni relative alla selezione interna)

Ogni comunicazione relativa alla presente selezione, compresa la convocazione alle prove, sarà effettuata unicamente a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale di S.A.N.B. S.p.A. <https://sanbspa.it>, fermo restando che con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, ogni candidato è tenuto a comunicare un proprio recapito, anche telefonico, al quale dovrà essere reperibile.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, la convocazione alla selezione, nonché le graduatorie riportanti gli esiti delle prove della selezione saranno pubblicati sul sito internet <https://sanbspa.it>.

Gli avvisi di cui sopra costituiranno notifica ad ogni effetto di legge, pertanto i candidati sono tenuti a consultare il sito internet di S.A.N.B. S.p.A. per ogni aggiornamento relativo allo svolgimento della presente procedura.

Il ritardo o l'assenza dei candidati alla prova costituirà rinuncia alla selezione.

Art. 5

(Commissione Esaminatrice)

L'espletamento della selezione sarà affidato ad apposita Commissione Esaminatrice, formata dal Direttore generale, dal Capo ufficio personale e da un funzionario apicale ovvero da membro esterno in possesso dei requisiti di competenza ed esperienza per il posto da ricoprire, scelto secondo i criteri di cui all'art. 35, comma 3, lett. e), del D.lgs. n. 165/2001.

Tutte le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione delle prove ed ogni altra questione attinente alla selezione, saranno rimesse al giudizio discrezionale e insindacabile della predetta Commissione Esaminatrice.

Per quanto non previsto dal presente avviso, in ordine all'espletamento della selezione, varranno le disposizioni che saranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice nella seduta d'insediamento stabilisce le date in cui si svolgeranno le prove di selezione.

Il calendario sarà pubblicato sul sito <https://sanbspa.it>.

Art. 6 (Prove della selezione)

Le prove della selezione consisteranno in una prova scritta, una prova informatica e in un colloquio confermativo e di verifica dei contenuti del curriculum.

La prova scritta consisterà nella redazione di un rapporto giornaliero di servizio. Il punteggio massimo attribuibile all'esito della prova scritta è di 10 (dieci) punti.

La prova informatica consisterà nella redazione di un documento in formato WORD. Il punteggio massimo attribuibile all'esito della prova informatica è di 10 (dieci) punti.

Nell'ambito del colloquio la Commissione esaminatrice rileverà i requisiti di formazione, esperienza, meritevolezza e affidabilità, valutando anche i titoli di formazione e di servizio dichiarati nel curriculum, se e in quanto pertinenti con le mansioni da ricoprire.

Il punteggio massimo attribuibile all'esito del colloquio è di 30 punti. In ogni caso, nell'ambito di detto punteggio massimo verranno riconosciuti 0,25 punti per ogni anno di anzianità di servizio nel livello 4° fino ad un massimo di 10 punti.

Il calendario delle prove sarà reso pubblicato sito web aziendale <https://sanbspa.it> e avrà valore di notifica.

In caso di assenza ad una delle prove d'esame, per qualunque causa, il candidato verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione.

Il punteggio finale sarà determinato sommando i voti riportati nelle prove di selezione.

Al termine di ciascuna prova la commissione pubblica le relative valutazioni. Ultime le prove, la commissione redige la graduatoria definitiva che sottopone all'approvazione dell'organo amministrativo.

Art. 7

(Formazione della graduatoria – Preferenze a parità di punteggio – Riserve)

Espletate le prove di selezione, la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria degli idonei.

La graduatoria sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, in corrispondenza del nome del candidato, del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma del punteggio conseguito per il colloquio e per la prova pratica.

Nei confronti di candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dalla graduatoria.

Le graduatorie di merito sono formate con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza stabiliti per legge (art. 5, comma 4 del DPR 9 maggio 1994 n 487 e s.m.i.) per le assunzioni presso le pubbliche amministrazioni.

I concorrenti idonei dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta da parte della Commissione Esaminatrice, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei predetti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda stessa, al fine dell'inserimento nelle graduatorie.

