

FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

• Nome e Cognome	ALESSANDRO BENEVENTO
• Indirizzo residenza	[REDACTED]
• Indirizzo domicilio	[REDACTED]
• Telefono	080 5126500- cell. [REDACTED]
• Fax	080 5126500
• E-mail	beneventoalexand@gmail.com-pec: alexandrobenevento@pec.it
• Nazionalità	Italiana
• Data e Luogo di nascita	[REDACTED]
• Stato civile	SPOSATO
• Codice Fiscale	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	10/2000 – 05/2009
• Tipo di attività	Responsabile contabile e fiscale presso Studio Commerciale tributario: “ <i>Servizi Generali Professionali srl</i> ”
• Principali settori	Attività contabile-amministrativa, societaria, tributaria, fiscale ed esperto in Finanza Agevolata
• Date (da – a)	06/2009 – ad oggi
• Tipo di attività	Libero Professionista – Dottore Commercialista – Revisore Contabile – Esperto in Finanza Agevolata
• Principali settori	Attività contabile-amministrativa, societaria, tributaria, fiscale ed esperto in Finanza Agevolata
• Date (da – a)	07/2015 – ad oggi
• Tipo di attività	Titolare di Studio Associato Commerciale-Fiscale-Lavoro-Finanza Agevolata: Studio Associato Mastrorocco-Altieri-Benevento Studio commerciale specializzato in consulenza Contabile-Amministrativa, Societaria, Lavoro, Tributaria e Finanza Agevolata
• Principali settori	Attività di consulenza contabile-amministrativa, societaria, tributaria, fiscale e Finanza Agevolata
• Date (da – a)	09/2012 – 09/2015
• Tipo di attività	Sindaco Collegio Sindacale presso: Castello srl (Stabilimento imbottigliamento Acqua Amata)

• Principali settori	Attività di consulenza contabile-amministrativa, societaria, tributaria, fiscale e Finanza Agevolata
• Date (da – a)	03/2018 – 09/2021
• Tipo di attività	Revisore Legale presso: Consorzio ASI Bari
• Tipo di attività	Membro collegio dei revisori dei conti presso: Consorzio ASI Bari
• Principali settori	Attività di revisione legale
• Date (da – a)	06/2023 – 05/2026
• Tipo di attività	Revisore Legale presso: S.A.N.B. spa
• Principali settori	Attività di revisione legale

• Principali settori	Attività di consulenza aziendale – analisi di costi – consulenza di finanza agevolata
• Date (da – a)	05/2009 – ad oggi
• Tipo di attività	Consulenza aziendale – Analisi dei costi - Redazione Progetto di Scissione
• Tipo di attività	Consulenza Aziendale
• Principali settori	Attività di Consulenza Aziendale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea in Economia e Commercio indirizzo Aziendale, conseguita il 19/07/2000 presso l'Università degli Studi di Bari, con votazione 107/110; • Corso di Informatica conseguito presso l'Istituto Statale "Don Milani" di Acquaviva delle Fonti-2004; • Corso di Web Designer e site developer conseguito presso Studio Delta di Bari; • Iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili in data 29/07/2005 al n. 136861; • Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti 18/06/2009 al n. 2910; • Abilitazione al corso per Mediatori e Conciliatori conseguito c/o il CIASU di Bari – Giugno 2010; • Attestato di partecipazione al corso sulle procedure concorsuali conseguito c/o l'ordine dei Dottori Commercialisti di Bari a Aprile 2010; • Attestato di partecipazione al Master in finanziamenti comunitari conseguito c/o l'ordine dei Dottori Commercialisti di Bari a novembre 2010; • Laurea Triennale in Diritto Internazionale conseguita in data 23.03.2012 presso l'Università di Giurisprudenza LUM di Casamassima, con votazione 92/110; • Iscritto nell'elenco nazionale dei Revisori Enti pubblici e Revisori Legali; • Master in Europrogettazione conseguito presso la Venice International University - nov. 2014
------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CAPACITÀ, COMPETENZE E CONOSCENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	Italiano
--------------	----------

