

Il sottoscritto MASTRORILLO SALVATORE nato a **CORATO 28.06.1980**

DICHIARA

*ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui poter andare incontro in caso di dichiarazione mendace ed edotto delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.P.R. sopra citato
quanto riportato nel seguente*

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

• Nome e Cognome	MASTRORILLO SALVATORE		
• Indirizzo residenza	VIA CASTEL DEL MONTE, 203 - 70033 CORATO (BA)		
• Indirizzo domicilio	VIA GENTILE, 17 - 70033 CORATO (BA)		
• Telefono	0833 37 59 65		
• E-mail	smastorillo@gmail.com		
Pec	smastorillo@pec.it		
• Nazionalità	Italiana		
• Data e Luogo di nascita	28.06.1980 - Corato		
• Codice Fiscale	MASTR SVT 60H28 C9833G		
• Profilo per cui si propone la candidatura	Profilo	AUSILIO ENTI PUBBLICI IN MATERIA AMBIENTALE	Rif.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	DAL DICEMBRE 1988 AL LUGLIO 1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.M.I.U. - Via Lama di Grazia, 4 - 70033 Corato (Ba)
• Tipo di azienda o settore Specificare se nel: Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).	Azienda municipalizzata per i servizi di igiene urbana
• Tipo di impiego	Capo Servizio Tecnico - Direttore Tecnico
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, organizzazione e sviluppo dei servizi, gestione autoparco compresi gli acquisti, manutenzione impianti
• Principali lavori effettuati	Progettazione e Gestione Servizi di Igiene Urbana (raccolta differenziata, raccolta rifiuti urbani, raccolta rifiuti speciali, spazzamento, disinfestazione)

• Date (da - a)	DAL 1° AGOSTO 1995 AL 10 APRILE 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Servizi Igiene e Pubblica Utilita' - Via Lama di Grazia, 4 - 70033 Corato (Ba)
• Tipo di azienda o settore Specificare se nel: Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).	Public Utilities nella forma giuridica dell'Azienda Speciale

• Tipo di impiego	DIRIGENTE - DIRETTORE - LEGALE RAPPRESENTANTE - DIRETTORE TECNICO
• Principali mansioni e responsabilità	Rappresentanza legale dell'azienda, esecuzione delle delibere di CdA, predisposizione programmi e bilanci, sia preventivi che consuntivi, direzione del personale, presidenza delle gare e stipula dei contratti, progettazione, organizzazione, direzione e sviluppo dei servizi
• Principali lavori effettuati	Servizi di igiene ambientale, manutenzione verde pubblico, manutenzione strade, servizi cimiteriali, gestione parco comunale

• Date (da - a)	DAL 11 APRILE 2015 AL 31 LUGLIO 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Servizi Igiene e Pubblica Utilità S.r.l. - Strada Esterna Mangilli a.c. - 70033 Corato (Ba)
• Tipo di azienda o settore Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).	Public Utilities nella forma giuridica della società a responsabilità limitata
• Tipo di impiego	DIRIGENTE CON INCARICO DI DIRETTORE GENERALE - INSIEME
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità gestionale, supervisione economico finanziaria, predisposizione budget, direzione del personale, presidenza delle gare e stipula dei contratti, progettazione, organizzazione, direzione e sviluppo dei servizi
• Principali lavori effettuati	Servizi di igiene ambientale, manutenzione verde pubblico, manutenzione strade, servizi cimiteriali, gestione parco comunale

• Date (da - a)	DAL 1° AGOSTO 2020 A TUTT'OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SERVIZI AMBIENTALI PER IL NORD BARESE S.A.N.B. SpA - Via Mangilli a.c. - 70033 Corato (Ba)
• Tipo di azienda o settore Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).	Società in house dell'ARO BA/1 per la gestione associata dei servizi di igiene urbana
• Tipo di impiego	DIRIGENTE CON INCARICO DI DIRETTORE GENERALE - PROCURATORE
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità gestionale, supervisione economico finanziaria, predisposizione budget, direzione del personale, presidenza delle gare e stipula dei contratti, progettazione, organizzazione, direzione e sviluppo dei servizi
• Principali lavori effettuati	Servizi di spazzamento stradale, raccolta e trasporto rifiuti urbani e complementari

