



Curriculum Vitae

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	Incantalupo Domenico
Indirizzo	██
Telefono	0803744699
Fax	0803744699
E-mail	studioincantalupo@virgilio.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	██████████
Codice fiscale	██████████
Studio Professionale	Via G. Matteotti, 151 - 70032 Bitonto (BA) P.IVA: 05450210728

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dall'1/6/84 al 28/2/85 responsabile amministrativo c/o la Ca.Pe.Ga. snc di Bitonto (BA), società di lavorazione marmi;
- Dall'1/3/85 al 30/4/95 responsabile dei servizi tecnico/contabile c/o la Confesercenti di Bitonto (BA), e fiduciario della cooperativa di garanzia "Fidicom Puglia";
- Dall'1/7/95 al 31/12/99 responsabile tecnico c/o il Centro Elaborazione Dati Contabili della Rag. Maria Rosa Fornelli di Bitonto (BA);
- Dal 1995 al 2000 socio amministratore della Medifin s.c.ar.l. di Bitonto (BA) – recupero scarti di lavorazione tessile, trasformazione e commercializzazione dei prodotti ottenuti;
- Dal 2/1/2000 al 31/12/2015 titolare di Centro Elaborazione Dati Contabili;
- Dal 22/1/2001 a tutt'oggi consulente aziendale, fiscale, contabile, amministrativo, servizi alle imprese, innovazione e trasferimento tecnologico, iscritto al n. 997 dell'Albo dei Consulenti del Lavoro della provincia di Bari;
- Docente del corso di formazione professionale per "Operatore addetto banco ortofrutta" presso la sede formativa Irseo – anno 2007;
- Docente del corso di formazione professionale per "Operatore addetto banco salumeria e macelleria" presso la sede formativa Irseo – anno 2007;
- Codocente del corso sulla sicurezza alimentare per la formazione e l'aggiornamento del personale alimentarista, presso la sede formativa Irseo – anno 2008;
- Docente dei moduli: "Igiene e pulizia degli alimenti" e "Normativa su prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro" nel corso di formazione professionale per "Operatore Banconista" presso la sede formativa Ial Cisl Puglia – anno 2010;
- Docente del modulo "La sicurezza sul lavoro" nel corso di formazione professionale per "Operatrice addetta al banco salumeria/macelleria"



Curriculum Vitae

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- presso la sede formativa Ial Cisl Puglia – anno 2011;
- Assessore all'Ambiente/Società Partecipate, Agricoltura, Annona, Polizia Locale c/o il Comune di Bitonto (BA) – da giugno 2012 a giugno 2017;
 - Coordinatore regionale per la Puglia dell'Associazione Nazionale Città dell'Olio – da febbraio 2014 a giugno 2017;
 - Vice Presidente Nazionale e Tesoriere dell'Associazione Città dell'Olio con sede a Monteriggioni (Siena) – da febbraio 2016 a giugno 2017;
 - Assessore alle Politiche Ambientali c/o il Comune di Bitonto – dal 12 settembre 2018 al 10 febbraio 2020;
 - Organismo di Vigilanza Monocratico (ex D.Lgs. 231/2001), con funzioni di OIV, c/o A.S.V. S.p.A. da luglio 2021;
 - Componente Organismo di Vigilanza (ex D.Lgs. 231/2001) c/o SANB S.P.A. da luglio 2025.
-
- Corso di aggiornamento “Fiscale Tributario” svolto nel periodo settembre – ottobre 2024 presso la Scuola Alta Formazione Consulenti del Lavoro;
 - Corso di aggiornamento “Il Consulente per la sicurezza sul lavoro” tenuto dal 14 al 22 marzo 2024 presso la Scuola Alta Formazione Consulenti del Lavoro;
 - Partecipazione seminario su “Whistleblowing – La nuova disciplina” organizzato dall'Ordine Provinciale di Bari dei Consulenti del Lavoro in data 15 dicembre 2023 ;
 - Corso di aggiornamento sui Principi di Revisione Internazionale tenuto dal 17 novembre all'11 dicembre 2023 presso la Fondazione Studi Consulenti del Lavoro;
 - Corso di aggiornamento “La gestione dei conflitti aziendali – Lavorare sul conflitto per migliorare le relazioni” tenuto dal 7 settembre al 31 ottobre 2023 presso la Scuola Alta Formazione Consulenti del Lavoro;
 - Partecipazione seminario su “Economia circolare dei servizi di igiene urbana: strategie e soluzioni per ottimizzare servizi e costi” organizzato da ESPER Società Benefit Srl;
 - Corso di formazione per la qualifica di “Formatore sulla Sicurezza sul Lavoro” tenuto dal 16 maggio al 14 giugno 2023 presso l'Università Anglo Cattolica San Paolo;
 - Corso di aggiornamento “Il Consulente per la sicurezza sul lavoro” tenuto dal 12 al 27 aprile 2023 presso la Scuola Alta Formazione Consulenti del Lavoro;
 - Laurea Magistrale in Scienze dell'Economia conseguita il 10/03/2021 con tesi dal titolo “La disciplina delle società a partecipazione pubblica dopo il Testo Unico”;
 - Partecipazione seminario su “Il metodo tariffario nazionale rifiuti per il riconoscimento dei costi efficienti per il servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati e per la trasparenza” organizzato da AGER, ANCI e REGIONE PUGLIA, a gennaio 2020;
 - Partecipazione seminario su “Le delibere ARERA n. 443 e 444 del 31 ottobre 2019 – Finalità, competenze e riflessi sui Comuni” organizzato da IFEL e ANCI PUGLIA;
 - Partecipazione seminario su “La tariffazione puntuale dei rifiuti urbani” organizzato da ANCI PUGLIA e da IFEL Fondazione ANCI, a marzo 2019;



