

S.A.N.B. S.P.A.

Via Mangilli A.C. – 70033 CORATO (BA)

C.F. 07698630725

Numero REA: BA-575480

DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO N. 143 DEL 02/04/2021**Oggetto: ATTO DI DELEGA DI FUNZIONI AL DIRETTORE GENERALE**

L'anno 2021, addì 02 del mese di aprile, alle ore 13,30, presso in Corato (BA), alla Via Mangilli A.C., il sottoscritto, **Avv. Nicola, Roberto Toscano** (di seguito "DELEGANTE"), nato a [REDACTED], nella sua qualità di **Amministratore unico della S.A.N.B. s.p.a.** – avente sede in Corato (BA) alla via Mangilli A.C., cap. soc. Euro 100.000,00 interamente sottoscritto e versato, cod. fisc., p. IVA e numero iscrizione al Registro delle Imprese 05460050726 (di seguito "Società") – in forza della delibera dell'Assemblea straordinaria dei soci del 18/12/2019

premesso che

- con atto di convenzione del 05.02.2020, che deve qui intendersi integralmente richiamato, l'ing. Salvatore Mastrorillo (direttore generale della società A.S.I.P.U. s.r.l. di Corato) è stato distaccato temporaneamente presso la S.A.N.B. s.p.a. in liquidazione per l'espletamento delle funzioni di direttore generale di detta società – così come già indicato dall'Assemblea dei soci del 05.10.2015 e confermato da quella del 31.01.2020 – per l'attuazione di quanto funzionale all'avvio dell'attività e per tutti gli adempimenti di legge legati alla esistenza della Società;
- come da mandato ricevuto dall'Assemblea straordinaria dei soci riunitasi il 18.12.2019, la Società si è da subito impegnata nel compimento di tutte le operazioni propedeutiche e preparatorie all'effettivo avvio dell'attività della S.A.N.B s.p.a. e, per l'effetto, al rapido avvio del servizio unitario nei territori dei Comuni dell'ARO Ba/1;

tenuto conto

- dell'elevata competenza, delle comprovate capacità professionali e dell'esperienza maturata presso i precedenti gestori dall'ing. Mastrorillo (di seguito denominato anche "DELEGATO") nello specifico settore di riferimento della S.A.N.B. s.p.a. (organizzazione, amministrativa e tecnica, di tutte le attività afferenti il segmento di gestione rifiuti (raccolta, spazzamento e trasporto), nonché i connessi settori della sicurezza sui luoghi di lavoro e della gestione degli appalti pubblici), confluito in quello unitario affidato a S.A.N.B. s.p.a. e gestito in particolare in regime *in house providing*, nonché in considerazione della consolidata e riconosciuta esperienza maturata nello svolgimento delle funzioni di direzione generale presso la A.S.I.P.U. s.r.l. e presso ASV s.p.a., società a loro volta direttamente coinvolte nel processo di start up della società pubblica incaricata dello svolgimento del servizio unitario raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti nei Comuni dell'ARO Ba/1,

visti

- il proprio atto di determina n. 3 del 26.02.2020 con il quale si è proceduto alla delega di funzioni al Direttore Generale;
- lo Statuto della Società ed in particolare l'art. 21.3 e 21.5;

considerato

- che si è ritenuto necessario implementare e ulteriormente precisare le funzioni di direzione generale di cui all'art. 21.3 dello Statuto della Società con la funzione di responsabile dell'osservanza normativa e degli

adempimenti connessi all'applicazione del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per tutte le procedure di gara e contrattualistica pubblica per l'affidamento di lavori, servizi e forniture inerenti la gestione ordinaria della S.A.N.B. s.p.a..

- che in data 10.07.2020, l'assemblea dei soci, nel confermare la propria volontà di individuare la figura del direttore generale nella persona dell'ing. Salvatore Mastrorillo, anche per il periodo successivo all'avvio dell'attività da parte di S.A.N.B., ha autorizzato l'Amministratore alla integrazione delle deleghe già conferite al direttore generale con la determina del legale rappresentante pro tempore n. 3 del 26.02.2020, con la funzione di responsabile dell'osservanza normativa e degli adempimenti connessi all'applicazione del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per tutte le procedure di gara e contrattualistica pubblica per l'affidamento di lavori, servizi e forniture inerenti la gestione ordinaria della S.A.N.B. s.p.a.;
- il parere favorevole espresso a tale riguardo dal Collegio sindacale in data 09.07.2020;

