

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PRESIDENTE E DI COMPONENTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA (ai sensi del D.Lgs. 231/2001)

PREMESSO CHE

SANB SpA è società in *house providing* a totale capitale pubblico costituita dai Comuni di Bitonto, Corato, Molfetta, Ruvo di Puglia e Terlizzi, creata per la gestione unitaria del servizio di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani nei territori dell'Aro Ba/1 ai sensi della L. R. Puglia n. 24/2012 e ss.mm.ii;

la Società dispone di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG) efficace il quale, come noto, costituisce quel complesso di regole, strumenti e condotte idonei a prevenire comportamenti penalmente rilevanti ai sensi del D.lgs. 231/2001;

sull'osservanza del Modello di Organizzazione è deputato a vigilare l'Organismo di Vigilanza (di seguito anche ODV) il quale, in ragione delle dimensioni e complessità della società, sarà costituito in forma collegiale e sarà composto da tre membri;

l'attuale Organismo di Vigilanza monocratico è prossimo alla scadenza;

per la più ampia descrizione dell'organizzazione e dell'attività della Società, sul sito internet www.sanbspa.it è disponibile la documentazione societaria oltre ad ogni altra utile informazione - la sezione dedicata al MOG è la seguente:

<https://sanb.contrasparenza.it/trasparenza/contenuto/213/modello-organizzativo-231-parte-generale>

tanto premesso, SANB SpA:

RENDE NOTO CHE

in esecuzione della determina del Direttore Generale-N N. DG-25-031 del 29/01/2025, intende avviare un avviso pubblico per la selezione di n. 3 professionisti esterni a cui affidare l'incarico di membri dell'Organismo di Vigilanza nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione e trasparenza, muniti dei necessari requisiti per ricoprire l'incarico di:

1. Presidente dell'Organismo di Vigilanza (n.1 unità)
2. Componente dell'Organismo di Vigilanza (n.2 unità)

L'affidamento dell'incarico comporterà, in conformità ai principi di cui al d.lgs. n. 231/2001 e s.m.i., lo svolgimento di tutte le attività finalizzate ad assicurare la vigilanza sul rispetto del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo. All'ODV nominato saranno anche attribuite le funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) relative alle società controllate da pubbliche amministrazioni di cui alla Determinazione ANAC n. 1134/2017.

I membri dell'ODV saranno tenuti a collaborare con il RPCT della società per assicurare l'efficace funzionamento ed integrazione del Modello con il Piano anticorruzione e trasparenza.

L'incarico di membro dell'ODV sarà svolto in maniera autonoma e senza vincolo di subordinazione da parte dei soggetti selezionati, in conformità alle previsioni previste dal d.lgs. 231/2001 e del MOG adottato dalla società.

I candidati selezionati dovranno assicurare il puntuale svolgimento di tutti i compiti assegnati per legge all'ODV in attuazione di quanto previsto ed esplicitato nel MOG.

L'Organismo di Vigilanza dovrà essere caratterizzato da indipendenza, autonomia, professionalità, onorabilità e continuità d'azione.

La presente procedura di selezione garantirà il rispetto e l'attuazione dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità.

SANB SpA si riserva, di non dar seguito alla presente procedura selettiva a suo insindacabile giudizio, senza che coloro che hanno presentato la propria candidatura possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

FUNZIONI E COMPITI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA

L'Organismo di vigilanza, dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo in applicazione della disciplina di cui al d.lgs. n. 231/2001 avrà, in via esemplificativa e non esaustiva, il compito di:

- a) creare un Regolamento di funzionamento dell'ODV al fine di definire le modalità e procedure generali con le quali lo stesso organismo eseguirà la sua attività;
- b) diffondere nel contesto aziendale la conoscenza e la comprensione del Modello;
- c) vigilare sull'effettiva applicazione del MOG e dei codici di condotta;
- d) verificare l'efficacia del MOG e la sua reale capacità di prevenire la commissione dei reati presupposto ex D.lgs. 231/01;
- e) provvedere a stilare e sottoporre all'approvazione dell'Organo Amministrativo, aggiornamenti e modifiche, anche in termini di semplificazione, del MOG, in relazione alla mutata normativa o alle mutate necessità, condizioni, assetto organizzativo o dimensioni aziendali;
- f) supportare attivamente le strutture aziendali nell'adeguamento e/o nella redazione delle procedure di attuazione del MOG con azioni di affiancamento, verifica e integrazione;
- g) raccogliere, elaborare e conservare le informazioni rilevanti in ordine al rispetto del MOG, nonché aggiornare la lista di informazioni che devono essere obbligatoriamente trasmesse allo stesso ODV;
- h) condurre le indagini interne per l'accertamento di presunte violazioni delle prescrizioni del MOG portate all'attenzione dell'ODV da specifiche segnalazioni o emerse nel corso della sua attività di

vigilanza;

