

**S.A.N.B. S.P.A.**

Via Mangilli A.C. – 70033 CORATO (BA)

C.F. 07698630725

Numero REA: BA-575480

**DETERMINA AMMINISTRATORE UNICO-N N. AU-26-177 DEL 30/07/2026**

**Oggetto: Nomina del Titolare dell'oggetto di conservazione (o "Soggetto produttore") - soggetto che ha originariamente formato per uso proprio o commissionato ad altro soggetto o acquisito il Documento informatico nell'espletamento della propria attività o che ne ha la disponibilità, in materia di gestione amministrativa del personale in SANB Spa.**

L'anno 2026, addì 30 del mese di luglio, presso la sede della S.A.N.B. spa sita in Corato (BA) alla via Mangilli A.C., il sottoscritto, **Avv. Nicola Roberto Toscano**, nato a Bitonto (BA) il 15/03/1966 (cod. fisc: TSCNCL66C15A893L), nella sua qualità di **Amministratore unico della S.A.N.B. s.p.a.**, cap. soc. Euro 900.000,00 interamente sottoscritto e versato, cod. fisc., p. IVA e numero iscrizione al Registro delle Imprese 07698630725 - in forza della delibera dell'Assemblea ordinaria dei soci del 11/05/2026;

**premesse che:**

S.A.N.B. s.p.a. – società in house providing a totale capitale pubblico costituita dai Comuni di Terlizzi, Bitonto, Corato, Molfetta e Ruvo di Puglia – opera per la gestione unitaria del servizio di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani nei territori dell'Aro Ba/1 ai sensi della L. R. Puglia n. 24/2012 e ss.mm.ii, in attuazione della volontà condivisa dei soci e del Commissario dell'Aro Ba/1 di disporre di un servizio unitario a mezzo società a controllo analogo congiunto e a totale partecipazione pubblica, in quanto ritenuta la modalità più funzionale alla realizzazione degli obiettivi di convenienza economico-finanziaria e degli altri obiettivi di interesse generale in termini di universalità e socialità, di efficienza, di trasparenza e controllo pubblico, di qualità del servizio e flessibilità operativa, di ottimale impiego delle risorse pubbliche e di diretta integrazione nei programmi ambientali degli enti pubblici di riferimento;

**rilevato che:**

attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale recato dal D.Lgs. 82/2005 nel testo vigente e delle Regole Tecniche sulla Conservazione Documentale approvate con D.P.C.M. 3 dicembre 2013 si rende necessario provvedere ad individuare il Titolare dell'oggetto di conservazione (o "soggetto produttore"), soggetto che ha originariamente formato o acquisito il documento informatico nell'espletamento della propria attività e/o che ne ha la disponibilità, in materia di gestione amministrativa del personale in SANB Spa;

**dato atto che:**

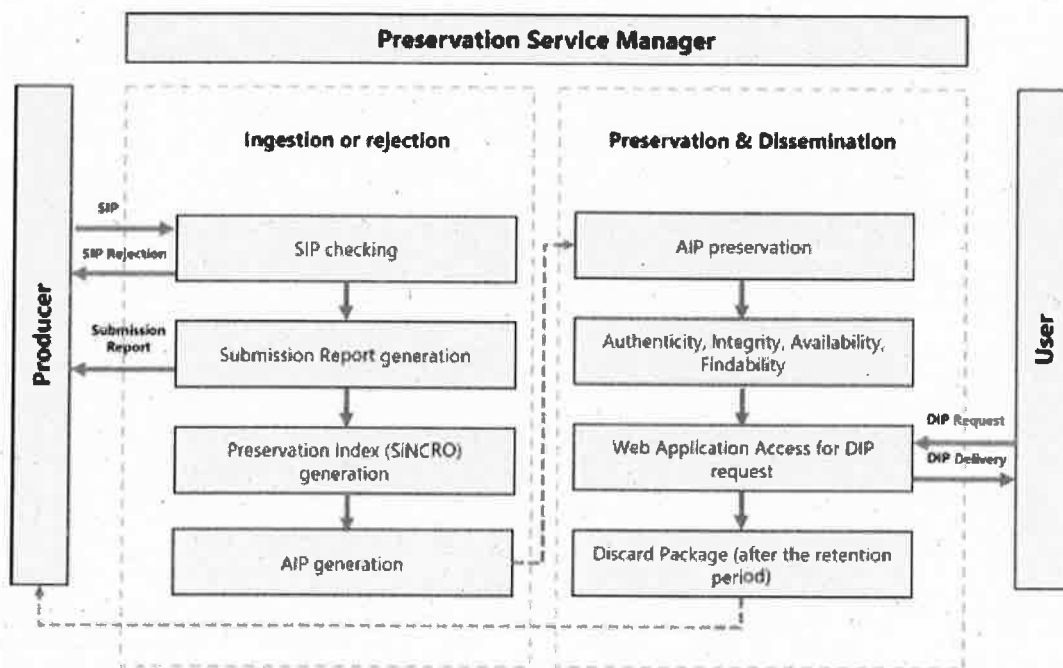
che con Determina del Direttore Generale DG-26-050 DEL 19/02/2026 veniva commissionato ad INAZ Srl di MILANO (MI), P.IVA 05026960962 il servizio di Conservazione Digitale Sostitutiva, in applicazione della normativa vigente innanzi citata;

