



SCHEMA DI DISCIPLINARE TECNICO



Comune di TERLIZZI

INDICE

1.	OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO E LUOGO DI ESECUZIONE.....	2
2.	RISORSE UMANE E DOTAZIONI STRUMENTALI	3
3.	SERVIZI INTEGRATIVI E/O AGGIUNTIVI.....	3
4.	OBIETTIVI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA	4
5.	RACCOLTA RIFIUTI URBANI	5
5.a	Raccolta porta a porta della frazione umida	6
5.b	Raccolta porta a porta della frazione secca	7
5.c	Raccolta porta a porta di carta e cartone	7
5.d	Raccolta porta a porta degli imballaggi in cartone.....	8
5.e	Raccolta porta a porta degli imballaggi in vetro.....	8
5.f	Raccolta Porta a Porta del multimateriale leggero (imballaggi in plastica, lattine in alluminio e contenitori in banda stagnata)	9
5.g	Raccolta porta a porta dei tessili sanitari	9
5.i	Raccolta rifiuti ingombranti e RAEE.....	10
5.l	Raccolta Rifiuti Urbani Pericolosi	10
5.m	Raccolta rifiuti presso il Cimitero	10
5.n	Raccolta differenziata frazioni minori (indumenti usati e oli vegetali)	11
5.o	Centri Comunali di Raccolta (CCR)	11
5.p	Distribuzione sacchi e attrezzature	12
6.	SPAZZAMENTO STRADALE.....	12
6.a	Pulizia delle strade.....	12
6.b	Pulizia dei mercati	13
7.	TRASPORTO E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI AGLI IMPIANTI DI TRATTAMENTO	14
7.a	Frazione Secca Residuale dei Rifiuti Urbani.....	14
7.b	Frazione Umida da Raccolta Differenziata (FORSU)	14
7.c	Frazioni Differenziate CONAI	14
7.d	Rifiuti Di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche – RAEE	15
7.e	Altre Frazioni Differenziate	15
8.	GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL CONSORZIO NAZIONALE IMBALLAGGI (CONAI).....	16
9.	OBBLIGHI DEL GESTORE	16
10.	COMPETENZE DEL COMUNE	16
11.	IMPIEGO PERSONALE	17
12.	IMPIEGO MEZZI	18

DISCIPLINARE TECNICO SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI E SPAZZAMENTO STRADALE

1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO E LUOGO DI ESECUZIONE

Il presente disciplinare ha per oggetto l’esecuzione, secondo i principi previsti dalla normativa vigente in materia, del servizio pubblico di igiene urbana e, in particolare, del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e di spazzamento e lavaggio delle strade e aree pubbliche.

Il territorio interessato dal servizio di raccolta e spazzamento è rappresentato dall’intero centro urbano.

L’affidamento consiste nell’espletamento da parte del Gestore, secondo le modalità indicate ai successivi articoli, del servizio di igiene urbana, attraverso le prestazioni di seguito individuate come “SERVIZI DI BASE”:

- a) raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed in particolare:
 - la fornitura di contenitori per la raccolta differenziata, inclusa la fornitura dei materiali di consumo;
 - la raccolta della frazione secca residua o indifferenziata (Rifiuto Urbano Residuo - RUR), della frazione organica, della carta, degli imballaggi in cartone, degli imballaggi in plastica, del vetro e dei metalli (lattine e banda stagnata), prodotti dalle utenze domestiche e/o non domestiche;
 - la raccolta in modo differenziato di rifiuti pericolosi (Rifiuti Urbani Pericolosi – RUP) quali pile esaurite, medicinali scaduti, nonché dei contenitori etichettati T e/o F prodotti da utenze domestiche;
 - la raccolta degli olii vegetali esausti;
 - la raccolta degli indumenti dismessi;
 - la raccolta dei rifiuti ingombranti, dei RAEE e degli scarti verdi, sfalci e potature, con particolare attenzione ai flussi di rifiuti destinabili a preparazione per il riutilizzo;
 - pulizia e raccolta rifiuti presso mercati;
 - pulizia e raccolta rifiuti in occasione di sagre e manifestazioni. Per tali eventi saranno posizionati appositi contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti;
 - il trasporto dei rifiuti indicati ai precedenti punti presso centri autorizzati di riciclo e/o preparazione per il riutilizzo e/o smaltimento/trattamento finale e/o di stoccaggio/deposito preliminare;
 - la gestione ed il presidio dei centri di raccolta, con particolare attenzione ai flussi di beni destinabili a riutilizzo e di rifiuti destinabili alla preparazione per il riutilizzo, nonché il loro adeguamento;
- b) spazzamento delle strade, delle piazze e delle aree pubbliche o ad uso pubblico e di parcheggio e servizi annessi;
- c) l’igiene urbana, compresa la rimozione dei rifiuti urbani abbandonati nei centri urbani, di natura analoga a quella dei rifiuti raccolti a domicilio e/o presso Centri di Raccolta, giacenti sulle strade o aree pubbliche o sulle strade o aree private ad uso pubblico, nonché la raccolta dei rifiuti conferiti nei cestini stradali;
- d) l’attività di informazione e sensibilizzazione degli utenti anche ai fini della prevenzione dei rifiuti;
- e) l’attivazione e la gestione di un sistema di contabilizzazione e misurazione puntuale del conferimento dei rifiuti da parte delle utenze, almeno per la frazione indifferenziata (RUR);

- f) commercializzazione dei rifiuti differenziati non rientranti nel sistema CONAI;
- g) l'avvio a recupero delle frazioni differenziate;
- h) la manutenzione ordinaria, straordinaria e il rinnovo delle attrezzature, dotazioni e strutture esistenti, nonché dei mezzi per il trasporto dei rifiuti;
- i) l'adozione delle misure necessarie e l'effettuazione degli investimenti per il potenziamento, la riorganizzazione e l'adeguamento dei servizi e delle attività di igiene urbana.
- j) Gestione dei rapporti con il CONAI
- k) Assolvimento obblighi derivanti da adempimenti normativi (registro rifiuti, formulari, MUD, MTR ARERA).

2. RISORSE UMANE E DOTAZIONI STRUMENTALI

Il dimensionamento progettuale dei servizi ha consentito di determinare le risorse umane e strumentali necessarie per l'erogazione dei servizi nel rispetto degli standard qualitativi individuati dal piano industriale.

La qualità e le quantità di risorse strumentali (mezzi e attrezzature) sono indicati nelle schede analitiche allegate. Tali quantità devono intendersi come i quantitativi massimi che il Gestore rende disponibili.

Le risorse umane necessarie sono indicate nella scheda riassuntiva riportante le unità operative di cui si è previsto l'impiego con i relativi livelli di inquadramento del CCNL applicato.