visto altresì

- il proprio atto di determina n. 30 del 10.07.2020 con il quale si è proceduto all'integrazione dell'atto di determina n. 3 del 26.02.2020 con riguardo alla delega di funzioni al Direttore Generale;
- la procura rilasciata con atto per Notar Capozza da Corato in data 31.07.2020 (Repertorio 7497 – Raccolta 5232; registrato a Bari in data 04.08.2020 al n. 28617/1T), con la quale l'ing. Mastrorillo è stato nominato procuratore della S.A.N.B. s.p.a. affinché, in nome e per conto di detta società, compia tutti gli atti opportuni e necessari per l'osservanza della normativa e degli adempimenti connessi all'applicazione del d.lgs. n. 50/2016 per tutte le procedure di gara e contrattualistica pubblica per l'affidamento di lavori, servizi e forniture inerenti la gestione ordinaria e straordinaria della stessa S.A.N.B. s.p.a., nonché per assicurare la corretta applicazione delle norme cogenti emanate ed emanande in materia di ambiente
- la delibera assembleare del 30/03/2021 con la quale è stato approvato lo schema di determina per il conferimento di deleghe al Direttore Generale;

considerata infine

- la necessità di armonizzare e di integrare il contenuto dei due succitati atti di determina n. 3 del 26.02.2020 e n. 30 del 10.07.2020 in relazione all'attività finora espletata dalla S.A.N.B. s.p.a., attraverso il loro accorpamento nel presente atto di determina integralmente sostitutivo dei precedenti, i quali ultimi, pertanto, devono essere revocati;

tenuto conto di tutto quanto innanzi

DETERMINA

- 1) di **DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di **REVOCARE** gli atti di determina n. 3 del 26.02.2020 e n. 30 del 10.07.2020;
- 3) di **CONFERIRE DELEGA**

all'ing. **SALVATORE MASTRORILLO**, nato a [REDACTED] il [REDACTED] (cod. fisc.: [REDACTED]), nella sua qualità di nominato direttore generale della S.A.N.B. s.p.a. in liquidazione, le **funzioni di direzione generale** di cui all'art. 21.3 dello Statuto della Società, e così in particolare:

- adottare i provvedimenti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei servizi aziendali ed il loro organico sviluppo sulla base anche dei risultati economici previsionali;
- sottoporre all'organo amministrativo lo schema del bilancio e delle relazioni programmatiche e previsionali;

- formulare proposte per l'adozione dei provvedimenti di competenza;
- partecipare, senza voto, alle sedute dell'organo amministrativo ed eseguirne o fare eseguire dalla struttura le deliberazioni;
- dirigere il personale della Società; provvedere all'attuazione dei piani strategici industriali e dei piani programma annuali, quali a titolo esemplificativo quello degli investimenti, delle risorse umane ed economico – finanziario, approvati dall'assemblea, nel rispetto di leggi, dei regolamenti, dei contratti applicabili e dello Statuto e previa approvazione da parte dell'organo amministrativo delle assunzioni sia a tempo determinato che a tempo indeterminato;
- proporre all'organo amministrativo i provvedimenti disciplinari che si rendessero necessari.

A specificazione, integrazione e, ove non comprese, in aggiunta alle funzioni di cui innanzi, il legale rappresentante *pro tempore* della Società attribuisce e delega al nominato direttore generale le seguenti funzioni:

- a) **responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 L. n. 241/90;**
- b) **responsabile dell'Anagrafe unica per le stazioni appaltanti** (art. 33-ter, d.l. n. 179/2012, inserito dalla legge di conversione n. 221/2012);

In ulteriore aggiunta alle funzioni di cui sopra, vengono attribuiti e delegati al direttore generale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 del d. lgs. n. 81/2008,

- c) **tutti i poteri, le prerogative, le funzioni le attività e le incombenze che il d. lgs. 09/04/2008, n. 81 sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** (di seguito "T.U.S."), e in particolare agli artt. 18-26-31-35-36-37-42-43 e 45, **attribuisce alla figura del "Datore di Lavoro"**, nonché ogni altro potere, prerogativa, funzione, attività e incombenza che sia ad essi conseguente e/o correlato, esclusivamente in riferimento alle attività svolte dalla Società, da esercitarsi con firma singola e in piena autonomia nella spesa.