• Date (da - a)	DAL 15.01.1996 AL 31.12.1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S.V. - VIA TRAIETTA, 6 - 70032 BITONTO (BA)
• Tipo di azienda o settore Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).	AZIENDA MUNICIPALIZZATA PER I SERVIZI DI IGIENE URBANA
• Tipo di impiego	DIRETTORE GENERALE - LEGALE RAPPRESENTANTE (A SCAVALCO)
• Principali mansioni e responsabilità	RAPPRESENTANZA LEGALE DELL'AZIENDA, ESECUZIONE DELLE DELIBERE DI CdA, PREDISPOSIZIONE PROGRAMMI E BILANCI, SIA PREVENTIVI CHE CONSUNTIVI, DIREZIONE DEL PERSONALE, PRESIDENZA DELLE GARE E STIPULA DEI CONTRATTI
• Principali lavori effettuati	SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE, MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO, MANUTENZIONE STRADE, SERVIZI CIMITERIALI

• Date (da - a)	DA APRILE 2007 AL FEBBRAIO 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI BARLETTA
• Tipo di azienda o settore Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	DIRIGENTE SETTORE AMBIENTE E SERVIZI PUBBLICI
• Principali mansioni e responsabilità	PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI COMUNALI CONTROLLO DELLE NORME CONTRATTUALI E DEI SERVIZI APPALTATI GESTIONE CIMITERO GESTIONE CANILE E RIFUGIO COMUNALE PER CANI GESTIONE SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI GESTIONE TRASPORTI PUBBLICI LOCALI GESTIONE ALTRI SERVIZI COMUNALI PROGRAMMI DI RISANAMENTO AMBIENTALE, ACUSTICO, ELETTROMAGNETICO INTERVENTI URGENTI IN MATERIA AMBIENTALE RISANAMENTO DELLE PERIFERIE AUTORIZZAZIONI E PARERI AMBIENTALI ISTRUTTORIA PER VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS) ISTRUTTORIA PER VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE (VIA)
• Principali lavori effettuati	PROGETTO OFANTO E LONTRE – PROGETTO RIMBOSCHIMENTO FIUME OFANTO – PROGETTO INTERREG TUTELA ECOSISTEMI – PROGETTO INTERREG OSSERVATORIO ECOLOGICO – PROGETTO WET SYS B

• Date (da - a)	DA NOVEMBRE 2013 A OTTOBRE 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE PUGLIA
• Tipo di azienda o settore Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).	REGIONE
• Tipo di impiego	COMPONENTE COMITATO TECNICO VIA/VAS
• Principali mansioni e responsabilità	ISTRUTTORIA PER VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS) ISTRUTTORIA PER VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE (VIA)
• Principali lavori effettuati	PROGETTI SOTTOPOSTI A PROCEDURA DI VALUTAZIONE

• Date (da - a)	DA GENNAIO 2024 A MAGGIO 2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA SERVIZI ECOLOGICI SPA MANFREDONIA
• Tipo di azienda o settore Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).	SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA
• Tipo di impiego	DIRETTORE TECNICO
• Principali mansioni e responsabilità	DIREZIONE ATTIVITÀ TECNICA DELLA SOCIETÀ COORDINANDO E SUPERVISIONANDO LE ATTIVITÀ DEL PERSONALE DEDICATO MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA FUNZIONALITÀ DEI SERVIZI SUPPORTO NELLA DETERMINAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA INDIVIDUAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE OPERATIVO OTTIMIZZAZIONE DELLA LOGISTICA POST-RACCOLTA RELATIVA AI FLUSSI DELLE VARIE TIPOLOGIE DI RIFIUTI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'OTTIMIZZAZIONE TECNICO ECONOMICA DERIVANTE DALL'APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI COMPLIANCE E DELLA INDIVIDUAZIONE DELLE PIATTAFORME DI PRETRATTAMENTO/SELEZIONE

	COORDINAMENTO DELLA STRUTTURA SOCIETARIA, IVI COMPRESSE LE ATTIVITÀ DEI RUP COLLABORAZIONE ALLA DEFINIZIONE DELLE LINEE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI E DEL BUDGET DI SPESA PREDISPOSIZIONE DEGLI STANDARD DI PRODUTTIVITÀ VERIFICA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI SVOLTI DALLA SOCIETÀ MONITORAGGIO ANDAMENTO RACCOLTA DIFFERENZIATA SVILUPPO DEI PROGRAMMI DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE SUPPORTO ALLE PROCEDURE E AGLI ADEMPIMENTI ARERA
• Principali lavori effettuati	DIREZIONE TECNICA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	Dal 1979 al 1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Torino
• Indirizzo del titolo di studio	INGEGNERIA CIVILE SEZIONE EDILE
• Qualifica e votazione conseguita	INGEGNERE CIVILE VOTAZIONE 92/110
• Abilitazione e votazione conseguita	Abilitazione Esercizio della Professione – 1987
• Iscrizione albo professionale Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede	Iscrizione Ordine degli Ingegneri Provincia di Bari - 1988 - N° 4004 Settori A-B-C

CAPACITÀ , COMPETENZE E CONOSCENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

	FRANCESE
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. gruppi di lavoro, squadre operative), ecc.