3. SERVIZI INTEGRATIVI E/O AGGIUNTIVI

I servizi integrativi, eventualmente affidati dal Comune di Terlizzi, saranno svolti sulla base dei progetti tecnico-economici di cui all'art.3, comma 6 del Contratto di servizio.

Eventuali ulteriori risorse che dovessero rendersi necessarie per i servizi integrativi, rispetto a quelle già individuate e quantificate, a seguito di modificazioni e/o esigenze intervenute saranno oggetto di autorizzazione preventiva e rimborso da parte del Comune sulla base di apposito procedimento istruttorio avviato dal soggetto promotore, Gestore o Comune.

Nel caso in cui vengano richiesti dal Comune servizi aggiuntivi e/o integrativi il Gestore si impegna ad elaborare il dimensionamento tecnico economico degli stessi sulla base degli indirizzi emanati dal Comune medesimo (qualità, quantità, frequenza, ecc.).

Al fine di consentire scelte efficaci, in allegato alla presente si riportano le schede di calcolo del costo per un turno lavorativo dei seguenti servizi integrativi:

- A. Spazzamento stradale manuale
- B. Spazzamento stradale meccanizzato
- C. Lavaggio stradale
- D. Raccolta rifiuti con mezzo leggero (costipatore)
- E. Raccolta rifiuti con mezzo pesante (compattatore)

Nel caso in cui si verifichi l'esigenza di svolgere servizi diversi integrativi rispetto a quelli già oggetto di contratto, si procederà al relativo calcolo utilizzando la stessa metodica, ovvero ricorrendo alle analisi già eseguite per il dimensionamento dei servizi inclusi nel contratto.

A titolo esemplificativo servizi aggiuntivi sono i seguenti:

- a. Rimozione rifiuti abbandonati in aree poste al di fuori dei centri abitati;
- b. Sgombero neve e particolari categorie di rifiuto.

Tabella 2

PRODUZIONE RIFIUTI anno 2021 kg		10.985.865		
		<i>Ipotesi progettuali</i>		
Frazioni merceologiche	Composizione media all'origine	Efficienza di intercettazione	Obiettivi RD	Totali Kg Anno
Frazione organica	45,00%	72,00%	32,40%	3.559.420
Potature giardini	1,00%	72,00%	0,72%	79.098
Carta	10,00%	72,00%	7,20%	790.982
Cartone	6,00%	72,00%	4,32%	474.589
Vetro	8,00%	72,00%	5,76%	632.786
Plastica	10,00%	72,00%	7,20%	790.982
Metalli ferrosi	0,50%	72,00%	0,36%	39.549
Alluminio	0,50%	72,00%	0,36%	39.549
Legno	3,00%	72,00%	2,16%	237.295
Ingombranti - RAEE	7,00%	72,00%	5,04%	553.688
Raccolte Selettive	3,00%	72,00%	2,16%	237.295
Secco residuo indifferenziato	6,00%		32,32%	3.550.632
Totali	100,00%		100,00%	10.985.865
		Percentuale RD	67,68%	

Le parti si danno reciprocamente atto che potranno essere stabiliti obiettivi di intercettazione superiori subordinatamente all'avvio di più intense attività di monitoraggio e controllo sul conferimento dei rifiuti in stretta sinergia con la polizia locale.

5. RACCOLTA RIFIUTI URBANI

La raccolta dei rifiuti urbani è effettuata in modalità domiciliare con il sistema porta a porta esteso a tutto il centro abitato.

Gli automezzi utilizzati dovranno risultare tipologicamente idonei in relazione al servizio da espletare.

Il Comune si riserva la possibilità di chiedere adeguamenti o modifiche, in accordo con il Gestore, ai giorni e agli orari della raccolta di seguito esplicitati. Gli oneri relativi alle informazioni da fornire agli utenti si intendono compresi nel budget relativo alle campagne di informazione e sensibilizzazione.

Il servizio, in modalità domiciliare con il sistema porta a porta, consiste:

- nella raccolta domiciliare dei contenitori e/o sacchi che avverrà di norma al piano terra di ogni stabile, nelle immediate vicinanze dell'accesso allo stabile e/o abitazione e comunque lungo il marciapiede o la strada. Eventuali modifiche e/o variazioni saranno stabilite dal Comune con apposito successivo atto.

Il Gestore provvederà alla raccolta dei contenitori e/o dei sacchetti (o del loro contenuto) e/o comunque della frazione oggetto di raccolta esposti nella fascia oraria prestabilita. Il Gestore è esentato dalla responsabilità derivante dalla mancata raccolta di rifiuti misti e/o di differente tipologia rispetto a quella programmata e/o esposti fuori fascia oraria prestabilita.

Il Gestore, dopo lo svuotamento, è tenuto a riporre ordinatamente e con cura i contenitori nel luogo di conferimento e comunque in una posizione idonea a non costituire intralcio o pericolo per la circolazione pedonale e veicolare.

Il servizio porta a porta dovrà, di norma, essere eseguito nelle seguenti fasce orarie:

- Centro storico: dalle ore 15,30 alle ore 19,00 e terminato comunque entro le ore 20,00;
- Centro abitato: dalle ore 23,00 alle ore 5,00 e terminato comunque entro le ore 8,00;
- Case Sparse: dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e terminato comunque entro le ore 15,00.

Fa eccezione la raccolta del vetro che viene eseguita dalle ore 6,00 alle ore 12,00 e terminata comunque entro le ore 14,00.

Servizio in forma sperimentale

Le parti si danno atto di aver avviato in forma sperimentale un diverso servizio di raccolta differenziata limitato alle utenze non domestiche del centro storico e, in particolare, ubicate in corso Dante, corso Garibaldi, piazza IV Novembre, corso Vittorio Emanuele, via Don Tonino Bello, corso Umberto per un numero complessivo pari a 40 circa.

Che intende perseguire i seguenti obiettivi:

- eliminazione dei carrellati stradali per la maggior parte delle frazioni (carta, plastica, secco, umido) tranne il vetro – che presenta profili di criticità per la sicurezza degli operatori – al fine di migliorare il decoro urbano ed un utilizzo abusivo dei carrellati da parte di utenze non aventi diritto;
- detenzione dei rifiuti all'interno delle attività al fine di limitare l'impatto sul decoro urbano opportunamente coordinato con un incremento delle frequenze di raccolta.

Per tali utenze la frequenza di raccolta è giornaliera (7/7) con fornitura di sacchi adeguati per tipologia e numero per carta, plastica, secco e umido.

Terminato il periodo di sperimentazione, valutato pari a 6 mesi circa, sarà eseguita adeguata e formale verifica congiunta mediante analisi swot.

Il Gestore, si impegna ad osservare la frequenza delle raccolte come riportato nelle varie sezioni successive dove sono riportate le dotazioni tipologiche per le utenze domestiche (UD) e non domestiche (UND) previste dal piano industriale e dai documenti di aggiornamento.