Per l'attuazione di quanto sub lett. c) che precede, il DELEGATO potrà avvalersi, anche con potere di attribuzione di sub-deleghe, in piena autonomia di scelta, di dipendenti della Società – in ragione delle specifiche competenze e funzioni aziendali – o di consulenti esterni da nominarsi nel rispetto del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi esterni; inoltre, ove o ritenga necessario, potrà avvalersi di aziende esterne, cui verranno commissionati i lavori per la corretta esecuzione di tutte quelle opere correlate al campo di applicazione della presente delega. La sub-delega avrà ad oggetto specifiche e individuate funzioni e, in ogni caso, dovrà essere preventivamente comunicata per iscritto al delegante, il quale riscontrerà la comunicazione manifestando il proprio assenso. I requisiti di validità ed efficacia della sub-delega sono i medesimi della presente delega

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, in applicazione della delega conferita in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, il DELEGATO dovrà:

- i. *collaborare con il DELEGANTE nell'effettuare e mantenere aggiornata, la valutazione di tutti i rischi relativi alla salute e sicurezza dei lavoratori, ed elaborare il documento di valutazione, avendo cura di segnalare al DELEGANTE la necessità di adeguare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che abbiano rilevanza ai fini della tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro, ovvero ogni qual volta tale aggiornamento sia reso necessario in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;*
- ii. *designare gli addetti al servizio di prevenzione e protezione secondo le disposizioni di cui agli articoli 31 e 32 del TUS nonché i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato, di pronto soccorso e di gestione dell'emergenza e provvedere alla nomina del Medico Competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria in tutti i casi previsti dal TUS;*
- iii. *assicurare il puntuale ed integrale adempimento di tutti gli obblighi ed oneri previsti dalle normative vigenti sulla prevenzione degli infortuni, sulla sicurezza e salute dei lavoratori e igiene dei luoghi di lavoro, cosicché tutte le attività vengano effettuate in modo tale da non creare nocumento alle persone, sia all'interno che all'esterno dei siti operativi della Società, nonché in conformità alla migliore tecnologia disponibile;*
- iv. *definire il sistema organizzativo per la gestione della sicurezza, avendo particolare riguardo al controllo dell'idoneità degli edifici, dei locali, degli impianti, dei macchinari, delle attrezzature e delle strumentazioni di lavoro, nonché di tutti i servizi ausiliari, dei depositi, magazzini e di tutte le opere civili comprese nei siti operativi della Società e connessi alla stessa, e controllare periodicamente il buon funzionamento, la pulizia e*

la manutenzione ordinaria e straordinaria dei medesimi, adottando le idonee misure di prevenzione e protezione per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;