Le attività professionali, nel ruolo di dirigente e consulente, sono state svolte negli enti locali su temi tecnologici ed applicativi diversificati. Le proprie capacità di relazione ed organizzative si sono rafforzate e affinate agendo all'interno di gruppi di lavoro, esplicando ruoli di interfaccia con la p.a. e con amministratori locali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, ecc.

Le esperienze maturate attraverso l'analisi, la progettazione, lo sviluppo e la gestione di progetti, relativi ai servizi pubblici locali, costituiscono gli elementi fondanti della professionalità acquisita. Dal 1995 dirige l'Azienda Speciale del Comune di Corato (fatturato 2015 € 12.000.000 – 110 dipendenti)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
Indicare tipologia

- Valutazione tecnico economica progetti di igiene urbana
- Valutazione tecnico economica di impianti, mezzi e attrezzature specifiche
- Valutazione del personale
- Docenza specialistica per la formazione in campo ambientale

CONOSCENZA

Conoscenza (indicare) di: normativa
specifica legislativa e non,
sistemi/applicativi informatici,
strumentazione specifica.

Normativa tecnica ambientale
Normativa prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro
Windows Office

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere
- conseguita presso il Politecnico di Torino (1987)
- Partecipazione al seminario "RAEE: il nuovo sistema per la gestione dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche" (2006)
- Possesso attestato di formazione per RSPP
- Possesso attestato di formazione relativo alla prevenzione incendi nelle aziende a rischio alto
- Partecipazione al corso di aggiornamento in ingegneria sanitaria ambientale presso il Politecnico di Milano "biogas da frazioni organiche di rifiuti solidi urbani in miscela con altri substrati" (2007)
- Docente del progetto Ministero Ambiente (cod. ID130) in materia di sostenibilità ambientale (2003)
- Docente e tutor accreditato presso la scuola EMAS della Provincia di Foggia (2004)
- Componente della Commissione di esperti a supporto dell'Autorità di Bacino ATO BA/2
- Componente della commissione ambiente di Confservizi Puglia
- Consulente progetto COOPI per la formazione del quadro dirigenziale della municipalità in Peja (Kosovo) - trainer on the job, 1 month (2001)
- Progettista della riorganizzazione dei servizi di igiene urbana nei comuni di Ruvo di Puglia e Gioia del Colle
- Consulente per la rinegoziazione dei contratti di servizio di igiene urbana nei comuni di Bitonto e Bitritto
- Componente esperto di commissioni giudicatrici per l'affidamento dei servizi di igiene urbana nei comuni di
 - o Fasano (2012)
 - o Polignano a mare
 - o Cassano delle Murge
 - o Adelfia
 - o Bitritto
 - o Troia
 - o Ruvo di Puglia
 - o Zapponeta
 - o Carapelle
 - o Giovinazzo
 - o Capurso
 - o Giulianova
 - o Carovigno.
- Componente esperto di commissioni giudicatrici per l'affidamento dei servizi di bonifiche ambientali nei comuni di
 - o Bitonto
 - o Margherita di Savoia
- Componente esperto della commissione giudicatrice per l'affidamento dei servizi di igiene urbana dell'ARO 2 BA con Servizio Porta a Porta – anno 2016.
- Componente del Comitato Tecnico VIA/VAS della Regione Puglia quadriennio 2014/2017.
- Progettista e Direttore Tecnico per il Servizio di Igiene Urbana incluso Servizio Porta a Porta del Comune di Corato – RD >65% con tariffazione puntuale (fase progettuale + fase esecutiva) – anno 2016;
- Progettista e Direttore Tecnico per il Servizio di Igiene Urbana incluso Servizio Porta a Porta del Comune di Ruvo di Puglia – RD >65% con tariffazione puntuale (fase progettuale + fase esecutiva) – anno 2016;
- Progettista e Direttore Tecnico per il Servizio di Igiene Urbana incluso Servizio Porta a Porta del Comune di Terlizzi – RD >65% (fase progettuale + fase esecutiva) – anno 2016.
- Componente esperto della commissione giudicatrice per l'affidamento dei servizi di igiene urbana dell'ARO 10 LE con Servizio Porta a Porta – anno 2017.
- Consulente dell'Agenzia Territoriale della Regione Puglia per il Servizio di Gestione dei Rifiuti nominato con Decreto del Commissario ad acta n.74/2017.