5.a Raccolta porta a porta della frazione umida

Il conferimento della frazione umida da parte delle utenze domestiche verrà effettuato utilizzando sacchi compostabili inseriti in appositi mastelli.

Per gli esercizi pubblici i contenitori saranno carrellati di capacità variabile da lt. 120 a lt. 240 in funzione dei quantitativi da conferire.

Il Gestore effettuerà il servizio provvedendo alla raccolta porta a porta della frazione umida posta all'interno dei mastelli e dei carrellati dedicati agli esercizi commerciali effettuando il prelievo degli stessi.

I suddetti contenitori verranno collocati a bordo strada, esclusivamente nel giorno e nell'ora prefissati, davanti all'ingresso degli edifici o degli esercizi commerciali negli spazi appositamente indicati dal comune e/o concordati con il Gestore nel rispetto del decoro urbano.

Di seguito prospetto riepilogativo della raccolta della frazione Umida distinto per Utenza Domestica (UD) e Utenza Non Domestica (UND):

	UD	UND
FILIERA	UMIDO	
PERIMETRO	CENTRO ABITATO	

MODALITA'	PORTA A PORTA	
DOTAZIONI	SACCO	-
	CESTELLO 10LT	-
	MASTELLO 40LT	CARRELLATO 240LT
FREQUENZA	TRISETTIMANALE	6/SETTIMANA

5.b Raccolta porta a porta della frazione secca

Il conferimento della frazione secca (rifiuto urbano indifferenziato residuale dopo la raccolta differenziata) da parte delle utenze domestiche, pubblici esercizi, utenze collettive e mense, verrà effettuato utilizzando appositi mastelli o sacchi semitrasparenti di volume pari a 35-40 litri.

Per gli esercizi pubblici e le utenze collettive, su richiesta motivata in funzione della effettiva produzione di rifiuti, saranno forniti in comodato d'uso gratuito contenitori carrellati di capacità variabile da lt. 120 a lt. 240 in funzione dei quantitativi da conferire.

Il Gestore effettuerà il servizio provvedendo alla raccolta porta a porta della frazione secca posta all'interno di sacchi, mastelli, carrellati dedicati agli esercizi commerciali effettuando il prelievo degli stessi.

I suddetti sacchi e/o contenitori verranno collocati a bordo strada, nel giorno e nell'ora prefissati, davanti all'ingresso degli edifici o degli esercizi commerciali negli spazi appositamente indicati dal comune e/o concordati con il Gestore nel rispetto del decoro urbano.

Di seguito prospetto riepilogativo della raccolta porta a porta della frazione Secca distinto per Utenza Domestica (UD) e Utenza Non Domestica (UND):

	UD	UND
FILIERA	SECCO RESIDUO	
PERIMETRO	CENTRO ABITATO	
MODALITA'	PORTA A PORTA	
DOTAZIONI	MASTELLO 40LT	CARRELLATO 360LT
FREQUENZA	SETTIMANALE	1/SETTIMANA

5.c Raccolta porta a porta di carta e cartone

Il conferimento della carta (incluso il tetrapack) da parte delle utenze domestiche e utenze non domestiche (es. uffici) verrà effettuato utilizzando appositi mastelli.

In base all'accordo quadro ANCI-CONAI, le utenze domestiche rientrano nella cosiddetta "raccolta congiunta" che include anche gli imballaggi in cartone, giacché prodotti occasionalmente.

Per gli esercizi pubblici e per le utenze collettive, su richiesta motivata in funzione della effettiva produzione di rifiuti, saranno forniti in comodato d'uso gratuito contenitori carrellati di capacità variabile da lt. 240 a lt. 360 in funzione dei quantitativi da conferire.

Il Gestore effettuerà il servizio provvedendo alla raccolta porta a porta della carta posta all'interno di mastelli e carrellati dedicati agli esercizi commerciali effettuando il prelievo degli stessi.

I suddetti contenitori verranno collocati a bordo strada, nel giorno e nell'ora prefissati, davanti all'ingresso degli edifici o degli esercizi commerciali negli spazi appositamente indicati dal comune.

Di seguito prospetto riepilogativo della raccolta porta a porta della frazione carta e cartone distinto per Utenza Domestica (UD) e Utenza Non Domestica (UND):

	UD	UND
FILIERA	CARTA	
PERIMETRO	CENTRO ABITATO	
MODALITA'	PORTA A PORTA	
DOTAZIONI	MASTELLO 40LT	CARRELLATO 360LT
FREQUENZA	3 /MESE	1/SETTIMANA

5.d Raccolta porta a porta degli imballaggi in cartone

Il conferimento degli imballaggi in cartone da parte delle utenze non domestiche produttrici di grandi quantità di cartone (es. supermercati) verrà effettuato utilizzando appositi roller su richiesta motivata in funzione della effettiva produzione di rifiuti, saranno forniti in comodato d'uso gratuito. Gli imballaggi in cartone devono essere riposti ordinatamente nei roller provvedendo a piegarli al fine di ridurre il volume. Laddove non vengano utilizzati i roller gli imballaggi in cartone devono essere piegati e legati.

Il Gestore effettuerà un servizio dedicato finalizzato a garantire la raccolta selettiva del cartone.

I suddetti contenitori verranno collocati a bordo strada, nel giorno e nell'ora prefissati, davanti all'ingresso degli esercizi commerciali negli spazi appositamente indicati dal comune e/o concordati con il Gestore nel rispetto del decoro urbano.

	UD	UND
FILIERA	CARTONE	
MODALITA'	PORTA A PORTA	
DOTAZIONI	-	-
FREQUENZA		6/SETTIMANA

5.e Raccolta porta a porta degli imballaggi in vetro

Il conferimento degli imballaggi in vetro da parte delle utenze domestiche verrà effettuato utilizzando appositi mastelli. Il conferimento da parte delle utenze non domestiche - pubblici esercizi, utenze collettive e mense, verrà effettuato utilizzando mastelli e/o carrellati stradali in funzione della potenzialità produttiva.

Per gli esercizi pubblici e per le utenze collettive, su richiesta motivata in funzione della effettiva produzione di rifiuti, saranno forniti in comodato d'uso gratuito contenitori carrellati di capacità variabile da lt. 120 a lt. 240 in funzione dei quantitativi da conferire.

Il Gestore effettuerà il servizio provvedendo alla raccolta porta a porta degli imballaggi in vetro posto all'interno mastelli e carrellati dedicati agli esercizi commerciali effettuando lo svuotamento degli stessi.