- v. *aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro, ovvero in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;*
- vi. *adottare gli opportuni interventi finalizzati all'assegnazione e spostamento di personale in relazione alle esigenze della sicurezza, con comunicazione al competente ufficio aziendale, dell'attuazione di azioni di informazione e formazione in materia di sicurezza al fine di raggiungere un costante aggiornamento sia proprio che del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, che del personale tutto, tenendo conto dell'evoluzione normativa e tecnica in atto e futura;*
- vii. *predisporre ed emanare tempestivamente al personale tutte le prescrizioni idonee ad assicurare un sicuro svolgimento dell'attività lavorativa personale e globale;*
- viii. *adottare appropriate misure affinché il personale rispetti i regolamenti in materia di sicurezza vigenti ed emanandi, i regolamenti interni in materia di salute e sicurezza, nonché utilizzi i mezzi di protezione individuali messi a sua disposizione, attraverso un continuo e costante controllo ed un'efficace vigilanza da realizzarsi anche con l'ausilio di dirigenti e preposti coordinati dal Datore di Lavoro;*
- ix. *verificare, nel caso di lavori da affidare ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi, la loro idoneità tecnico-professionale, provvedendo in caso positivo, così come previsto dall'art. 26 TUS, a: - fornire agli stessi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alle attività della Società; - promuovere la cooperazione per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi di incidenti sul lavoro in relazione alle attività lavorative oggetto dell'appalto; - coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai relativi rischi. Il tutto, elaborando un documento unico di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare le interferenze o, dove ciò non sia possibile, per ridurre al minimo i rischi da interferenze;*
- x. *in caso di attività in regime di appalto o subappalto, munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;*
- xi. *indire, con la periodicità imposta dalla legge, e in ogni altro caso in cui si riveli necessario, la riunione periodica per la sicurezza e prendervi parte;*
- xii. *curare la tenuta del registro degli infortuni e degli altri registri prescritti dalla normativa vigente e di futura emanazione e di tutta la documentazione amministrativa necessaria all'adempimento delle sue funzioni e degli obblighi legali, nonché la comunicazione in via telematica all'INAIL, e tramite di quest'ultimo, al sistema informativo nazionale per la prevenzione nei luoghi di lavoro di cui all'art. 8 TUS, entro 48 ore dalla ricezione del certificato medico, dei dati e delle informazioni relative agli infortuni sul lavoro che comportino assenza dal lavoro;*
- xiii. *garantire la piena sicurezza della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, la prevenzione degli infortuni e delle malattie sul lavoro, nonché l'igiene e la salubrità dei luoghi di lavoro, e garantire che i diritti soggettivi e gli interessi legittimi di altri soggetti giuridici, siano essi persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private, non siano pregiudicati;*
- xiv. *compiere tutti gli atti inerenti al normale funzionamento dell'attività cui è preposto;*
- xv. *provvedere affinché ogni macchina, impianto od altra attrezzatura della Società siano conformi alle normative vigenti, non siano pericolosi per la salute dei lavoratori né dannosi per l'igiene degli ambienti di lavoro ed assicurare il pieno rispetto delle normative vigenti in tema di igiene del lavoro;*
- xvi. *garantire la manutenzione di tutti gli impianti esistenti presso i siti della Società e l'installazione e manutenzione dei nuovi impianti;*
- xvii. *richiedere ed ottenere, in nome e per conto della Società, tutti i permessi, le autorizzazioni, le licenze ed ogni altro certificato necessari per l'attività sociale, ivi compresi quelli attinenti alla agibilità dei fabbricati e all'adeguamento alle norme di prevenzione incendi;*
- xviii. *sovrintendere ai rapporti con organi amministrativi (statali e/o locali), e/o di polizia giudiziaria (A.S.L., N.A.S., ecc.) nonché con ogni altro ente pubblico competente per quanto concerne il rispetto delle normative a tutela dell'igiene dei luoghi di lavoro, della salute dei lavoratori ed in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, presenziando agli accessi e alle visite presso gli uffici ed i siti operativi della Società, ed ottemperando alle legittime richieste formulate dai pubblici funzionari; predisporre, curare e sottoscrivere ogni dichiarazione, comunicazione, notifica, modello unico, registro e ogni altro atto previsto dalle normative vigenti per le funzioni sopra richiamate; predisporre e sottoscrivere dichiarazioni, comunicazioni, notifiche, nonché tenere registri, ed ogni altro atto utile o necessario, per conto e nell'interesse della Società;*
- xix. *curare la formazione, informazione e addestramento dei lavoratori, anche sui rischi specifici dell'attività lavorativa di ciascuno e tenere costantemente informati i lavoratori sulle norme e sugli obblighi ad essi derivanti dalle citate leggi (e, comunque, da ogni altra norma vigente in materia);*
- xx. *verificare costantemente, anche attraverso i preposti, che le protezioni non vengano rimosse e che sussista la completa rispondenza alle norme anti-infortunistiche degli impianti e delle macchine; intervenire personalmente*