- Componente esperto della Commissione Giudicatrice della procedura aperta per l'affidamento del servizio di raccolta rifiuti e igiene urbana dell'Area Metropolitana di Matera – sub-ambito 1 – comuni di Matera, Bernalda, ferrandina, Irsina Tricarico – anno 2018.
- Presidente della Commissione Giudicatrice per l'affidamento della progettazione ed esecuzione dei lavori di bonifica e messa in sicurezza permanente e ripristino ambientale della ex discarica ubicata nel comune di Genzano di Lucania della C.U.C. Alto Bradano dei comuni di Acerenza, Banzi, Forenza, Genzano di Lucania, Palazzo San Gervasio, Ruoti – anno 2019.
- Componente esperto della Commissione Giudicatrice per l'affidamento del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani nel territorio del comune di Fasano – anno 2019.
- Presidente della Commissione Giudicatrice della gara per la fornitura di automezzi per l'implementazione del servizio domiciliare di raccolta dei rifiuti solidi urbani del comune di Trani – anno 2019.
- Presidente della Commissione Giudicatrice della gara per la fornitura di attrezzature e materiale di consumo per l'implementazione del servizio domiciliare di raccolta dei rifiuti solidi urbani del comune di Trani – anno 2019.
- Componente della Commissione Giudicatrice della Procedura aperta telematica per l'affidamento del "Servizio di Spazzamento, Raccolta e conferimento dei rifiuti solidi urbani e servizi complementari del Comune di Trinitapoli - gara ponte 24 mesi + 12 mesi – anno 2020.
- Componente della Commissione Giudicatrice di Appalto dei servizi di raccolta dei rifiuti e igiene urbana della città di Aosta – anno 2020.
- Presidente della Commissione di Selezione pubblica per titoli ed esami riservata (ex Legge 68/1999) ed aperta per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 01 Impiegato Tecnico con la mansione di "Responsabile sistemi e controllo di gestione" - Livello 7 CCNL – AMIU Spa Trani – anno 2020.
- Presidente della Commissione di Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 01 "Addetto alla Comunicazione/Informazione" di Livello 6 CCNL – AMIU Spa Trani – anno 2020.
- Presidente della Commissione di Selezione interna (progressione verticale) per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato per il profilo professionale di "Autista /Conduttore" livello 4° CCNL – AMIU Spa Trani – anno 2020.
- Presidente della Commissione di Selezione interna (progressione verticale) per titoli ed esami per la copertura di n. 10 posti a tempo pieno e indeterminato per il profilo professionale di "Operatore/Conduttore/Raccogliatore" livello 3° CCNL – AMIU Spa Trani - anno 2020.
- Presidente della Commissione di Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di impiegato tecnico, livello Quadro, CCNL Utilitalia – AMIU Spa Trani – anno 2020.
- Presidente della Commissione di Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di impiegato amministrativo, livello Quadro, CCNL Utilitalia – AMIU Spa Trani – anno 2020.
- Presidente della Commissione di Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di impiegato tecnico, livello 8°, CCNL Utilitalia – AMIU Spa Trani – anno 2020.
- Presidente della Commissione di Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di impiegato amministrativo, livello 8°, CCNL Utilitalia – AMIU Spa Trani – anno 2020.
- Presidente della Commissione di Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di impiegato tecnico, livello 7°, CCNL Utilitalia – AMIU Spa Trani – anno 2020.
- Presidente della Commissione di Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di impiegato amministrativo, livello 7°, CCNL Utilitalia – AMIU Spa Trani – anno 2020.