- i) istituire un proprio registro delle verifiche effettuate, delle eventuali anomalie riscontrate, delle eventuali azioni correttive proposte, dell'attuazione delle azioni correttive proposte e della loro efficacia;
- j) elaborare un planning annuale delle attività di audit che contempli le verifiche programmate e le modalità di esecuzione delle verifiche a campione ed ispezioni su specifiche questioni disciplinate dal MOG;
- k) produrre relazioni periodiche all'Organo Amministrativo della Società;
- l) promuovere e partecipare ad attività di formazione e informazione ai dipendenti di SANB SpA in materia di MOG, Codice Etico e Codice di Comportamento;
- m) impostare procedure ed eventualmente modulistica utile alla raccolta e gestione dei flussi informativi di specifico interesse con riferimento al D.lgs. 231/2001;
- n) operare in stretto coordinamento con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per quanto attiene alla vigilanza e all'attuazione delle misure di prevenzione delle fattispecie di corruzione rilevanti anche ai fini del d.lgs. 231/2001;
- o) assolvere ad ogni altra incombenza utile a garantire la corretta osservanza della normativa vigente in materia.

I membri dell'OdV devono adempiere al loro incarico con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, dell'attività esercitata e dalle loro specifiche competenze. Nell'esercizio delle funzioni, l'Organismo di Vigilanza deve ispirarsi a principi di autonomia e indipendenza.

All'OdV competeranno, inoltre, tutti i compiti e le funzioni qui non espressamente richiamate ma previste dalla normativa vigente.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITA'

I soggetti che intendono presentare istanza di manifestazione di interesse devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, i cittadini di Stati membri dell'UE devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza e padronanza della lingua italiana, parlata e scritta;
- c) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- d) non aver riportato condanne penali e/o non aver procedimenti penali pendenti per uno dei reati

previsti dal d.lgs. n. 231/2001;

- e) non essere stato destinatario di provvedimenti che abbiano comportato l'applicazione di misure di prevenzione e/o interdittive, anche di tipo cautelare, ai sensi del d.lgs. n. 231/2001;
- f) non essere stati interdetti, anche temporaneamente, o sospesi dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese e non esser stati destinatari di misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g) non essere incorso/a in provvedimenti disciplinari disposti dal competente Ordine professionale, ove iscritto;
- h) non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative previste dalla normativa antimafia né in alcuna delle situazioni di incompatibilità/inconferibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013;
- i) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi e, in particolare, non aver agito giudizialmente negli ultimi tre anni contro SANB SpA.;
- j) non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi, anche potenziali, con SANB SPA, o in rapporti di parentela con gli organi sociali e con i vertici di SANB SPA;
- k) non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità di cui al d.lgs. 39/2013, ivi compreso quanto previsto dall'art.21 (divieto di pantouflage).

Il mancato possesso, anche di uno solo dei sopra elencati, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente Avviso pubblico costituirà causa di esclusione dalla procedura in oggetto.

Sarà inoltre onere dei professionisti incaricati, comunicare i dati della polizza assicurativa obbligatoria ai sensi dell'art. 3, c.5 lett. e) del D.L. 138/11 convertito con modificazioni dalla L. 148/11.

REQUISITI PROFESSIONALI DI AMMISSIBILITA'

I soggetti interessati alla partecipazione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) laurea (secondo la normativa in vigore anteriormente al D.M. 509/99 oppure laurea magistrale equiparata ai sensi del D.L. del 5.5.2004) in Giurisprudenza o Economia;
- b) aver già ricoperto l'incarico di presidente o componente in Organismi di Vigilanza per almeno tre anni.

La mancanza di uno dei requisiti di cui al presente articolo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente Avviso pubblico comporterà l'esclusione dalla selezione stessa.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati a partecipare alla selezione dovranno presentare la propria manifestazione di interesse al seguente indirizzo sanb@pec.it entro le ore 12:00 del giorno 28/02/2025, utilizzando

il modello di cui all'allegato 1.

Il suddetto termine è perentorio.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, in via telematica, attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, **fino a 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato, dall'avviso pubblico, per la presentazione delle candidature.** Solo in caso di indisponibilità della Piattaforma, si potrà procedere all'invio dello stesso tramite posta elettronica certificata al RUP all'indirizzo: sanb@pec.it.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte **le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato, nell'avviso pubblico, per la presentazione delle candidature,** mediante pubblicazione in forma anonima in calce alla documentazione di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Alla candidatura dovranno essere allegati in formato elettronico:

1. curriculum vitae, datato e sottoscritto digitalmente, contenente la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000, nonché autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali;
2. sintetica indicazione delle competenze acquisite e delle esperienze significative ai fini dell'incarico;
3. ulteriore documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti preferenziali oggetto di valutazione.