- in caso di situazioni irregolari o fare intervenire il personale preposto, provvedendo, ove lo ritenga necessario, alle azioni disciplinari nei confronti degli inadempienti;*
- xxi. *verificare e assicurare il rispetto dei limiti massimi di esposizione al rumore nell'ambiente esterno, ivi incluso, ove necessario, il potere di predisporre gli interventi di adeguamento degli impianti e delle strutture;*
- xxii. *rappresentare la Società in tutti i procedimenti giudiziari connessi a quanto oggetto di questa delega, e così in tutte le cause attive e passive promosse o da promuovere contro qualsiasi persona in tutti i gradi di giurisdizione e quindi avanti i Conciliatori, Giudici di Pace, i Tribunali, le Corti d'Appello, i Tribunali Amministrativi, gli Organi di Giurisdizione speciale amministrativa, i Collegi Arbitrali, conferendo tutte le necessarie facoltà, comprese quelle di promuovere citazioni, eleggere domicilio, compiere procedimenti esecutivi, promuovere azioni conservative e cautelari, chiedere ed ottenere decreti ingiuntivi, chiedere qualsiasi prova od opporsi ad essa, promuovere giudizi di opposizione e di appello, presentare domande, istanze, memorie, comparse, e rendere testimonianze, chiedere ed ottenere transazioni, e compiere in genere quanto necessario per il buon esito di quanto sopra, con promessa di rato e valido e sotto l'osservanza degli obblighi di legge;*
- xxiii. *sospendere, anche solo parzialmente, l'attività lavorativa, qualora il protrarsi della stessa avvenga in violazione della normativa di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro, ovvero si versi in una situazione di pericolo grave ed immediato per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ovvero gli impianti, i macchinari, le attrezzature di lavoro, le strumentazioni o i macchinari di trasporto e di sollevamento, i materiali destinati alle opere provvisorie e i dispositivi di protezione non rispondano ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nelle disposizioni legislative e regolamentari vigenti e di futura emanazione, con contestuale onere di effettuare le immediate notificazioni che possano essere richieste dalla legge;*
- xxiv. *subdelegare, a norma dell'art. 16 TUS, tutti i poteri, le prerogative, le funzioni, le attività e le incombenze che la Legge, con la sola esclusione di quelli previsti dagli articoli 17 e 28 del TUS, attribuisce alla figura del "Datore di Lavoro", nonché ogni altro potere, prerogativa, funzione, attività e incombenze che sia ad essi conseguente e/o correlato esclusivamente in relazione all'attività svolta dalla Società.*

Con il presente atto, vengono altresì attribuite e delegate al nominato direttore generale le funzioni di:

- d) **responsabile ambientale**, conferendogli – in virtù delle particolari competenze e alla luce delle esperienze professionali acquisite – la facoltà di assumere ogni determinazione ed iniziativa decisionale in tema di tutela dell'ambiente potendo agire con le stesse prerogative del mandante ed in sostituzione dello stesso quanto a funzioni ed autonomia decisionale, ciò a firma libera, salvo e richiamato quanto di seguito in relazione alla delegata facoltà di spesa.

In particolare, con riferimento alla delega di funzioni di cui al punto d) che precede, al DELEGATO è attribuita la competenza relativa all'attuazione delle scelte di alta direzione ed indirizzo aziendale ed il compito di occuparsi delle problematiche inerenti al perseguimento degli obiettivi in tema di tutela dell'ambiente. Egli dovrà, comunque, assicurare la corretta applicazione delle norme cogenti emanate ed emanande in materia di ambiente, in particolare a titolo espressamente esemplificativo e non esaustivo, quelle attinenti ai seguenti aspetti ambientali ed ambiti di operatività:

- emissioni in atmosfera, anche prodotte dall'utilizzo di solventi, combustibili, sostanze lesive per l'ozono e altre sostanze e preparati;
- gestione e smaltimento dei rifiuti;
- rumore, vibrazioni, esalazioni olfattive ed ogni altro fattore di perturbamento o molestia verso l'esterno;
- produzione, consumo e risparmio di energia;
- canoni, tasse, tariffe ed altre obbligazioni di natura pecuniaria connesse alle materie sopra elencate.

A fronte del conferito incarico ed entro i limiti dello stesso, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo il DELEGATO dovrà:

1. rappresentare la società:
 - per discutere, perfezionare e sottoscrivere ogni atto collegato a modalità e condizioni di recupero e smaltimento dei rifiuti;
 - avanti a tutte le autorità ed Enti, sia pubblici che privati, anche al fine di ottenere permessi, concessioni, licenze, nulla osta, pareri e autorizzazioni relative all'oggetto della presente delega;
 - innanzi alle Autorità ispettive nonché innanzi a tutte le Autorità giudiziarie nelle materie oggetto di delega;

2. presenziare, eventualmente tramite propri qualificati incaricati, alle ispezioni, agli accessi e ai prelievi e/o campionamenti effettuati dalle Autorità di controllo, collaborando con tali organi accedendo alle legittime richieste avanzate dal personale di vigilanza nel corso dell'accesso o dell'ispezione e, in momenti successivi, curando di seguire l'iter della pratica;
3. nominare difensori e consulenti tecnici, qualora lo ritenesse opportuno, curando di informarne preventivamente il DELEGANTE;

Il DELEGATO dovrà tenersi costantemente aggiornato in ordine all'emanazione di nuove disposizioni nella materia affidata, così come in ordine alle migliori tecniche disponibili da applicarsi, secondo quanto previsto dalla legge. Per il miglior espletamento dell'incarico egli potrà avvalersi della collaborazione di consulenti della società, nonché dell'opera di dirigenti, e di personale subordinato in genere, anche attraverso la emanazione di circolari e disposizioni interne. Egli potrà infine, d'intesa con il DELEGANTE, delegare, a sua volta, specifiche funzioni tra quelle oggetto della presente delega. La sub-delega avrà ad oggetto specifiche e individuate funzioni e, in ogni caso, dovrà essere preventivamente comunicata per iscritto al delegante, il quale risconterà la comunicazione manifestando il proprio assenso. I requisiti di validità ed efficacia della sub-delega sono i medesimi della presente delega.

