



355085003673

Prot. Usc.: U-CO21-00802 / 29/06/2021

SANB S.p.A.

**S.A.N.B. S.P.A.**

Via Mangilli A.C. – 70033 CORATO (BA)

C.F. 07698630725

Numero REA: BA-575480

**DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO N. 250/AU DEL  
29/06/2021****Oggetto: Atto di nomina del Responsabile della Pubblicazione di Atti Amministrativi  
nella sezione "Amministrazione Trasparente"**

L'anno 2021, addì 29 del mese di giugno, presso la sede della S.A.N.B. spa sita in Corato (BA) alla via Mangilli A.C., il sottoscritto, **Avv. Nicola Roberto Toscano**, nato a Bitonto (BA) il 15/03/1966 (cod. fisc: TSCNCL66C15A893L), nella sua qualità di **Amministratore unico** della **S.A.N.B. s.p.a.**, cap. soc. Euro 100.000,00 interamente sottoscritto e versato, cod. fisc., p. IVA e numero iscrizione al Registro delle Imprese 07698630725 – in forza della delibera dell'Assemblea straordinaria dei soci del 18/12/2019,

**visti:**

- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi della pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- l'art. 32 della legge 18 giugno 2009 n.11069 che stabilisce che "A far data dal 10 gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati. La pubblicazione è effettuata nel rispetto dei principi di eguaglianza e di non discriminazione, applicando i requisiti tecnici di accessibilità di cui all'articolo 11 della legge 9 gennaio 2004, n. 4.";
- la legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**considerato che:**

- la S.A.N.B. s.p.a. (Servizi Ambientali per il Nord Barese s.p.a.) è una società *in house providing*, interamente partecipata dai Comuni di Bitonto, Corato, Molfetta, Ruvo di Puglia e Terlizzi ed è affidataria del servizio di gestione unitaria di raccolta, smaltimento e trasporto dei rifiuti solidi urbani per i territori dei suddetti Comuni, facenti parte dell'ARO Ba/1;
- gli obblighi di pubblicazione impongono, nel rispetto del principio generale della "segregazione dei ruoli e dei poteri", che vi sia un Responsabile che si occupi con continuità della pubblicazione degli atti aziendali e della pubblicità legale, in stretto coordinamento con tutte le funzioni apicali aziendale che a loro volta dovranno fornire il massimo impegno del trasmettere tempestivamente gli atti da pubblicare;
- gli Atti/Documenti da pubblicare possono essere divisi in due raggruppamenti:
  1. il primo è quello della pubblicità inerente agli acquisti ed affidamenti di incarichi;
  2. il secondo è quello della pubblicità di tutti gli atti aziendali da pubblicare obbligatoriamente nella sezione del Sito Web "Amministrazione Trasparente" così come previsto dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 e dalla Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017
- gli Atti/Documenti appartenenti al primo gruppo sono pubblicati per competenza, a cura del Responsabile Ufficio Acquisti ed Ufficio Appalti geo. Giovanni Bufi, mentre quelli

appartenenti al secondo gruppo dovranno essere pubblicati a cura del Responsabile della Pubblicazioni di Atti Amministrativi con apposita nomina;

- il Responsabile titolare dell'incarico di Pubblicazione di atti Amministrativi nella sezione "Amministrazione Trasparente" dott.ssa Claudia Berardi trovasi in congedo di maternità;

tenuto conto di tutto quanto innanzi esposto

## DETERMINA

1. di **dare atto** che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. di **nominare** quale Responsabile della Pubblicazione di Atti Amministrativi secondo la vigente normativa sulle società partecipate dalla PA, la sig.ra Loredana RUTA che ricopre già il ruolo di Addetta alla registrazione degli atti al protocollo e che dispone quindi, per le sue stesse funzioni, degli atti da pubblicare; a tal fine le saranno trasmessi gli accrediti per l'accesso alla piattaforma aziendale "Amministrazione Trasparente"; tutto ciò in piena coerenza con le mansioni già attribuite alla sig.ra Loredana RUTA, precisando inoltre che ciò non comporta variazioni al trattamento economico attuale;
5. di **trasmettere** copia del presente provvedimento al Collegio sindacale, all'OdV, al Revisore contabile, al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di S.A.N.B. S.p.a., nonché ai soci anche nell'ambito delle rispettive prerogative di controllo analogo.

L'Amministratore Unico  
Avv. Nicola Roberto Toscano

