

**FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

• Nome e Cognome	ALESSANDRO BENEVENTO
• Indirizzo residenza	Via Borgo degli Ulivi, 7 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA)
• Indirizzo domicilio	Via Borgo degli Ulivi, 7 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA)
• Telefono	080 5126500 - cell. 3895115061
• Fax	080 5126500
• E-mail	beneventoalexand@gmail.com – pec: alexandrobenevento@pec.it
• Nazionalità	Italiana
• Data e Luogo di nascita	17/02/1976 ACQUAVIVA DELLE FONTI
• Stato civile	SPOSATO
• Codice Fiscale	BNVLSN76B17A048U

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	10/2000 – 05/2009
• Tipo di attività	Responsabile contabile e fiscale presso Studio Commerciale tributario: “ <i>Servizi Generali Professionali srl</i> ”
• Principali settori	Attività contabile-amministrativa, societaria, tributaria, fiscale ed esperto in Finanza Agevolata
• Date (da – a)	06/2009 – 07/2015
• Tipo di attività	Libero Professionista – Dottore Commercialista – Revisore Contabile – Esperto in Finanza Agevolata
• Principali settori	Attività contabile-amministrativa, societaria, tributaria, fiscale ed esperto in Finanza Agevolata
• Date (da – a)	07/2015 – ad oggi
• Tipo di attività	Titolare di Studio Associato Commerciale-Fiscale-Lavoro-Finanza Agevolata: Studio Associato Mastrorocco-Altieri-Benevento Studio commerciale specializzato in consulenza Contabile-Amministrativa, Societaria, Lavoro, Tributaria e Finanza Agevolata
• Principali settori	Attività di consulenza contabile-amministrativa, societaria, tributaria, fiscale e Finanza Agevolata
• Date (da – a)	09/2012 – 09/2015
• Tipo di attività	Sindaco Collegio Sindacale presso: Castello srl (Stabilimento imbottigliamento Acqua Amata)

• Principali settori	Attività di consulenza contabile-amministrativa, societaria, tributaria, fiscale e Finanza Agevolata
• Date (da – a)	03/2018 – 09/2021
• Tipo di attività	Revisore Legale presso: Consorzio ASI Bari
• Tipo di attività	Membro collegio dei revisori dei conti presso: Consorzio ASI Bari
• Principali settori	Attività di revisione contabile

• Principali settori	Attività di consulenza aziendale – analisi di costi – consulenza di finanza agevolata Titolo II Capo 6
• Date (da – a)	05/2019 –
• Tipo di attività	Consulenza aziendale – Analisi dei costi - Redazione Progetto di Scissione – Assistenza Scissione aziendale presso : Hillary srl – Regiorgiosrl
• Tipo di attività	Consulenza Aziendale
• Principali settori	Attività di Consulenza Aziendale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea in Economia e Commercio indirizzo Aziendale, conseguita il 19/07/2000 presso l'Università degli Studi di Bari, con votazione 107/110; • Corso di Informatica conseguito presso l'Istituto Statale “Don Milani” di Acquaviva delle Fonti-2004; • Corso di Web Designer e site developer conseguito presso Studio Delta di Bari; • Iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili in data 29/07/2005 al n. 136861; • Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti 18/06/2009 al n. 2910; • Abilitazione al corso per Mediatori e Conciliatori conseguito c/o il CIASU di Bari – Giugno 2010; • Attestato di partecipazione al corso sulle procedure concorsuali conseguito c/o l'ordine dei Dottori Commercialisti di Bari a Aprile 2010; • Attestato di partecipazione al Master in finanziamenti comunitari conseguito c/o l'ordine dei Dottori Commercialisti di Bari a novembre 2010; • Laurea Triennale in Diritto Internazionale conseguita in data 23.03.2012 presso l'Università di Giurisprudenza LUM di Casamassima, con votazione 92/110; • Iscritto nell'elenco nazionale dei Revisori Enti pubblici e Revisori Legali; • Master in Europrogettazione conseguito presso la Venice International University - nov. 2014
--	---

CAPACITÀ , COMPETENZE E CONOSCENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	Italiano
--------------	----------

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura	Inglese, buono
• Capacità di scrittura	Inglese, buono
• Capacità di espressione orale	Inglese, buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Eccellenti competenze relazionali maturate nel corso dei vari anni di rapporti professionali; eccellente capacità di interazione; eccellenti capacità comunicative, punto di forza della attività
-----------------------------------	---

	di consulenza.
--	----------------

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottima capacità di lavoro in team; eccellenti competenze organizzative, spiccate doti di leadership e di problem solving.
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<ul style="list-style-type: none">- Contabile-amministrativo societario e fiscale;- Consulenza di Revisione contabile-amministrativa e fiscale;- Consulenza sui principali adempimenti amministrativi presso gli Enti e/o attraverso i sistemi di comunicazione telematica, per l'apertura di Attività commerciali e artigianali/industriali;- Consulenza sui finanziamenti agevolati diretti e indiretti in ambito regionale e nazionale e relativa progettazione;- Consulenza ed elaborazione di Business Plan aziendali rivolto ad Enti e/o il sistema bancario per l'accensione di finanziamenti-mutui di investimento;
---------------------------------------	---

CONOSCENZA INFORMATICHE	Ottima conoscenza degli ambienti operativi Windows e dei principali software applicativi del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point), MAC.
--------------------------------	--

ALTRE ESPERIENZE	Incarico Istituzionale presso Ente pubblico Comune di Acquaviva delle Fonti
• Date (da – a)	05/2010 – 12/2012
• Tipo di attività	Consigliere Comunale presso il Comune di Acquaviva delle Fonti (BA)
• Principali settori	<i>Area Attività Produttive e Bilancio pubblico</i>

ULTERIORI INFORMAZIONI

SINTESI ESPERIENZE PROFESSIONALI	<ul style="list-style-type: none">- Assistenza Aziende nella valutazione di opportunità e fattibilità di operazioni di Investimento attraverso l'utilizzo di strumenti finanziari;- Assistenza nella definizione di piani industriali;- Revisione di bilanci d'esercizio e di bilanci consolidati, quotati e non;- Utilizzo dei principali programmi di contabilità aziendale e per studi professionali quali ad esempio ZUCCHETTI spa – TEAM SYSTEM spa- Analisi per indici- Studio e redazione di progetti di Finanza agevolata con particolare attenzione verso le misure agevolate- Anali e Redazione di Progetti di Finanza agevolata Autoimpiego–Autoimprenditorialità presso l'Agenzia INVITALIA spa- Analisi e Redazione di Progetti di Finanza Agevola indiretta rinveniente dalla programmazione 2007-2013 e la nuova programmazione 2014-2020 quali: NIDI – MICROIMPRESA- TITOLO II CAP. III – TITOLO II TURISMO CAP IV – PIA PICCOLE E MEDIE IMPRESE – CONTRATTI DI PROGRAMMA – presentati presso la Puglia Sviluppo Spa- Analisi e progettazione di Misure di finanziamenti agevolati Diretti della Commissione Europea c/o Bruxelles - Vecchia programmazione 2007-2013 e Nuova programmazione 2014-2020: HORIZON 2020 – LIFE+-
---	---

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 455/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge".

Acquaviva delle Fonti 04.04.2023

FIRMA
-Alessandro Benevento-