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura	Inglese, buono
• Capacità di scrittura	Inglese, buono
• Capacità di espressione orale	Inglese, buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Eccellenti competenze relazionali maturate nel corso dei vari anni di rapporti professionali; eccellente capacità di interazione; eccellenti capacità comunicative, punto di forza della attività di consulenza.
------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottima capacità di lavoro in team; eccellenti competenze organizzative, spiccate doti di leadership e di problemsolving.
--------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<ul style="list-style-type: none">- Contabile-amministrativo societario e fiscale;- Consulenza di Revisione contabile-amministrativa e fiscale;- Consulenza sui principali adempimenti amministrativi presso gli Enti e/o attraverso i sistemi di comunicazione telematica, per l'apertura di Attività commerciali e artigianali/industriali;- Consulenza sui finanziamenti agevolati diretti e indiretti in ambito regionale e nazionale e relativa progettazione;- Consulenza ed elaborazione di Business Plan aziendali rivolto ad Enti e/o il sistema bancario per l'accensione di finanziamenti-mutui di investimento;
---------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CONOSCENZA INFORMATICHE	Ottima conoscenza degli ambienti operativi Windows e dei principali software applicativi del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point), MAC.
--------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ALTRE ESPERIENZE	Incarico Istituzionale presso Ente pubblico Comune di Acquaviva delle Fonti
-------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

• Date (da – a)	05/2010 – 12/2012
-----------------	-------------------

• Tipo di attività	Consigliere Comunale presso il Comune di Acquaviva delle Fonti (BA)
--------------------	---------------------------------------------------------------------

• Principali settori	<i>Area Attività Produttive e Bilancio pubblico</i>
----------------------	-----------------------------------------------------

ALTRE ESPERIENZE	Incarico Istituzionale presso Ente pubblico Comune di Acquaviva delle Fonti
-------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

• Date (da – a)	05/2023 – ad oggi
-----------------	-------------------

• Tipo di attività	Consigliere Comunale presso il Comune di Acquaviva delle Fonti (BA)
--------------------	---------------------------------------------------------------------

• Principali settori	
----------------------	--

ULTERIORI INFORMAZIONI**SINTESI ESPERIENZE PROFESSIONALI**

- Assistenza Aziende nella valutazione di opportunità e fattibilità di operazioni di Investimento attraverso l'utilizzo di strumenti finanziari;
- Assistenza nella definizione di piani industriali;
- Revisione di bilanci d'esercizio e di bilanci consolidati, quotati e non;
- Utilizzo dei principali programmi di contabilità aziendale e per studi professionali quali ad esempio ZUCCHETTI spa – TEAM SYSTEM spa
- Analisi per indici
- Studio e redazione di progetti di Finanza agevolata con particolare attenzione verso le misure agevolate
- Anali e Redazione di Progetti di Finanza agevolata Autoimpiego–Autoimprenditorialità presso l'Agenzia INVITALIA spa
- Analisi e Redazione di Progetti di Finanza Agevola indiretta rinveniente dalla programmazione 2007-2013 e la nuova programmazione 2014-2020 quali: NIDI – MICROIMPRESA- TITOLO II CAP. III – TITOLO II TURISMO CAP IV – PIA PICCOLE E MEDIE IMPRESE – CONTRATTI DI PROGRAMMA – presentati presso la Puglia Sviluppo Spa
- Analisi e progettazione di Misure di finanziamenti agevolati Diretti della Commissione Europea c/o Bruxelles - Vecchia programmazione 2007-2013 e Nuova programmazione 2014-2020: HORIZON 2020 – LIFE+-

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate degli art. 75 e 76 del D.P.R. 455/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge".

Acquaviva delle Fonti 27.03.2026

FIRMA
-Alessandro Benevento-
**Alessandro
Benevento
27.03.2026
17:48:46
GMT+00:00**