**precisato che:**

la citata società INAZ Srl con la quale si intrattengono rapporti contrattuali nell'importante settore dei servizi informatici per l'amministrazione del personale, si avvale per l'esecuzione di questi ulteriori e altamente professionali servizi, di strutture di supporto come la Namirial Spa e la Andxor Soluzioni Informatiche Srl (LRA Local Registration Authority);

**ravvisata:**

Il processo di conservazione è gestito in tutte le sue fasi dal modulo LTA (Long Term Archiving) che interagisce con i diversi soggetti del Sistema, con il Titolare dell'oggetto di conservazione, con il Produttore dei SIP (Submission Information Package) e con gli Utenti o Gruppi di Utenti. Il Titolare dell'oggetto di conservazione, sotto la propria responsabilità, delega il Conservatore, quale prestatore del servizio, affidando le attività previste dal relativo contratto al Conservatore stesso, che attraverso il suo Responsabile del servizio di conservazione, garantisce lo svolgersi del corretto processo di conservazione. Di seguito viene rappresentato il processo di conservazione:



#### Processo di conservazione

##### ritenuto che:

a svolgere il detto ruolo di Titolare dell'oggetto di conservazione in tale materia, è opportuno che sia il Responsabile del Servizio di Amministrazione del Personale in quanto "produttore materiale" della documentazione da mandare in conservazione.

##### preso atto che;

la LRA (Local Registration Authority) indicata da INAZ/NAMIRIAL è la Andxor Soluzioni Informatiche Srl con sede in Cinisello Balsamo (MI) CAP 20092 – Via Fratelli Gracchi n.27 – P.IVA 02233200969;

##### visti e richiamati:

il D.Lgs. 82/2005 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale;  
i DD.PP.CC.MM. in data 3 dicembre 2013 recanti le Regole Tecniche per il Protocollo e la Conservazione Documentale;

##### visto:

il D.Lgs. 267/2000 – Testi Unico degli Enti Locali;

### DETERMINA

1. di dare atto che quanto riportato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. nominare ai sensi della normativa vigente richiamata in premessa, quale "Titolare dell'Oggetto di Conservazione" degli atti e documenti prodotti nel corso della sua attività di Responsabile del Servizio di Amministrazione del Personale, il dott. Leonardo Gasparre, mantenendo inalterato il relativo trattamento economico atteso che l'espletamento dell'incarico di "Titolare dell'Oggetto di Conservazione digitale" da parte

del dipendente designato rientra nell'adempimento dei suoi doveri di ufficio compatibili con la posizione professionale rivestita;

3. di pubblicare il presente atto sul Sito Web – Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

4. di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale, al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di S.A.N.B. s.p.a., all'Organismo di Vigilanza.

L'Amministratore Unico  
Avv. Nicola Roberto Toscano