I suddetti contenitori verranno collocati a bordo strada, nel giorno e nell'ora prefissati, davanti all'ingresso degli edifici o degli esercizi commerciali negli spazi appositamente indicati dal comune. Di seguito prospetto riepilogativo della raccolta porta a porta della frazione Vetro distinto per Utenza Domestica (UD) e Utenza Non Domestica (UND):

	UD	UND
FILIERA	VETRO	
PERIMETRO	CENTRO ABITATO	
MODALITA'	PORTA A PORTA	
DOTAZIONI	MASTELLO 25LT	CARRELLATO 240LT
FREQUENZA	1/MESE	2/SETTIMANA

5.f Raccolta Porta a Porta del multimateriale leggero (imballaggi in plastica, lattine in alluminio e contenitori in banda stagnata)

Il conferimento del multimateriale leggero da parte delle utenze domestiche verrà effettuato utilizzando appositi sacchi semitrasparenti in polietilene da 110 litri circa. Il conferimento da parte delle utenze non domestiche - pubblici esercizi, utenze collettive e mense - verrà effettuato utilizzando appositi sacchi semitrasparenti in polietilene da 110 litri circa e/o carrellati stradali in funzione della potenzialità produttiva.

Per gli esercizi pubblici e per le utenze collettive, su richiesta motivata in funzione della effettiva produzione di rifiuti, saranno forniti in comodato d'uso gratuito contenitori carrellati di capacità variabile da lt. 240 a lt. 360 in funzione dei quantitativi da conferire.

Il Gestore effettuerà il servizio provvedendo alla raccolta porta a porta del multimateriale posto all'interno dei sacchi e carrellati dedicati agli esercizi commerciali effettuando il prelievo degli stessi. I suddetti sacchi e/o contenitori verranno collocati a bordo strada, nel giorno e nell'ora prefissati, davanti all'ingresso degli edifici o degli esercizi commerciali negli spazi appositamente indicati dal comune e/o concordati con il Gestore nel rispetto del decoro urbano.

Di seguito prospetto riepilogativo della raccolta porta a porta della frazione Plastica e Lattine distinto per Utenza Domestica (UD) e Utenza Non Domestica (UND):

	UD	UND
FILIERA	PLASTICA E LATTINE	
PERIMETRO	CENTRO ABITATO	
MODALITA'	PORTA A PORTA	
DOTAZIONI	MASTELLO 40LT	CARRELLATO 360LT
FREQUENZA	SETTIMANALE	2/SETTIMANA

5.g Raccolta porta a porta dei tessili sanitari

Il conferimento dei tessili sanitari (pannolini, pannoloni) da parte delle utenze domestiche che ne hanno necessità, verrà effettuato mediante sacco contrassegnato con l'apposito adesivo che sarà fornito a chi ne farà richiesta.

La raccolta sarà effettuata per le sole utenze registrate al servizio che abbiano un bambino di età inferiore a 3 anni ovvero un anziano nel proprio nucleo familiare.

L'attivazione del servizio avviene su richiesta utilizzando la modulistica resa disponibile dal Gestore. Ad ogni utenza sarà consegnato il fabbisogno annuo di adesivi da apporre su qualsiasi tipo di sacchetto in disponibilità dell'utente.

Il Gestore effettuerà il servizio provvedendo alla raccolta porta a porta dei tessili sanitari esposti dall'utente.

I suddetti sacchi verranno collocati a bordo strada, nel giorno e nell'ora prefissati, davanti all'ingresso degli edifici.

Di seguito prospetto riepilogativo della raccolta porta a porta dei tessili sanitari:

	UD	UND
FILIERA	TESSILI SANITARI	
MODALITA'	PORTA A PORTA	
DOTAZIONI	ADESIVO	-
FREQUENZA	6/SETTIMANA	-

Le utenze domestiche non rientranti nel perimetro di servizio, come individuato negli allegati elaborati grafici, dovranno conferire i rifiuti prodotti, opportunamente selezionati, presso i centri comunali di raccolta.

5.i Raccolta rifiuti ingombranti e RAEE

La raccolta dei rifiuti ingombranti e dei RAEE (Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche) viene effettuata su prenotazione presso il domicilio dell'utenza domestica, nonché presso i centri comunali di raccolta.

Per attivare il servizio domiciliare l'utenza dovrà effettuare la relativa prenotazione secondo le modalità prestabilite. Il gestore al momento della prenotazione indicherà all'utente il giorno in cui verrà effettuato il prelievo.

I rifiuti ingombranti devono essere resi disponibili al piano stradale per il prelievo.

Il servizio non comprende operazioni di facchinaggio e svuotamento di locali e unità immobiliari.

Esso è riservato a coloro che sono in regola con il pagamento della TARI.

Il servizio è garantito all'interno del perimetro di raccolta e nel raggio di 3 Km dall'abitato per un massimo di 3 pezzi per ogni ritiro prenotato. Eventuali richieste di ritiro di un numero maggiore di pezzi saranno soddisfatte purché compatibili con l'organizzazione del servizio.

Il servizio viene effettuato con frequenza settimanale.

5.l Raccolta Rifiuti Urbani Pericolosi

La categoria dei rifiuti urbani pericolosi comprende:

- i farmaci scaduti;
- le pile e le batterie esauste;
- i contenitori etichettati T/F/X - tossici/infiammabili/nocivi.

I farmaci scaduti vengono raccolti con frequenza settimanale a mezzo di contenitori di prossimità posizionati presso le farmacie.

Le pile e le batterie esauste e i contenitori etichettati T/F/X vengono raccolti presso i Centri Comunali di Raccolta nonché negli spazi di pertinenza di strutture pubbliche comunali.

5.m Raccolta rifiuti presso il Cimitero

In considerazione della presenza di soggetto gestore dei servizi cimiteriali la raccolta dei rifiuti avverrà considerando la struttura equivalente ad una utenza non domestica.

Viene pertanto assicurato il prelievo delle frazioni differenziate di carta, plastica, secco, umido (fiori recisi et similia).

Servizi esclusi: spazzamento delle strade e aree interne all'area cimiteriale, prelievo rifiuti da esumazione ed extumulazione, prelievo rifiuti inerti, prelievo rifiuti metallici (ornamenti et similia).

5.n Raccolta differenziata frazioni minori (indumenti usati e oli vegetali)

Per frazioni minori si intende, a titolo non esaustivo, la raccolta degli indumenti usati e la raccolta degli oli vegetali esausti.

La particolarità di queste frazioni consiste nella presenza sul mercato di operatori specializzati che provvedono a garantire l'intervento sull'intera filiera comprendendo:

- l'organizzazione del circuito di raccolta;
- la raccolta, con frequenza opportuna, incluso la predisposizione della documentazione per il trasporto;
- il trasporto presso impianti autorizzati.

Di norma tale servizio viene reso in forma gratuita.