Infine, vengono attribuite e delegate al direttore generale le funzioni di

- e) **responsabile dell'osservanza della normativa e degli adempimenti connessi all'applicazione del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.** per tutte le procedure di gara e contrattualistica pubblica per l'affidamento di lavori, servizi e forniture inerenti la gestione ordinaria e straordinaria della S.A.N.B. s.p.a.

In particolare, con riferimento alla delega di funzioni di cui alla lettera e) che precede, il direttore generale potrà indire e bandire tutte le procedure di gara di cui al d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. relative alla gestione ordinaria e straordinaria della Società, con piena assunzione di responsabilità per le stesse.

Ferma restando la delega di funzioni e connessa responsabilità che precede, nell'ambito di tutti i poteri ad esso attribuiti dalla presente delega potrà, inoltre ed in aggiunta, impegnare la società, in forma disgiunta ed autonoma, agendo in nome e per conto della medesima con potere di decisione e firma singola, entro il limite massimo di cui all'art. 36, comma 2 lett. b del d.lgs n. 50/2016, per ogni singolo affidamento o atto idoneo ad impegnare in qualsiasi forma, modo e condizione la Società; e più in generale, assumere, commissionare e sottoscrivere ordini fino al predetto limite di importo come risultante dalla richiamata fonte legislativa nel testo vigente al momento di ciascun singolo atto. Resta fermo l'obbligo di darne tempestiva informazione ai soci e all'Organo amministrativo.

Viene, tuttavia, conferito potere di decisione e firma singola, senza alcun limite di spesa, per tutti gli interventi, urgenti e di natura emergenziale, da eseguirsi in materia di salute, sicurezza sul lavoro ed ambiente, che non consentano la preventiva informazione dei soci e dell'Organo amministrativo, fermo restando l'obbligo di informazione tempestiva all'Organo amministrativo di ogni iniziativa intrapresa oltre il limite di spesa previsto dall'art. 36, comma 2 lett. b del d.lgs. n. 50/2016. Per tali interventi, ritenuti di natura indifferibile ed urgente, il Direttore Generale non avrà, pertanto, limite di spesa. Tali spese potranno, quindi, essere fatte senza necessità di preventiva autorizzazione dell'organo amministrativo anche ove eccedenti il limite dell'art. 36, comma 2 lett. b del d.lgs. n. 50/2016 (esclusi in ogni caso gli interventi comportanti innovazioni di carattere strutturale dell'azienda) e con il potere di impegnare direttamente la Società o di effettuare pagamenti.

Il Direttore Generale potrà, in base al modello di organizzazione interna, per ogni affidamento individuare, in conformità alla natura e alla tipologia dei lavori, dei servizi o delle forniture da effettuare, un Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), al quale sono attribuite le funzioni previste dall'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dalle Linee guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1007 dell'11 ottobre 2017 (pubblicate in G.U. - Serie Generale - n. 260 del 7/11/2017). Normalmente già negli atti di programmazione della Società si procederà ad indicare per ogni previsione di acquisizione di lavori, beni e servizi il Responsabile Unico del Procedimento. In assenza di tale indicazione, il soggetto responsabile del procedimento per ciascuna procedura di affidamento è individuato nella persona dello stesso Direttore.

