

## **S.A.N.B. S.P.A.**

Via Mangilli A.C. – 70033 CORATO (BA)

C.F. 07698630725

Numero REA: BA-575480

### **DETERMINA AMMINISTRATORE UNICO-N N. AU-23-339 DEL 01/09/2023**

**Oggetto: Fabbisogno aziendale di copertura temporanea di una mansione di lavoratore addetto ad attività di movimentazione e registrazione movimenti di magazzino;**

L'anno 2023, addì 01 del mese di settembre, presso la sede della S.A.N.B. spa sita in Corato (BA) alla via Mangilli A.C., il sottoscritto, **Avv. Nicola Roberto Toscano**, nato a Bitonto (BA) il 15/03/1966 (cod. fisc: TSCNCL66C15A893L), nella sua qualità di **Amministratore unico della S.A.N.B. s.p.a.**, cap. soc. Euro 100.000,00 interamente sottoscritto e versato, cod. fisc., p. IVA e numero iscrizione al Registro delle Imprese 07698630725 - in forza della delibera dell'Assemblea straordinaria dei soci del 18/12/2019;

#### **premesse che:**

- S.A.N.B. s.p.a. – società in house providing a totale capitale pubblico e a controllo analogo congiunto costituita dai Comuni di Bitonto, Corato, Molfetta, Ruvo di Puglia e Terlizzi – opera nella gestione unitaria del servizio di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani nei territori dell'Aro BA/1 ai sensi della L. R. Puglia n. 24/2012 e ss.mm.ii;
- al fine di migliorare la gestione del magazzino centrale in Corato - servizio strategico per le attività svolte da SANB, in quanto vi si depositano attrezzature, beni di consumo, attrezzi, ecc. che devono essere sempre presenti in quantità minime di sicurezza e la cui movimentazione deve essere opportunamente registrata - si rende necessario impiegare una unità di personale in maniera precipua per attività di:
  - gestione del magazzino in Via Mazzilli – Corato svolgendo, in via esemplificativa e non esclusiva, compiti di:
    - accettazione consegne con verifica corrispondenza bolle e ordinativi;
    - registrazione movimentazioni in entrata ed in uscita di beni;
    - rendicontazione periodica movimenti di magazzino

#### **considerato che:**

- al momento non si dispone di una unità di personale stabilmente preposta a questo tipo di attività;
- è necessario concentrare le suddette funzioni in una unità che se ne occupi stabilmente al fine di assicurarne continuità, efficacia ed adeguato controllo, anche per evitare i disagi che possano derivare dall'alternanza delle figure di volta in volta preposte;
- non è prevista allo stato e nell'imminenza una procedura di reclutamento a mezzo di selezione pubblica, che peraltro comporterebbe tempi non compatibili con il carattere di urgenza della esigenza rappresentata;
- l'utilizzo di personale esterno in somministrazione non costituisce la soluzione più affidabile per la particolare tipologia di mansioni che comunque richiedono una specifica formazione ed aggiornamento, investimenti che è più opportuno fare su personale interno, occorrendo inoltre una peculiare conoscenza delle dinamiche tecniche e operative interne e dei relativi attori;
- l'impiego di personale già stabilmente in forza e formato nel tempo rispetto alle richiamate peculiarità di contesto, costituisce – allo stato - la modalità più immediata e meno dispendiosa per rispondere efficacemente e senza disagi o interruzioni del servizio al riferito fabbisogno urgente;
- la dipendente Zaza Tina, allorquando è stata chiamata a collaborare per le richiamate mansioni ha manifestato sufficiente adeguatezza;
- la stessa è attualmente impiegata nel livello J del ccnl Utilitalia Servizi Ambientali;
- per lo svolgimento delle funzioni indicate in premessa, in quanto eccedenti quelle di assegnazione e di pertinenza secondo il profilo e il livello di inquadramento della lavoratrice, si ritiene giustificato riconoscere - esclusivamente per il tempo di effettiva adibizione - un superminimo temporaneo commisurato alla professionalità delle mansioni aggiuntive richieste;

#### **considerato, inoltre, che:**

- la lavoratrice ha confermato la disponibilità ad essere impiegata all'occorrenza per sostituzioni o integrazioni del personale addetto al front office e che anche queste attività eccedono il livello di appartenenza;

**tanto premesso e considerato**

#### DISPONE

- che il responsabile del personale, unitamente ai responsabili tecnici, provveda ad assegnare temporaneamente, a decorrere dal 1° settembre 2023 e fino a nuove determinazioni, la dipendente Zaza Tina, con attuale livello professionale J del CCNL Utilitalia Servizi Ambientali, alle mansioni di:
  - o gestione del magazzino in Via Mazzilli – Corato svolgendo, in via esemplificativa e non esclusiva, compiti di:
    - accettazione consegne con verifica corrispondenza bolle e ordinativi;
    - registrazione movimentazioni in entrata ed in uscita di beni;
    - rendicontazione periodica movimenti di magazzino;
    - all'occorrenza, sostituzione o integrazioni del personale alle attività di front office;in aggiunta a quelle attualmente assegnate;
- che si provveda a verificare preliminarmente le condizioni di informazione e formazione della dipendente per lo svolgimento di tutte le esplicitate attività aggiuntive;
- di attribuire provvisoriamente alla dipendente, in aggiunta al trattamento economico attualmente in godimento e per le ragioni esplicitate in premessa, l'emolumento provvisorio aggiuntivo di Euro 350,00 lordi in relazione all'effettivo svolgimento delle mansioni di cui all'incarico attribuito di gestione del magazzino sopra specificate e alla sostituzione o integrazione del personale del front office, emolumento onnicomprensivo di ogni incombenza di lavoro ordinario;
- di stabilire che quanto sopra ha carattere temporaneo e provvisorio fino alle definitive determinazioni per la soluzione della esigenza di fabbisogno espressa;
- la trasmissione della presente determina al responsabile del personale;
- la trasmissione della presente determina al Collegio Sindacale, all'ODV, al RPCT, ai Soci.

L'Amministratore Unico  
Avv. Nicola, Roberto Toscano