Non saranno ammesse e prese in considerazione né le istanze pervenute con modalità diverse rispetto a quella prevista nel presente avviso né istanze incomplete ovvero non sottoscritte o irregolarmente sottoscritte.

MODALITA' DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione avverrà mediante verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità e valutazione comparativa dei curricula dei candidati che sarà effettuata dall'Organo amministrativo.

Ai fini della valutazione comparativa l'Organo amministrativo valuterà le seguenti esperienze e i seguenti elementi desumibili dal Curriculum Vitae e dagli eventuali allegati prodotti:

- a) esperienza posseduta in ruoli analoghi a quello dell'incarico da ricoprire in società in house con controllo analogo da parte di enti pubblici;
- b) esperienza acquisita in ragione dell'attività svolta in campi simili o attinenti all'incarico da ricoprire,

tenendo conto anche del grado di attinenza;

- c) attività di audit e di analisi e revisione delle procedure e dei processi organizzativi aziendali;
- d) iscrizione all'Albo degli Avvocati, al Consiglio dell'Ordine dei dottori Commercialisti o all'Ordine dei Consulenti del Lavoro da almeno 5 anni;
- e) corsi di formazione su materie inerenti il D. Lgs.231/01, l'anticorruzione e trasparenza, i processi di controllo e di gestione dei rischi. sull'argomento della legge 231/2001;
- f) esperienza professionale negli ambiti di amministrazione e finanza, controllo di gestione, gestione gare di appalto e contratti, trasparenza e anticorruzione, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, sistemi di gestione qualità, amministrazione e gestione del personale;

Si terrà conto della durata e numerosità delle attività svolte, dell'attinenza rispetto sia all'incarico da ricoprire che al settore di attività della Società. Si terrà conto anche del fatto che l'interessato abbia svolto le attività indicate alle precedenti lettere a) e b) nell'ambito di società a controllo pubblico.

A parità di requisiti, sarà data preferenza alle candidature che consentano di assicurare l'equilibrio di genere nell'ODV.

L'Organo amministrativo, in seduta riservata, dapprima esaminerà le istanze presentate e verificherà il possesso dei requisiti di ammissibilità, e successivamente procederà alla selezione degli interessati, sulla base delle esperienze e dei suddetti elementi mediante analisi dei Curricula Vitae e degli eventuali allegati prodotti.

Ai fini di una più precisa valutazione dell'esperienza professionale maturata, ove ritenuto utile, l'Organo amministrativo, potrà svolgere colloqui individuali con i candidati; di tali attività verrà redatto verbale.

L'Organo amministrativo procederà alla redazione e darà mandato alla struttura preposta di provvedere alla pubblicazione sul sito internet aziendale di una graduatoria finale.

La graduatoria non costituisce alcun impegno al conferimento dell'incarico da parte della Società che potrà liberamente rinunciare, in qualsiasi momento, a concludere la procedura avviata.

Nel caso in cui la Società decida di procedere all'effettivo conferimento dell'incarico per il quale la selezione è stata indetta, attingerà dalla graduatoria finale dei candidati risultati idonei per tale specifico profilo, secondo l'ordine di scorrimento.

La graduatoria sarà, in tal caso, mantenuta valida per un periodo massimo di 24 mesi al solo fine di:

- coprire l'eventuale successiva vacanza del medesimo incarico attribuito, che si venga a determinare a qualsiasi titolo (rinuncia, dimissioni recesso, risoluzione o altra causa preclusiva o estintiva);
- conferire ulteriore incarico con il medesimo profilo qualora si rendesse necessario.

La nomina è di tipo fiduciario e, tenuto conto delle risultanze della comparazione operata dall'Organo

amministrativo e delle verifiche da questo effettuate anche in merito alla effettiva disponibilità dei candidati selezionati ad accettare l'incarico, avviene con apposita Determina.

I soggetti selezionati e nominati saranno chiamati a sottoscrivere l'accettazione del conferimento dell'incarico.

In caso di rinuncia o di mancata sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo ex art. 2222 c.c. e ss. entro il termine indicato da SANB, l'incarico potrà essere conferito al candidato successivo utilmente collocato in graduatoria.

COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso è previsto per il presidente un compenso annuo lordo onnicomprensivo pari ad € 8.000,00 (euro ottomila/00) oltre a contributo previdenziale INPS o CPA ed IVA, se dovuta e per il componente un compenso annuo lordo onnicomprensivo pari ad € 5.000,00 (euro cinquemila/00) oltre a contributo previdenziale INPS o CPA ed IVA, se dovuta.

