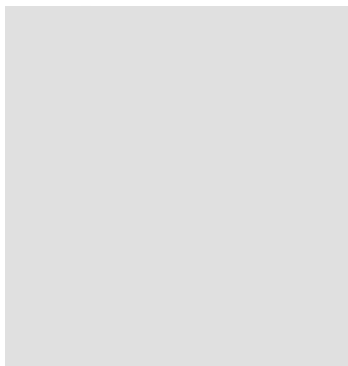


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

DI GIOIA MICHELE

**ESPERIENZE
LAVORATIVE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01 FEBBRAIO 2017 AD OGGI

LIBERO PROFESSIONISTA

Studio Tecnico

Libero Professionista

Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di immobili per civile abitazione, capannoni, case rurali;

Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di immobili per civile abitazione, capannoni, case rurali **con metodologia BIM**;

Rilievi architettonici di facciate di immobili;

Perizie di valutazione immobili;

Perizie di stima danni da agenti atmosferici a colture e immobili.

Redazione di titoli autorizzativi presso i vari enti (*Scia, Cil, CILA, Cel, Permessi di Costruire, Autorizzazioni Paesaggistiche, Autorizzazioni presso la sovrintendenza*);

Redazione di computi metrici estimativi (*Lavori Pubblici e Privati*);
Relazioni con clienti privati e pubbliche amministrazioni;
Direzione lavori dei cantieri (*Pubblici e Privati*);
Redazione di Contabilità lavori e stati di avanzamento (*Lavori Pubblici e Privati*);
Rilievi Topografici con strumentazione idonea (*Stazione Totale e GPS*);
Redazione di Tipi Mappali, Frazionamenti;
Redazione di Accatastamenti di nuove unità immobiliari per civile abitazione, capannoni, chiese, scuole;
Redazione di Docfa in Variazione;
Progettazione d'interni e esterni con restituzione finale in 3d (*Rendering*) ;
Redazione di Volture;
Redazione di Successioni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01 AGOSTO 2016 AL 31 GENNAIO 2017

A.S.I.P.U. S.R.L. Corato (BA)

Azienda Municipalizzata Settore Edilizia - Manutenzione Strade - Verde - Rifiuti

Tirocinio come tecnico nel settore edilizia – Manutenzione Strade, verde pubblico.

AMBITO EDILE - Supporto, nell'ambito delle indicazioni assegnate, al Responsabile Tecnico di Area nel coordinamento delle ditte appaltatrici di lavori, manutenzione e servizi di ingegneria, nel rispetto degli standard di progettazione, dei tempi, dei costi.

Eseguire l'analisi tecnico/economica degli interventi manutentivi richiesti condividendone la priorità con il responsabile nel rispetto del budget assegnato.

Monitorare l'esecuzione delle attività di manutenzione e dei lavori di competenza, partecipando alle riunioni di coordinamento delle ditte appaltatrici;

Effettuare la consuntivazione tecnico/economica dei lavori effettuati;

AMBITO AMBIENTALE – Supporto, nell'ambito delle indicazioni assegnate, al Responsabile Tecnico di Area nella compilazione dei formulari delle sostanze in arrivo in azienda. Compilazione ed invio dei formulari di rifiuti pericolosi tramite la piattaforma SISTRI.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DA SETTEMBRE 2007 A LUGLIO 2016

STUDIO TECNICO SALERNO

Studio Tecnico

Collaboratore

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di immobili per civile abitazione, capannoni, case rurali; Rilievi architettonici di facciate di immobili; Perizie di valutazione immobili; Perizie di stima danni da agenti atmosferici a colture e immobili. Redazione di titoli autorizzativi presso i vari enti (Scia, Cil, CILA, Cel, Permessi di Costruire, Autorizzazioni Paesaggistiche, Autorizzazioni presso la sovrintendenza); Redazione di computi metrici estimativi; Relazioni con clienti privati e pubbliche amministrazioni; Direzione lavori dei cantieri; Redazione di Contabilità lavori e stati di avanzamento; Rilievi Topografici con strumentazione idonea (Stazione Totale); Redazione di Tipi Mappali, Frazionamenti; Redazione di Accatastamenti di nuove unità immobiliari per civile abitazione, capannoni, chiese, scuole; Redazione di Docfa in Variazione; Redazione di Volture; Redazione di Successioni.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>DAL 09 OTTOBRE 2011 AL 29 FEBBRAIO 2012 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni (Comune di Corato)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Comune di Corato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Rilevatore Statistico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Partecipazione alle riunioni di formazione; Gestire quotidianamente mediante SGR il diario delle sezioni di censimento; Rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel Comune di Corato.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>DAL 27 SETTEMBRE 2010 AL 28 FEBBRAIO 2011 6° Censimento dell'Agricoltura (Comune di Corato)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Rilevatore Statistico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Partecipazione alle riunioni di formazione; Contattare l'unità di rilevazione rappresentata dall'azienda agricola e/o zootecnica, effettuare l'intervista e compilare il questionario; Aggiornare la lista di aziende agricole; Effettuare le verifiche presso l'azienda agricola.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 28 SETTEMBRE 2020

CERTIFICAZIONE E ISCRIZIONE LISTE ICMQ

BIM SPECIALIST

Da 07 MARZO A 13 GIUGNO 2020

SEZIONE DI GRAFICA TECNICA – MASTER BIM REVIT ARCHITECTURE

Scuola Ingegneria & Architettura

Software Revit – Approfondimento della metodologia BIM

Da 6 FEBBRAIO A 7 FEBBRAIO 2020

CORSO DI AVVIAMENTO PERITO ESTIMATORE

da danni da avversità ISISS Cerletti (Padova)

Normativa sulle assicurazioni in agricoltura. Compagnie di assicurazione e Consorzi di Difesa: ruoli e funzioni.