5.o Centri Comunali di Raccolta (CCR)

Il Centro Comunale di Raccolta costituisce un elemento importante ed indispensabile nei servizi di raccolta poiché a questa struttura è demandato il compito di ampliare la gamma dei servizi offerti all'utenza (raccolta sfalci di potatura, inerti, tessili, olio alimentare, ecc.), consentendo il conferimento di frazioni che l'utenza non può conferire attraverso il servizio di raccolta domiciliare unitamente ad altre che non sono oggetto di raccolte specifiche o che sono oggetto di servizi di raccolta su chiamata (es. RAEE e Ingombranti) che comportano tempi di attesa che l'utente preferisce evitare.

Il Centro Comunale di Raccolta (CCR) è ubicato in Via Italo Balbo n.1 ed osserva i seguenti orari di apertura:

- dal Lunedì al sabato: dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00;
- Festivi infrasettimanali: dalle 9.00 alle 12.00

Al fine di andare incontro alle esigenze degli utenti che utilizzano residenze stagionali nel fine settimana, si prevede l'apertura del CCR anche nella giornata della domenica per una fascia oraria di 3 (tre) ore nel periodo aprile – settembre.

L'accesso al pubblico è consentito esclusivamente nei suddetti orari di apertura. Il gestore del servizio potrà accedere ed operare in qualsiasi momento. L'ingresso e il conferimento sono consentiti ad utenze domestiche e NON domestiche residenti nel Comune di Terlizzi. Il conferimento dei rifiuti nei contenitori è a carico degli utenti che devono attenersi a tutte le disposizioni in materia di sicurezza riportate nella cartellonistica e/o impartite dagli addetti.

Presso il CCR possono essere conferiti esclusivamente i seguenti rifiuti:

- imballaggi in carta e cartone (codice EER 150101)
- imballaggi in plastica (codice EER 150102)
- imballaggi in vetro (codice EER 150107)
- contenitori T/FC (codice EER 150110* e 150111*)
- rifiuti di carta e cartone (codice EER 200101)
- rifiuti in vetro (codice EER 200102)
- frazione organica umida (codice EER 200108)
- abiti e prodotti tessili (codice EER 200110 e 200111)
- tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio (codice EER 200121*)
- rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche contenenti clorofluorocarburi (codice EER 200123*)

- rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche contenenti componenti pericolosi (Codice EER 200135*)
- rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (codice EER 200136)
- oli e grassi commestibili (codice EER 200125)
- farmaci (codice EER 200132)
- batterie e accumulatori di cui alle voci 160601* 160602* 160203* (codice EER 200133*)
- rifiuti legnosi (codice EER 200138)
- rifiuti plastici (codice EER 200139)
- rifiuti metallici (codice EER 200140)
- sfalci e potature (codice EER 200201)
- ingombranti (codice EER 200307)
- toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 080317* proveniente da utenze domestiche (codice EER 080318)
- pneumatici fuori uso (solo se conferiti da utenza domestica) (codice EER 160103)
- rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alla voce 170901*, 170902* e 170903* (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente da utenza domestica) (codice EER 170904)
- batterie ed accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 200133* (codice EER 200134)
- residui della pulizia stradale se avviati a recupero (EER 200303)
- rifiuti urbani indifferenziati (EER 200301).

5.p Distribuzione sacchi e attrezzature

Il Gestore provvederà a gestire un punto di distribuzione dei sacchi e delle attrezzature dove gli utenti potranno accedere per ritirare la dotazione prevista in base a tipologia e frequenze.

Il punto di distribuzione osserverà un nastro orario di apertura di 24 ore settimanali. La collocazione del punto di distribuzione sarà concordata con il dirigente responsabile sulla base delle esigenze manifestate dagli utenti.

Per le utenze segnalate dai servizi sociali del comune, in condizioni di oggettiva impossibilità a recarsi presso il punto di distribuzione, la società potrà attivare un servizio di consegna domiciliare nel numero massimo di 50 utenze.

6. SPAZZAMENTO STRADALE

6.a Pulizia delle strade

Il Gestore dovrà provvedere allo spazzamento delle aree pubbliche o di uso pubblico del territorio, inclusi parchi e ville

Lo spazzamento del territorio comunale deve essere garantito impegnando le risorse umane e strumentali previste nell'organizzazione dei servizi.

Si dovranno utilizzare mezzi idonei, di dimensioni adeguate agli spazi da pulire e che riducano al minimo il sollevamento e la dispersione di polveri nonché l'inquinamento acustico.

Le spazzatrici saranno coadiuvate a terra da operatore munito di idonea attrezzatura (scopa, soffiatore, ecc.).

Il Gestore dovrà gestire separatamente la frazione di rifiuto raccolta e conferirla presso idonei impianti di trattamento delle terre di spazzamento.

Il Gestore, durante lo svolgimento del servizio, dovrà segnalare al competente Ufficio Ambiente eventuali anomalie del servizio dovute a causa di forza maggiore. L'Ufficio potrà comunicare eventuali modalità di recupero delle prestazioni non effettuate.

Lo spazzamento manuale e/o meccanizzato viene eseguito con le seguenti modalità:

- nel centro abitato: con frequenza giornaliera;
- nel Cimitero Comunale – limitatamente alla viabilità interna ed alle aree pavimentate a raso: due volte a settimana;
- zone interessate al mercato settimanale e mercati giornalieri rionali: nei giorni interessati.

Il servizio nel centro abitato viene articolato secondo criteri di flessibilità operativa e/o priorità di intervento garantendo l'impiego di n.2 (due) spazzatrici per il servizio meccanizzato e n.7 (sette) operatori in servizio manuale e/o di supporto al meccanizzato. In ogni caso viene garantita la copertura territoriale con un servizio di mantenimento.

Più in dettaglio il dimensionamento del servizio consente di individuare i seguenti elementi caratterizzanti:

1. centro storico caratterizzato da strade strette e tortuose;
2. area centrale o semicentrale con strade asfaltate ad alto volume di traffico e con notevole presenza di auto in sosta in ogni ora del giorno;
3. area periferica con strade ampie e scorrevoli e scarsa presenza di auto in sosta;
4. zone residenziali esterne.

Saranno di competenza degli addetti i seguenti compiti:

- spazzamento delle strade e dei marciapiedi con rimozione dei rifiuti spazzati;
- raccolta dei rifiuti da aiuole e alvaretti;
- svuotamento dei cestini gettacarte che il gestore provvederà a riportare in apposita planimetria;
- svuotamento dei cestini dedicati alle deiezioni canine che il gestore provvederà a riportare in apposita planimetria;
- rimozione/diserbo meccanico delle piccole quantità di erba infestante nascenti negli interstizi stradali. Ne deriva che non rientra in tale attività l'eliminazione di erbe ed arbusti nascenti sulle banchine stradali costituiti da materiale incoerente. Su tali aree è comunque garantito il prelievo dei rifiuti ivi depositati.

I rifiuti raccolti saranno inviati a idonei impianti con priorità per quelli che trattano le cd. "terre di spazzamento".