Tra le altre funzioni il delegato dovrà provvedere, per tutte le procedure di gara ad espletarsi, all'individuazione e alla nomina del direttore/responsabile dell'esecuzione del contratto o, laddove lo riterrà opportuno, nel rispetto della normativa vigente, assumere in proprio tali funzioni, unitamente a quelle di Responsabile Unico del Procedimento”

Le funzioni e i poteri attribuiti con il presente atto saranno esercitati dal DELEGATO in piena autonomia e discrezionalità nell'ambito della competenza organizzativa, gestionale e di controllo affidatagli, con l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento di tutte le funzioni innanzi delegate di cui alle precedenti lett. a); b); c); d), ed e) secondo quanto specificato e determinato nella precedente lett. e) in materia di spesa, con facoltà di impegnare la spesa ed effettuare direttamente i pagamenti - anche avvalendosi delle funzioni aziendali competenti ovvero provvedendovi direttamente. Più specificatamente, ferme restando le deleghe di funzioni e le connesse responsabilità che precedono, nell'ambito di tutti i poteri ad esso attribuiti dalle deleghe il DELEGATO potrà impegnare la società, in forma disgiunta ed autonoma, agendo in nome e per conto della medesima con potere di decisione e firma singola, entro il limite massimo di cui all'art. 36, comma 2 lett. b del d.lgs n. 50/2016, per ogni singolo affidamento o atto idoneo ad impegnare in qualsiasi forma, modo e condizione la Società; e più in generale, assumere, commissionare e sottoscrivere ordini fino al predetto limite di importo come risultante dalla richiamata fonte legislativa nel testo vigente al momento di ciascun singolo atto. Resta fermo l'obbligo di darne tempestiva informazione ai soci e all'Organo amministrativo. Viene, tuttavia, conferito potere di decisione e firma singola, senza alcun limite di spesa, per tutti gli interventi, urgenti e di natura emergenziale, da eseguirsi in materia di salute, sicurezza sul lavoro ed ambiente, che non consentano la preventiva informazione dei soci e dell'Organo amministrativo, fermo restando l'obbligo di informazione tempestiva all'Organo amministrativo di ogni iniziativa assunta oltre il limite di spesa previsto dall'art. 36, comma 2 lett. b del d.lgs. n. 50/2016. Per tali interventi, ritenuti di natura indifferibile ed urgente, il Direttore Generale non avrà, pertanto, limite di spesa. Tali spese potranno, quindi, essere fatte senza necessità di preventiva autorizzazione dell'organo amministrativo anche ove eccedenti il limite dell'art. 36, comma 2 lett. b del d.lgs. n. 50/2016 (esclusi in ogni caso gli interventi comportanti innovazioni di carattere strutturale dell'azienda) e con il potere di impegnare direttamente la Società o di effettuare pagamenti.

Il DELEGATO è responsabile nei confronti della Società e del DELEGANTE per tutti gli adempimenti derivanti dalla presente delega di funzioni alla quale sarà data tempestiva pubblicità mediante divulgazione con le forme più appropriate all'interno della Società.

le deleghe conferite con il presente atto restano confermate per tutta la durata in carica del direttore generale, anche successivamente all'avvio dell'attività e per gli atti a questa connessi, fino ad eventuale revoca o modifica da parte dell'Organo amministrativo e salve successive integrazioni.

- 4) di **DARE ATTO** che dal presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi per la società;
- 5) di **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente”, all'indirizzo www.sanbspa.it, ai fini dell'applicazione e del rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013;
- 6) di **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Collegio sindacale, al Revisore contabile, al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di S.A.N.B. s.p.a., all'ODV, nonché ai Comuni soci.

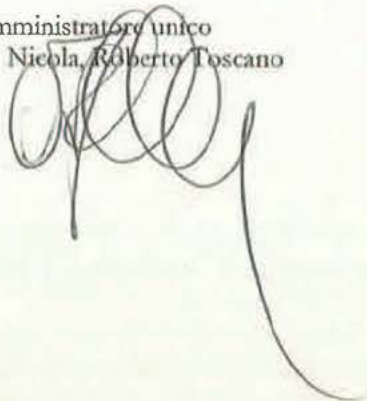
L'Amministratore unico
Avv. Nicola Roberto Toscano

L'ing. Mastorillo – nel confermare di essere in possesso delle occorrenti condizioni di competenza, esperienza e formazione specifica, sottoscrive il presente atto al fine di confermare l'accettazione di ciascuna delle deleghe

conferitegli, con la consapevolezza delle conseguenti responsabilità, dando atto di averle lette in ogni loro parte, ed impegnandosi a segnalare immediatamente al DELEGANTE ogni situazione, di carattere personale o che riguardi la vita o l'organizzazione aziendale, che possa incidere in modo apprezzabile sulle condizioni e sui termini di esecuzione o di conferimento della presente delega.

Corato, / /

L'Amministratore unico
Avv. Nicola Roberto Toscano



Il direttore generale
Ing. SALVATORE MASTRORILLO