La stima dei danni da avversità atmosferiche all'uva da vino

La stima dei danni da avversità atmosferiche al mais

La stima dei danni da avversità atmosferiche al frumento

La stima dei danni da avversità atmosferiche alla frutta

Perito Estimatore

Da MARZO A 25 LUGLIO 2011

Ordine degli Ingegneri di Bari organizzatore Oikema

Modulo Giuridico, Modulo Tecnico, Modulo Metodologico/organizzativo, Metodologie per l'elaborazione dei piani di sicurezza e coordinamento.

Abilitazione a coordinatore per la progettazione e l'esecuzione dei lavori in cantieri temporanei o mobili.

Da 28 MARZO 2011 A OGGI

Collegio dei Geometri Della Provincia di Bari

- Qualifica conseguita
Iscrizione al Collegio dei Geometri di Bari n. 4359.
- Date (da – a)
Da MARZO A 13 GIUGNO 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
En.A.I.P. – Puglia (Ente ACLI istruzione professionale) con il patrocinio della Regione Puglia, Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali e Unione Europea
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Efficienza energetica degli edifici, efficienza energetica dell'involucro edilizio
- Qualifica conseguita
Certificatore energetico.
- Date (da – a)
Dal 2002 A 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Tecnico per Geometri "Pier Luigi Nervi " Barletta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Topografia, costruzioni, estimo, tecnologia delle costruzioni, disegno a mano e computerizzato
- Qualifica conseguita
Geometra
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
70/100

CORSI E SPECIALIZZAZIONI

- Data
FEBBRAIO – MARZO 2016
- Convegno
Come Sviluppate La relazione Paesaggistica ai sensi del PPTR Puglia
- Luogo
Bari
- Data
OTTOBRE 2016
- Convegno
Dissesto idrogeologico ambiente e territorio analisi e monitoraggio con l'utilizzo dei droni
- Luogo
Trani
- Data
NOVEMBRE 2015
- Convegno
La nuova Certificazione Energetica: Cosa Cambia e sua elaborazione con il software Termus-CE
- Luogo
Trani
- Data
APRILE 2014
- Convegno
Mediterranean Symposium (Gli Alberi, Tessitura di nuovi Paesaggi)
- Luogo
Bari
- Data
GIUGNO 2014
- Convegno
La sicurezza Strutturale delle costruzioni esistenti
- Luogo
Bari
- Data
GIUGNO 2014
- Convegno
Impianti Elettrici, elettronici e di antenna: evoluzioni normative
- Luogo
Bari

LINGUE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare

Nel 2002 studio della lingua Inglese per un periodo di due settimane dal 29 luglio al 12 agosto presso Dublino (Irlanda) con rilascio di certificazione per frequentazione e studio della lingua Inglese.

Nel 2009 frequentazione di un corso di Inglese organizzato dal centro linguistico internazionale HPYERION della durata di due mesi per un totale di 24 ore di lezione.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono dotato di buone capacità relazionali esercitate e migliorate durante l'esperienza lavorativa, in quanto ho avuto modo di interagire con imprese appaltatrici, enti pubblici e committenti privati e pubblici.

Ho sviluppato una buona capacità nel recepire e presentare informazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare il mio lavoro, perseguendo gli obiettivi e rispettando le scadenze impartite, per esempio consegne di progetti.

Inoltre ho sviluppato anche una buona capacità nel lavorare in team-working dove bisogna avere ruoli predefiniti, interdipendenza e collaborazione tra i membri al fine di raggiungere l'obiettivo prestabilito.

Sono dotato di grande capacità di adattamento alle diverse tipologie e condizioni di lavoro.

Sono propenso agli spostamenti sul territorio Nazionale e non.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PACCHETTO OFFICE (WORD , EXCEL , ACCESS, POWERPOINT, OUTLOOK OFFICE)

SOFTWARE TECNICO:

AUTOCAD, ARCHICAD, REVIT, PRIMUS DELL'ACCA, BLUMATICA PITAGORA

SOFTWARE CATASTALI:

DOCFA, PREGEO, VOLTURE.

PIATTAFORMA SISTRI

PATENTE O PATENTI

Sono in possesso della patente di guida B

Si autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi del REG. EU 2016/679.

Il presente curriculum viene redatto ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

Data

Corato 25.02.2022

Firma

Michele Di Gioia