Il servizio sarà svolto di norma nella fascia oraria 6,00-12,00.

6.b Pulizia dei mercati

- Il Gestore dovrà provvedere alla pulizia meccanizzata e manuale delle aree dei mercati e delle vie limitrofe così da renderle sgombre da ogni rifiuto e/o residuo delle operazioni svoltesi durante le operazioni di vendita.
- Il servizio avrà inizio immediatamente dopo la chiusura e la pulizia di tutte le aree interessate dovrà terminare entro le due ore successive.
- Il Gestore dovrà procedere alla raccolta differenziata dei rifiuti presenti nelle aree.
- Le aree occupate dai banchi dove si svolge la vendita di alimentari e in particolare del pesce dovranno essere lavate e disinfettate con soluzione enzimatica, a cura del Gestore, subito dopo la chiusura del mercato utilizzando prodotti disinfettanti e le attrezzature necessarie.

- Alle utenze del mercato sarà distribuito del materiale informativo e di sensibilizzazione sulle modalità del servizio in modo da consentire una corretta differenziazione dei rifiuti.
- I concessionari dei posti di vendita nei mercati all'ingrosso e al dettaglio, coperti o scoperti, devono mantenere pulito il suolo al di sotto e attorno ai rispettivi posteggi, raccogliendo i rifiuti di qualsiasi tipo provenienti dalla loro attività negli appositi contenitori, come stabilito dalla normativa in materia di commercio su aree pubbliche.

Nel Comune di Terlizzi si tengono i seguenti mercati:

- n.1 mercato giornaliero presso il mercato dei fiori;
- n. 1 mercato settimanale (di norma il martedì);
- vari mercati giornalieri rionali autorizzati.

Per la pulizia delle aree mercatali si impiegheranno le risorse indicate nei prospetti relativi all'impiego di mezzi e personale allegati al presente.

7. TRASPORTO E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI AGLI IMPIANTI DI TRATTAMENTO

7.a Frazione Secca Residuale dei Rifiuti Urbani

Il servizio consiste nel trasporto e conferimento presso l'impianto individuato da AGER della frazione secca dei rifiuti urbani provenienti dalla raccolta eseguita nel territorio del Comune.

I rapporti contrattuali con gli impianti saranno intrattenuti direttamente dal Comune.

7.b Frazione Umida da Raccolta Differenziata (FORSU)

Il servizio consiste nel trasporto e conferimento presso l'impianto individuato da AGER della frazione secca dei rifiuti urbani provenienti dalla raccolta eseguita nel territorio del Comune.

I rapporti contrattuali con gli impianti saranno intrattenuti direttamente dal Comune.

7.c Frazioni Differenziate CONAI

Il servizio consiste nel trasporto e conferimento presso le piattaforme convenzionate con i consorzi di filiera del CONAI delle frazioni individuate nell'Accordo Quadro Anci-Conai e rispettivi Allegati Tecnici e, in dettaglio:

- frazione cellulosica da raccolta congiunta (carta e cartoncino) e raccolta selettiva (imballaggi in cartone)
- imballaggi in plastica, imballaggi in alluminio, imballaggi in acciaio costituenti il cosiddetto multimateriale leggero
- imballaggi in vetro
- imballaggi in legno

Relativamente alle frazioni per le quali l'Accordo Quadro individua fasce di qualità, il Gestore attiverà la selezione e/o raffinazione delle stesse presso idonei impianti autorizzati finalizzata al raggiungimento della migliore qualità possibile.

L'attivazione della selezione e/o raffinazione preliminare di ogni filiera sarà preceduta da una comunicazione al Comune nella quale si analizzi la convenienza tecnico, economica ed ambientale dell'operazione.

7.d Rifiuti Di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche – RAEE

Il servizio consiste nell'attivazione della raccolta separata dei RAEE nell'ambito dell'accordo con il Consorzio di Coordinamento – CdC Raee.

La dotazione dei contenitori da ubicare presso il Centro Comunale di Raccolta e il trasporto presso le piattaforme convenzionate è a carico del CdC.

7.e Altre Frazioni Differenziate

Con frequenza semestrale il Gestore invierà al Comune l'elenco delle varie tipologie di rifiuti differenziati gestiti con l'indicazione degli impianti di destinazione.

Il Gestore provvederà a comunicare al Comune i flussi dei rifiuti differenziati nonché i relativi costi di trattamento sostenuti per determinate tipologie e provvederà a riversarli al Comune, previa emissione di fattura trimestrale. Tale fattispecie opera esclusivamente nel caso di accordo Comune-Gestore di cui all'art. 11, comma 5 del contratto di servizio.

Eventuali ricavi derivanti dalla cessione dei rifiuti differenziati sono di competenza del Comune con applicazione del fattore di sharing stabilito dall'ETC ai sensi del vigente quadro regolatorio di ARERA.

7.f Modifiche per Ampliamento del Perimetro Gestionale

Sulla base delle esigenze manifestate dall'Amministrazione comunale, di seguito si riportano servizi che costituiscono ampliamento del perimetro gestionale di cui all'art.4 del MTR-2 e s.m.i.

Tali modifiche saranno oggetto di quantificazione nel Piano Economico Finanziario dell'anno di riferimento secondo le tariffe comunicate con nota prot. U-CO21-00649/20/05/2021 e, comunque nel rispetto dei criteri di cui al MTR-2.

7.f.1 Miglioramento qualitativo servizio di spazzamento manuale

Si prevede l'incremento del numero di unità addette al servizio di spazzamento manuale dal numero previsto di 7 (sette) a 9 (nove).

7.f.2. Attivazione servizio di raccolta differenziata con isola ecologica mobile

Si prevede l'utilizzo dell'isola ecologica mobile già in dotazione alla società in apposite aree della città nel rispetto di un calendario predefinito.

7.f.3 Azioni contro il littering

Si prevede la predisposizione di una squadra adibita alla rimozione di rifiuti di piccole dimensioni abbandonati in aree periferiche o rurali con frequenza a definirsi.

7.f.4 Attivazione isola ecologica informatizzata

Si prevede l'acquisto e la messa in esercizio di un'isola ecologica informatizzata destinata prioritariamente alle utenze da case sparse pre-identificate in apposita banca dati.

7.f.5 Lavaggio contenitori carrellati

Si prevede di attivare un servizio di lavaggio dei carrellati in dotazione alle UND con frequenze differenziate nel periodo estivo e nel periodo invernale.

7.f.6 Lavaggio stradale

Si prevede l'attivazione di un servizio di lavaggio stradale con priorità per le aree maggiormente soggette ad imbrattamento (centro storico e aree centrali).

8. GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL CONSORZIO NAZIONALE IMBALLAGGI (CONAI)

Il servizio prevede che il Gestore svolga, a seguito di delega, le seguenti attività per conto del Comune:

1. Convenzionamento con i consorzi di filiera del CONAI sulla base di apposita delega;
2. Reperimento degli impianti di recupero dei rifiuti di imballaggio suddivisi per tipologia;
3. Gestione dei rapporti economici con le singole filiere del CONAI.

Il Gestore provvederà a comunicare al Comune i flussi dei rifiuti differenziati nonché i relativi costi di raffinazione e i corrispettivi riconosciuti dal CONAI e provvederà a riversare al Comune sia i costi di selezione e/o raffinazione che i ricavi, previa emissione di fattura trimestrale. Ai ricavi di competenza del Comune si applicherà il fattore di sharing stabilito dall'ETC ai sensi del vigente quadro regolatorio di ARERA.

9. OBBLIGHI DEL GESTORE

Il Gestore dovrà provvedere a proprie cure e spese e sotto la propria responsabilità:

- A. Agli adempimenti di cui agli artt. 190 e 193 del Dlgs. 152/06 e ss.mm.ii.;
- B. Agli adempimenti di cui alla Legge 70/94 e ss.mm.ii.;
- C. Agli adempimenti di competenza di cui alle Deliberazioni ARERA 493/2020 e 444/2019, nonché agli ulteriori provvedimenti che saranno emanati.

I documenti di cui sopra dovranno essere detenuti presso la sede legale del Gestore. Nel caso di visite ispettive da parte di Enti di controllo che richiedessero di prenderne visione, il Gestore dovrà provvedere alla consegna dello stesso presso la sede comunale entro 2 (due) ore dalla relativa richiesta.

I documenti di cui al punto A saranno archiviati presso la sede legale del Gestore per la loro conservazione per il tempo previsto dalla normativa vigente in materia.

Il Gestore si impegna a trasmettere al Comune un prospetto riassuntivo dei conferimenti mensili entro il mese successivo a quello di riferimento.

Il Gestore si impegna altresì a trasmettere con frequenza mensile la documentazione relativa al conferimento dei rifiuti (formulari di identificazione, bollettini di pesata degli impianti, ecc.), su richiesta del Comune.

10. COMPETENZE DEL COMUNE

Il Comune esercita le proprie competenze in conformità all'art. 198 del Dlgs 152/2006 e ss.mm.ii.. Restano in capo al Comune gli adempimenti relativi all'inserimento dei dati nel Portale Ambientale Regionale.

11. IMPIEGO PERSONALE

	Specifica Servizio	Personale	Unità	Frequenza	h/m/anno	Ore/rti	Ore/anno
Raccolta e Trasporto RSU - CRT							
	Cassa Sparsa	Operatore 2A	1	1/7	52	3,00	156
	Centro Storico	Operatore 1B	1	1/7	52	4,00	208
	Cimitero	Operatore 2A	1	1/7	52	3,00	156
	PAP Abitato	Operatore 2A - Serv. Notturno	11	1/7	52	6,00	3.432
	PAP Abitato	Aiutista 4A - Serv. Notturno	1	1/7	52	6,00	312
	Scuole-Uffici pubblici	Aiutista 4A	3	1/7	52	6,00	936
	Scuole-Uffici pubblici	Operatore 1B	1	1/7	52	6,00	312
						Totale	5.512
Spazzamento e Lavaggio strade e piazze pubbliche - CSL							
	Distretto	Operatore J	1	1/7	52	6,00	312
	Feste e Sagre	Operatore J	2		10	4,00	80
	Feste e Sagre	Aiutista 4A	1		10	4,00	40
	Pulizia Mercati Rurali	Operatore J	2	6/7	313	2,00	1.252
	Pulizia Mercati Settimanale	Operatore J	8	1/7	52	2,00	832
	Pulizia Parco Comunale	Operatore J	1	2/7	104	6,00	624
	Spazzamento Cimitero	Operatore 3A	1	1/7	52	3,00	156
	Spazzamento Manuale di Mantenimento	Operatore J	7	7/7	365	6,00	15.330
	Spazzamento Meccanico	Operatore 3A	2	7/7	365	6,00	4.380
						Totale	23.006
Raccolta Differenziata UMIDO - CRD							
	Cassa Sparsa	Operatore 1B	1	3/7	156	3,00	468
	Centro Storico	Operatore 1B	1	3/7	156	4,00	624
	Cimitero	Operatore 2A	1	4/7	208	3,00	624
	Esercizi Commerciali	Operatore 2A - Serv. Notturno	1	6/7	313	4,00	1.252
	PAP Abitato	Operatore 1B - Serv. Notturno	9	3/7	156	6,00	8.424
	PAP Abitato	Aiutista 4A - Serv. Notturno	1	3/7	156	6,00	936
	Scuole-Uffici pubblici	Aiutista 4A	1	3/7	156	6,00	936
	Scuole-Uffici pubblici	Operatore 1B	1	3/7	156	3,00	468
						Totale	13.732
Raccolta Differenziata VETRO - CRD							
	Cassa Sparsa	Operatore 2A	1	1/7	52	3,00	156
	Centro Storico	Operatore 1B	1	1/Messe	12	4,00	48
	Esercizi Commerciali	Operatore 2A	1	2/7	104	6,00	624
	PAP Abitato	Operatore 3A	11	1/Messe	12	6,00	792
	PAP Abitato	Aiutista 4A - Serv. Notturno	1	1/Messe	12	6,00	72
	Scuole-Uffici pubblici	Aiutista 4A	2	1/Messe	12	6,00	144
	Scuole-Uffici pubblici	Operatore 1B	1	1/7	52	3,00	156
						Totale	1.992
Raccolta Differenziata CARTA - CRD							
	Esercizi Commerciali	Aiutista 4A - Serv. Notturno	1	6/7	313	6,00	1.878
	Esercizi Commerciali	Operatore 2A - Serv. Notturno	1	6/7	313	6,00	1.878
	Scuole-Uffici pubblici	Aiutista 4A	1	6/7	313	2,00	626
	Scuole-Uffici pubblici	Operatore 2A	1	6/7	313	4,00	1.252
						Totale	5.634
Raccolta Differenziata PLASTICA E METALLI - CRD							
	Cassa Sparsa	Operatore 2A	1	1/7	52	3,00	156
	Centro Storico	Operatore 1B	1	1/7	52	4,00	208
	Esercizi Commerciali	Operatore 2A	1	2/7	104	6,00	624
	PAP Abitato	Operatore 2A - Serv. Notturno	11	1/7	52	6,00	3.432
	PAP Abitato	Aiutista 4A - Serv. Notturno	1	1/7	52	6,00	312
	Scuole-Uffici pubblici	Aiutista 4A	1	1/7	52	6,00	312
	Scuole-Uffici pubblici	Operatore 1B	1	1/7	52	3,00	156
						Totale	5.200
Raccolta Differenziata RUP e INGOMBRANTI - CRD							
	Incombanti	Operatore 3A	2	1/15	24	6,00	288
	RUP	Operatore 3A	1	1/15	24	2,00	48
						Totale	336
Costi Generali di Gestione - CGG							
	Coordinamento e Controllo	Coordinatore 4A	1	6/7	282	6,00	1.658
	Distribuzione Sacchi	Operatore J	1	6/7	313	4,00	1.252
	Personale Amministrativo	Impiegato	1	6/7	259	6,00	1.639
	Personale Tecnico	Responsabile Servizio 68	1	6/7	259	6,00	1.639
						Totale	6.188
Gestione Centri di Raccolta - CRD							
	Centro di Raccolta - Trasporto Cassoni	Operatore 5A	1	6/7	313	6,00	1.878
	Centro di Raccolta Riciclaggio	Operatore J	2	6/7	313	6,00	3.756
						Totale	5.634