- Presidente della Commissione di Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di impiegato tecnico, livello 6°, CCNL Utilitalia – AMIU Spa Trani – anno 2020.
- Presidente della Commissione di Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di impiegato amministrativo, livello 6°, CCNL Utilitalia – AMIU Spa Trani – anno 2020.
- Presidente della Commissione di Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di impiegato tecnico, livello 5°, CCNL Utilitalia – AMIU Spa Trani – anno 2020.
- Presidente della Commissione di Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di impiegato amministrativo, livello 5°, CCNL Utilitalia – AMIU Spa Trani – anno 2020.
- Presidente della Commissione di Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di n.5 autisti-conduttori, livello 4°, CCNL Utilitalia – AMIU Spa Trani – anno 2020.
- Presidente della Commissione di Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di n.7 Operatori/Conduttori/Raccoglitori, livello 3°, CCNL Utilitalia – AMIU Spa Trani – anno 2020.
- Presidente della Commissione di Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 Operatore, livello 2°, CCNL Utilitalia – AMIU Spa Trani – anno 2020.
- Presidente della Commissione di Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di n.14 Operatori, livello 1°, CCNL Utilitalia – AMIU Spa Trani – anno 2020.
- Componente della Commissione Giudicatrice di Appalto dei servizi di raccolta dei rifiuti e igiene urbana della città di Andria per conto di AGER Puglia – gara ponte – anno 2021;
- Componente della Commissione Giudicatrice di Appalto dei servizi di raccolta dei rifiuti e igiene urbana del comune di Canosa di Puglia per conto di AGER Puglia – gara ponte – anno 2021;
- Componente della Commissione Giudicatrice di Appalto dei servizi di raccolta dei rifiuti e igiene urbana della città di Fasano – gara ponte – anno 2021;
- Componente della Commissione Giudicatrice di Appalto per la fornitura di mezzi per i servizi di igiene urbana – 9 lotti - presso Bar.S.A. SpA anno 2021;
- Componente della Commissione Giudicatrice per la procedura aperta per l'affidamento dei servizi di raccolta rifiuti e igiene urbana classificata come "verde" nel comune di Aosta – anno 2022;
- Presidente della Commissione Giudicatrice di Appalto per la fornitura di mezzi per l'igiene urbana presso l'ASTEA di Lavello (PZ) – anno 2022;
- Componente della Commissione Giudicatrice per la procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dei servizi integrati di spazzamento, raccolta rifiuti solidi urbani e assimilati, della raccolta differenziata selettiva e dei servizi complementari relativi all'igiene urbana nel comune di Rutigliano (BA) – anno 2023.
- Consulente – Direttore tecnico presso l'Azienda Servizi Ecologici – ASE SpA di Manfredonia – gen/apr 2024 - con mansioni di:
 - a) *sovrintendere all'attività tecnica della società coordinando e supervisionando le attività del personale dedicato;*
 - b) *supportare l'Amministratore Delegato nelle decisioni che attengono alla esecuzione del servizio individuando criticità operative e relative soluzioni per proporre idonee iniziative per migliorare l'efficienza e la funzionalità nonché garantirne uno sviluppo organico;*
 - c) *supportare l'amministratore delegato nella determinazione della struttura organizzativa aziendale secondo gli indirizzi assunti dal consiglio di amministrazione;*
 - d) *quantificare il fabbisogno del personale operativo ordinario e stagionale;*
 - e) *provvedere all'ottimizzazione della logistica post-raccolta relativa ai flussi delle varie tipologie di rifiuti con particolare riferimento all'ottimizzazione tecnico economica derivante dall'applicazione del sistema di compliance e della individuazione delle piattaforme di pretrattamento/selezione;*

	f) proporre all'Organo Amministrativo l'adozione dei provvedimenti disciplinari riferiti al personale dell'area tecnica; g) provvedere a coordinare la struttura societaria, ivi comprese le attività dei RUP, sotto la propria responsabilità e comunque entro i limiti e con le modalità stabilite dall'Organo Amministrativo con eventuale apposito regolamento interno, per gli affidamenti di forniture, servizi e lavori necessari per assicurare l'ordinario svolgimento delle attività societarie sottoponendo all'Organo Amministrativo apposito rendiconto alle scadenze concordate; h) collaborare alla definizione delle linee e degli obiettivi strategici e del budget di spesa; i) predisporre gli standard di produttività da sottoporre all'approvazione dell'Organo Amministrativo; j) verificare la corretta esecuzione di contratti di appalto servizi e forniture, relativi alla raccolta differenziata; k) verificare la qualità dei servizi svolti dalla società percepiti dall'utenza attraverso analisi svolte da società specializzate; l) verificare che i report mensili, trimestrali ed annuali relativi alla raccolta differenziata siano in linea con la programmazione aziendale e con gli obiettivi prefissati e proporre nel caso, eventuali azioni di miglioramento; m) verificare che le analisi delle varie frazioni dei rifiuti effettuate siano in linea con gli standard stabiliti con gli impianti di conferimento; n) proporre e coordinare lo svolgimento dei programmi di promozione e comunicazione; o) supportare sotto il profilo tecnico l'amministratore delegato nella redazione del PEF fornendo idoneo contributo ai soggetti eventualmente incaricati della sua materiale stesura; p) sovrintendere all'esecuzione del TQRIF e TITR supportando i soggetti eventualmente incaricati della sua materiale esecuzione.
ALLEGATI	-

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 23 del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003).

Corato, ottobre 2024

Firmato digitalmente da:
SALVATORE MASTRORILLO
 Data: 15/10/2024 17:29:05

FIRMA