La durata dell'incarico è pari a 3 (tre) anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'atto di incarico.

L'OdV rimane in carica, alle stesse condizioni contrattuali, in regime di prorogatio sino alla nomina del nuovo OdV e comunque la proroga non potrà avere durata superiore a 6 mesi.

La revoca è ammessa, oltre che per giusta causa (negligenza, inefficienza, infedeltà), anche qualora si verificano eventi che facciano venire meno i requisiti di indipendenza, autonomia, imparzialità, assenza di conflitti di interesse, necessari all'espletamento dell'incarico.

CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO

SANB SpA dispone di un Modello Organizzativo ex D.lgs. 231/2001, all'interno del quale è collocato un Codice etico in cui sono indicati i principi di legalità, trasparenza correttezza e lealtà ai quali si ispira nella conduzione degli affari e in tutte le attività.

Per visionare il vigente Codice Etico si può usare il seguente link:

<https://sanb.contrasparenza.it/trasparenza/contenuto/252/codice-etico>

Gli interessati al presente avviso, nel prendere atto di tale circostanza, si obbligano sin d'ora al rispetto dei principi contenuti.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del progetto è l'ing. Salvatore Mastrorillo: tel. 080 6190414

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 e del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, si informano i candidati che il Titolare del trattamento dei dati personali è

Ragione sociale: **SANB SpA**

P.IVA: **07698630725**

R.E.A.: **BA-575480**

Sede legale: **Via Mangilli a.c. – 70033 Corato (Ba)**

Telefono: **0806190414**

Email: [**dpo@sanbspa.it**](mailto:dpo@sanbspa.it)

Queste Informative Privacy sono aggiornate al **12/10/2021**, si forniscono agli utenti le informazioni relative al trattamento dei loro dati personali.

SANB SpA ha nominato un **Responsabile della protezione dei dati (DPO)** al quale puoi rivolgerti, per tutto ciò che riguarda il trattamento dei dati personali e per esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679, scrivendo all'indirizzo [**dpo@sanbspa.it**](mailto:dpo@sanbspa.it)

I dati personali forniti per partecipare alla selezione saranno utilizzati esclusivamente per:

- a) analizzare i requisiti, il curriculum vitae, le esperienze professionali e quindi formulare tutte le valutazioni necessarie per la comparazione con i profili e le esperienze degli altri candidati;
- b) garantire l'eventuale corretta instaurazione del rapporto con l'azienda.

Ambedue le finalità sono perseguite in esecuzione del Regolamento UE 2016/679 e art 111-bis del D. Lgs. 196/03): il conferimento dei dati è obbligatorio e l'assenza dei dati non consente il regolare svolgimento del processo di selezione e l'eventuale instaurazione del rapporto con l'azienda.

I dati personali raccolti potranno essere comunicati a: professionisti esterni coinvolti nella valutazione; soggetti esterni quali autonomi Titolari di trattamento (es. autorità e organi di vigilanza e controllo ed in generale soggetti pubblici e privati legittimati a richiedere i dati). I dati personali, nel rispetto del principio di minimizzazione, potranno essere pubblicati unitamente alla graduatoria finale sul sito internet di SANB.

Per le finalità di cui sopra i dati saranno conservati per 2 anni dalla data di chiusura della selezione.

L'interessato potrà accedere ai propri dati personali contattando il Titolare e potrà chiederne la rettifica, l'integrazione e la cancellazione laddove la conservazione non sia obbligatoria per legge. I diritti di cui sopra sono esercitabili scrivendo all'indirizzo [**dpo@sanbspa.it**](mailto:dpo@sanbspa.it). Ciascun interessato ha sempre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati per presunte violazioni della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali secondo le procedure dalla stessa predisposte sul proprio sito web.

PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI

Il presente avviso e tutte le pubblicazioni connesse alla procedura selettiva saranno pubblicati sul sito istituzionale di SANB S.p.A. [**www.sanbspa.it**](http://www.sanbspa.it) nella Sezione "Informazioni generali – Gare – Notizie".

Eventuali comunicazioni ai candidati saranno indirizzate ai recapiti da questi indicati nell'Allegato A – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

Il presente avviso è pubblicato per 30 (trenta) giorni sul profilo committente della Stazione Appaltante ovvero sul sito istituzionale: www.sanbspa.it, sezione “bandi di gara e Avvisi pubblici”, sulla piattaforma di e-procurement al link <https://sanbspa.tuttogare.it> oltre che sulla Banca Dati nazionale dei contratti pubblici.

Costituiscono allegati al presente avviso:

- Allegato A – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Corato, gennaio 2025



**Il Direttore Generale
Ing. Salvatore Mastroiillo**