12. IMPIEGO MEZZI

	Specifica intervento	Mezzo	N.	InizAnno	Ore/Ort	Ore/Anno
Raccolta e Trasporto RSU - CRT						
	Pap Abbiato	Compilatore 5 Mic con cassone e rastrelliera	10	52	6	3.120
	Scuole-uffici pubblici	Compilatore 5 Mic con cassone e rastrelliera	1	52	3	312
	Cimitero	Paggo Porter con Vassca e Volubidoni	1	52	3	156
	Scanco Mezzi	Compilatore a carico posteriore 3 Assi	1	52	6	312
	Centro Storico	Compilatore 5 Mic con cassone e rastrelliera	1	52	4	208
	Casa Sparse	Compilatore 5 Mic con cassone e rastrelliera	1	52	3	156
	Scanco Mezzi	Compilatore a carico posteriore 2 Assi	2	52	6	624
		Totalli			4.888	
Spazzamento e Lavaggio strade e piazze pubbliche - CSL						
	Feste e Sagre	Paggo Ape 50	2	10	4	80
	Pulizia Mercato Settimanale	Spazzatrice Aspirante 4 mc	1	52	2	104
	Spazzamento Cimitero	Spazzatrice Aspirante 4 mc	1	52	3	156
	Diserbio	Paggo Ape 50	1	52	6	312
	Spazzamento Meccanizzato	Spazzatrice Aspirante 4 mc	2	365	6	4.380
	Spazzamento Manuale	Paggo Ape 50	7	365	6	15.330
	Pulizia Mercati Rionali	Paggo Ape 50	2	313	2	1.252
	Pulizia Parco Comunale	Paggo Ape 50	1	104	6	624
	Feste e Sagre	Spazzatrice Aspirante 4 mc	1	52	4	208
	Pulizia Mercato Settimanale	Paggo Ape 50	6	52	2	624
		Totalli			23.070	
Raccolta Differenziata UMIDO - CRD						
	Scanco Mezzi	Compilatore a carico posteriore 2 Assi	1	156	6	936
	Casa Sparse	Compilatore 5 Mic con cassone e rastrelliera	1	156	3	468
	Scanco Mezzi	Compilatore a carico posteriore 3 Assi	1	156	6	936
	Cimitero	Paggo Porter con Vassca e Volubidoni	1	208	3	624
	Centro Storico	Compilatore 5 Mic con cassone e rastrelliera	1	156	4	624
	Esercizi Commerciali	Compilatore 5 Mic con cassone e rastrelliera	1	313	4	1.252
	Pap Abbiato	Compilatore 5 Mic con cassone e rastrelliera	9	156	6	8.424
	Scuole-uffici pubblici	Compilatore 5 Mic con cassone e rastrelliera	1	156	3	468
		Totalli			43.732	
Raccolta Differenziata VETRO - CRD						
	Pap Abbiato	Compilatore 5 Mic con cassone e rastrelliera	9	12	6	648
	Scuole-uffici pubblici	Compilatore 5 Mic con cassone e rastrelliera	1	52	3	156
	Casa Sparse	Compilatore 5 Mic con cassone e rastrelliera	1	52	3	156
	Centro Storico	Compilatore 5 Mic con cassone e rastrelliera	1	12	4	48
	Scanco Mezzi	Compilatore a carico posteriore 3 Assi	1	12	6	72
	Esercizi Commerciali	Compilatore 5 Mic con cassone e rastrelliera	1	104	6	624
		Totalli			1.704	
Raccolta Differenziata CARTA - CRD						
	Centro Storico	Compilatore 5 Mic con cassone e rastrelliera	1	36	4	144
	Casa Sparse	Compilatore 5 Mic con cassone e rastrelliera	1	52	3	156
	Scuole-uffici pubblici	Compilatore 5 Mic con cassone e rastrelliera	1	52	3	156
	Esercizi Commerciali	Compilatore 5 Mic con cassone e rastrelliera	1	52	6	312
	Pap Abbiato	Compilatore a carico posteriore 2 Assi	1	36	6	216
	Pap Abbiato	Compilatore 5 Mic con cassone e rastrelliera	9	36	6	1.944
	Scanco Mezzi	Compilatore a carico posteriore 3 Assi	1	26	6	156
		Totalli			3.084	
Raccolta Differenziata CARTONI - CRD						
	Esercizi Commerciali	Compilatore a carico posteriore 2 Assi	1	313	6	1.878
	Servizio Pomandano Centro Storico	Compilatore 5 Mic con cassone e rastrelliera	1	313	2	626
		Totalli			2.504	
Raccolta Differenziata PLASTICA E METALLI - CRD						
	Scanco Mezzi	Compilatore a carico posteriore 3 Assi	1	52	6	312
	Pap Abbiato	Compilatore 5 Mic con cassone e rastrelliera	9	52	6	2.808
	Scanco Mezzi	Compilatore a carico posteriore 2 Assi	1	52	3	312
	Esercizi Commerciali	Compilatore 5 Mic con cassone e rastrelliera	1	104	6	624
	Scuole-uffici pubblici	Compilatore 5 Mic con cassone e rastrelliera	1	52	3	156
	Centro Storico	Compilatore 5 Mic con cassone e rastrelliera	1	52	4	208
	Casa Sparse	Compilatore 5 Mic con cassone e rastrelliera	1	52	3	156
		Totalli			4.576	
Raccolta Differenziata RUP e INGOMBRANTI - CRD						
	RUP	livesco Daily con cassone scorribile	1	24	2	48
	Ingombranti	livesco Daily con cassone scorribile	1	24	6	144
		Totalli			192	
Costi Generali di Gestione - CGG						
	Attività Amministrativa/Tecnica	Autocarro leggero di supporto	2	262	6	3.144
Gestione Centri di Raccolta - CRD						
	Centro di Raccolta - Trasporto	Autocarro tre assi con impianto scorribile	1	313	6	1.878