Curriculum Vitae

- Corso di formazione "D. Lgs. 231/2001 e Organismo di Vigilanza" tenuto da febbraio a marzo 2018 presso l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bari;
- Corso specifico per amministratori in materia di prevenzione e contrasto della corruzione e della illegalità seguito a dicembre 2017;
- Corso di "Alta formazione professionale in diritto tributario e penale" seguito a novembre 2017;
- Corso in materia di anticorruzione seguito a novembre 2017;
- Nomina di membro del Centro di ricerca sull'olivo, l'olio e le olive da mensa del Dipartimento di Scienze Agro-Ambientali e Territoriali dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro, a settembre 2017;
- Corso di Europrogettazione 2.0 tenuto a febbraio 2017 presso la Camera di Commercio Belgo-Italiana a Bruxelles;
- Partecipazione corso su "La nuova disciplina delle società partecipate dagli enti locali: le modalità di affidamento dei servizi, i rapporti finanziari con l'ente socio, la riforma dei controlli, le novità in materia di responsabilità di amministratori e sindaci" a marzo 2016;
- Supporto alla realizzazione dello short master in "Strategie produttive e di marketing per la valorizzazione dell'olio extra vergine ad elevato valore salutistico", realizzato dall'Università degli studi di Bari Aldo Moro in collaborazione con il Comune di Bitonto nell'anno accademico 2015-2016;
- Partecipazione all'esercitazione U.P.I. Unità di primo intervento, organizzata dall'11° Battaglione Carabinieri "Puglia", a Novembre 2014;
- Partecipazione corso su "MedDiet – Dieta Mediterranea e valorizzazione dei prodotti tradizionali" – Progetto ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007-2013, a novembre 2013;
- Partecipazione e superamento corso di perfezionamento e specializzazione in "Mediatore Conciliatore Professionista" nel 2011;
- Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici conseguita il 20/07/2007 presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università del Salento;
- Corso di informatica c/o la S.M.S. "V. Rogadeo" di Bitonto, nel 1999;
- Corso per la preparazione all'esame di Stato per l'iscrizione all'Albo Consulenti del Lavoro, c/o la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Bari;
- Praticantato per l'esercizio della professione di Consulente del Lavoro c/o lo studio del Rag. De Benedictis di Bari dal 1995 al 1997;
- Idoneità concorso pubblico per esami quale "Assistente Tributario" conseguita il 15/5/95 c/o il Ministero delle Finanze a Roma;
- Corso per l'elaborazione delle paghe, c/o il Cescot Puglia nel 1990;
- Corso di consulenza finanziaria, indetto dalla Fidicom Puglia S.C. a r.l. nel 1988;
- Diploma di maturità di Analista Contabile conseguito nel 1982 c/o l'I.P.C. "A. di Savoia" di Molfetta (BA), con votazione finale di 48/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Inquadramento amministrativo e fiscale delle imprese e degli enti non commerciali;
- Tenuta delle contabilità e redazione di bilanci - dichiarazioni fiscali;
- Amministrazione e finanza;
- Direzione e controllo tecnico e contabile;
- Competenza in materia di contratti;
- Competenza in materia di amministrazione e gestione del personale;



Curriculum Vitae

- Competenza in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- Trasparenza e anticorruzione;
- Competenze nella gestione manageriale, innovazione, trasferimento tecnologico, servizi alle imprese;
- Finanziamenti alle imprese e finanza agevolata.

PRIMA LINGUA

Italiano.

ALTRE LINGUE

Tedesco, Inglese.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo "B".

**CAPACITA' E
COMPETENZE TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari,

- Utilizzo di personal computer;
- Conoscenza delle piattaforme Windows;
- Conoscenza del pacchetto applicativo Office.

**CAPACITA' E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

Propensione ad organizzare il lavoro di gruppo anche con altre figure professionali, valorizzando le singole specializzazioni ed attitudini, mantenendo sempre il reale rispetto delle persone e del loro lavoro, la trasparenza e lealtà come elementi base ed indispensabili nei rapporti umani, tali da trasformare più soggetti in un'unica squadra coesa.

**CAPACITA' E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità nell'organizzare e coordinare gruppi di lavoro con ripartizione delle singole mansioni e dei tempi di conseguimento degli obiettivi. Caratteristiche utilizzate oltre che in ambito professionale, anche in quello familiare e associativo.

Data, 15/12/2025

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR) dichiaro, altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae".

Firma



Curriculum Vitae