Con determinazione dell'Organo amministrativo saranno approvati i verbali della selezione, rimessi dal Presidente della Commissione Esaminatrice a conclusione dei lavori e la graduatoria di merito.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale <https://sanbspa.it>.

L'inserimento in graduatoria non costituisce in ogni caso un impegno all'inquadramento superiore da parte della Società; più in generale, il presente avviso non costituisce offerta al pubblico ma unicamente invito a presentare candidature; esso non vincola in alcun modo la società nei confronti dei candidati che non hanno pertanto alcun diritto all'inquadramento superiore in conseguenza del loro utile inserimento in graduatoria.

Art. 8 (Validità della graduatoria)

La graduatoria rimarrà efficace per mesi dodici dalla data di pubblicazione fatte salve determinazioni diverse successive, purché motivate, per l'eventuale copertura di ulteriori posti

di pari livello e profilo professionale che si dovessero rendere vacanti e disponibili nell'arco della durata di validità.

Art. 9 (Inquadramento superiore e verifica dei requisiti)

Prima dell'inquadramento formale S.A.N.B. S.p.A. si riserva di procedere all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti idonei della selezione e di eventuali titoli dichiarati.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un congruo termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione in originale.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate dovessero emergere difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci, si sposterà segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

L'inquadramento superiore e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- al mantenimento degli equilibri economico-finanziari di bilancio e al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto sia dell'ultimo bilancio di esercizio approvato, sia delle previsioni annuali e pluriennali di budget/bilancio preventivo approvati;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica del profilo professionale del posto oggetto di selezione ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett. e-bis), D.lgs. 81/2008.

Nel caso di inidoneità psico-fisica temporanea del candidato, certificata dal Medico Competente, la Società provvederà a scorrere la graduatoria individuando il candidato idoneo immediatamente successivo. Il candidato temporaneamente inidoneo alla mansione rimane in ogni caso in graduatoria. L'eventuale giudizio di inidoneità psico-fisica permanente alle mansioni indicate, certificata con visita dal Medico Competente, determinerà la decadenza e l'automatica esclusione dalla graduatoria.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Il concorrente da inquadrare sarà tenuto a regolarizzare/presentare anche in forma telematica tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di bando.

Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data indicata nel provvedimento di reinquadramento.

Art. 10
(Trattamento economico – Disciplina del rapporto di lavoro)

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle norme di Legge e di regolamento interne e dal C.C.N.L. dei Servizi Ambientali Utilitalia, salvo successiva disdetta e/o successione e/o avvicendamento tra contratti collettivi applicati.

Il trattamento economico è quello previsto per il livello 5B del C.C.N.L. dei Servizi Ambientali Utilitalia.

Art. 11
(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi dell'art. 13, Dlgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) si informano i candidati che i propri dati comunicati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura.

Il Titolare del trattamento dei dati è la SANB Spa (info@sanbspa.it – san@pec.it) con il DPO il dott. Leonardo Gasparre (gasparre@sanbspa.it).

Il trattamento avverrà a cura degli addetti preposti alla procedura della selezione pubblica in oggetto.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento vigenti.

I provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet <https://sanbspa.it> nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati personali e le particolari categorie di dati personali indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali ossia, in particolare, per le operazioni di selezione e per l'eventuale assunzione dell'interessato.

L'interessato potrà esercitare i diritti, previsti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Art. 12 (Disposizioni finali)

S.A.N.B. S.P.A. si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

La società si riserva altresì la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere all'inquadramento superiore tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza alla copertura del/dei posto/i di cui alla selezione ovvero qualora ritenga di rinviare l'inquadramento superiore, ovvero qualora innovazioni legislative dovessero impedirne il prosieguo, ovvero lo stesso fosse non compatibile con l'equilibrio economico-finanziario della società tenendo conto sia dell'ultimo bilancio di esercizio approvato sia delle previsioni annuali e pluriennali di budget/bilancio di previsione disponibili.

Corato,