

S.A.N.B. S.P.A. IN LIQUIDAZIONE

Via Mangilli A.C. – 70033 CORATO (BA)

C.F. 07698630725

Numero REA: BA-575480

DETERMINA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE N. 8 DEL 27/04/2020

Oggetto: ATTO DI NOMINA E DELEGA DI FUNZIONI AL RESPONSABILE TECNICO DELLA SANB S.P.A. IN LIQUIDAZIONE

L'anno 2020, addì 27 del mese di aprile, alle ore 18:00 presso il suo studio professionale in _____, sottoscritto, Avv. Nicola, Roberto Toscano (di seguito "DELEGANTE"), nato _____, nella sua qualità di **legale rappresentante** della **S.A.N.B. s.p.a. in liquidazione** – avente sede in Corato (BA) alla via Mangilli A.C., cap. soc. Euro 100.000,00 interamente sottoscritto e versato, codice fiscale, partita I.V.A. e iscrizione al Registro delle Imprese di Bari n.07698630725, iscrizione al R.E.A. n.BA-575480 – in forza della delibera dell'Assemblea straordinaria dei soci del 18/12/2019

premessi che

- con atto di convenzione del 27/04/2020, che deve qui intendersi integralmente richiamato, l'ing. De Donno Antonio (già responsabile tecnico della società A.S.V. s.p.a. in liquidazione) è stato distaccato temporaneamente presso la S.A.N.B. s.p.a. in liquidazione per l'espletamento delle funzioni di responsabile tecnico di detta società con il compito di istruire la pratica e perfezionare il procedimento di iscrizione della società all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, per tutto quanto a tal fine occorrente, nonché per l'esercizio delle ulteriori funzioni attribuite alla figura del responsabile tecnico dall'art. 12, comma 1, D.M. 03 giugno 2014, n. 120 nonché dagli artt. 1, 2 e 3 della delibera n. 1 del 23 gennaio 2019 del Comitato Nazionale dell'Albo Gestori Ambientali;

tenuto conto

- dell'elevata competenza e delle comprovate capacità professionali maturate dall'ing. De Donno (di seguito denominato anche "DELEGATO") nello specifico settore di riferimento della S.A.N.B. s.p.a., - anche in considerazione della esperienza maturata nello svolgimento delle funzioni di responsabile tecnico presso la società A.S.V. s.p.a. in liquidazione – come dichiarato dal DELEGATO e come accertato dal DELEGANTE all'atto della nomina del responsabile tecnico,
- che l'attività da espletarsi da parte dell'ing. De Donno per la S.A.N.B. s.p.a. è compatibile con il contemporaneo e regolare svolgimento dell'analogo incarico ricoperto presso la A.S.V. s.p.a. in liquidazione, come dichiarato dal medesimo DELEGATO

acquisito

- il parere favorevole del Collegio sindacale della S.A.N.B. s.p.a. in liquidazione, espresso in data 24/04/2020, in merito alla scelta del legale rappresentante di addivenire alla stipula di una convenzione per il distacco temporaneo parziale del responsabile tecnico dell'A.S.V., ing. De Donno Antonio per l'espletamento delle funzioni di responsabile tecnico della S.A.N.B. s.p.a. in liquidazione

NOMINA

L'ing. **ANTONIO DE DONNO**, nato _____, responsabile tecnico della S.A.N.B. s.p.a. in liquidazione conferendogli le **funzioni di responsabile tecnico per la gestione dei rifiuti** di cui all'art. 12, comma 1, D.M 03 giugno 2014, n. 120 nonché agli artt. 1, 2 e 3 della

delibera n. 1 del 23 gennaio 2019 del Comitato Nazionale dell'Albo Gestori Ambientali, e così in particolare le seguenti:

- curare il procedimento di iscrizione della S.A.N.B s.p.a. in liquidazione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali ponendo in essere tutte le attività a tal fine occorrenti;
- porre in essere azioni dirette ad assicurare la corretta organizzazione nella gestione dei rifiuti da parte dell'impresa nel rispetto della normativa vigente e di vigilare sulla corretta applicazione della stessa; più in particolare al DELEGATO è attribuito il compito di:
 - a) coordinare l'attività degli addetti dell'impresa direttamente coinvolti nella gestione dei rifiuti
 - b) definire, per quanto di competenza, le procedure per gestire eventuali situazioni d'urgenza, incidenti o eventi imprevisti e per evitare l'eventuale ripetersi di dette circostanze per assicurare la corretta organizzazione dei rifiuti;
 - c) vigilare sulla corretta osservanza delle prescrizioni riportate o richiamate nei provvedimenti d'iscrizioni;
 - d) verificare la validità delle iscrizioni e delle autorizzazioni in capo ai soggetti ai quali vengono affidati i rifiuti;
 - e) redigere e sottoscrivere l'attestazione relativa all'idoneità dei mezzi di trasporto in relazione ai tipi di rifiuti da trasportare, secondo le disposizioni contenute nella delibera n. 6 del 9 settembre 2014 del Comitato Nazionale dell'Albo Gestori Ambientali;
 - f) controllare e verificare la permanenza delle caratteristiche dei mezzi di trasporto risultanti dall'attestazione di cui alla lettera e), nonché il rispetto delle modalità e delle condizioni di trasporto precisate nella medesima attestazione in relazione alle diverse tipologie di rifiuti;
 - g) definire le procedure per:
 - i. controllare che il codice dell'EER relativo al rifiuto da trasportare sia riportato nel provvedimento d'iscrizione all'Albo;
 - ii. verificare, da parte dei conducenti, prima delle operazioni di carico del veicolo, il rispetto della normativa applicabile e, nei limiti di un esame visivo, la rispondenza dei rifiuti da trasportare alle indicazioni del produttore/detentore;
 - iii. eseguire correttamente, ove previsto, le operazioni di carico, scarico e trasbordo dei rifiuti da trasportare;
 - iv. garantire la sicurezza del carico durante il trasporto dei rifiuti;
 - v. garantire la presenza, a bordo dei mezzi di trasporto, dei documenti e delle attrezzature di sicurezza che devono accompagnare il trasporto dei rifiuti;
 - h) garantire ai conducenti adeguata formazione e informazione, se del caso anche tramite linee guida, sul corretto svolgimento delle attività di trasporto dei rifiuti con particolare riferimento alla sensibilizzazione ai rischi connessi al trasporto dei rifiuti, alla verifica della rispondenza di cui alla lettera g), punti i) e ii);
 - i) garantire ai conducenti e agli addetti all'impresa adeguata formazione sulla corretta compilazione e tenuta dei registri di carico e scarico e della documentazione che accompagna i rifiuti;
 - j) coordinare l'attività dei conducenti nel caso di difformità del carico dei rifiuti da trasportare o delle modalità di confinamento, etichettatura o imballaggio riscontrate in fase di carico o scarico o per la fase di trasporto o nel caso di incidente o eventi imprevisti;
 - k) attestare e garantire la formazione e l'addestramento del personale addetto ai centri di raccolta secondo le modalità previste dalla delibera n. 2 del 20 luglio 2009 del Comitato Nazionale dell'Albo gestori Ambientali;
 - l) verificare che i centri di raccolta siano allestiti e gestiti in conformità alle disposizioni di cui al D.M. 8 aprile 2008 (Disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato, come previsto dall'articolo 183, comma 1, lettera cc) del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modifiche), come modificato dal D.M. 13 maggio 2009.

Le funzioni e i poteri attribuiti con il presente atto saranno esercitati dal DELEGATO in piena autonomia e discrezionalità nell'ambito della competenza organizzativa, gestionale e di controllo affidatagli, avendo cura di

coordinarsi preventivamente con l'Organo amministrativo e con il direttore generale in merito alle decisioni da assumersi e agli atti da compiersi.

Con il presente atto viene attribuita al responsabile tecnico, ing. De Donno Antonio, l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle proprie funzioni, da esercitarsi d'intesa con il Direttore Generale dell'Azienda e/o con l'Organo amministrativo.

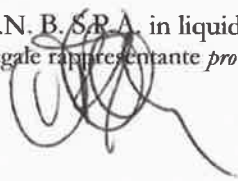
Il DELEGATO è responsabile nei confronti della Società e del DELEGANTE per tutti gli adempimenti derivanti dalla presente delega di funzioni alla quale sarà data tempestiva pubblicità mediante divulgazione con le forme più appropriate all'interno della Società. Le deleghe conferite con il presente atto restano confermate per tutta la durata in carica del responsabile tecnico, anche successivamente all'avvio dell'attività e per gli atti ad essa connessi, fino ad eventuale revoca o modifica da parte dell'Organo amministrativo e salve successive integrazioni.

Il DELEGATO, in previsione della sua assunzione piena e definitiva presso la società S.A.N.B., resterà in carica a tempo indeterminato a far data dalla sottoscrizione del presente atto, salva revoca o recesso rispettivamente dall'incaricante o dall'incaricato che potrà avvenire in qualsiasi momento con preavviso di 7 giorni.

L'ing. De Donno sottoscrive il presente atto al fine di confermare la integrale accettazione delle deleghe conferitegli, con la consapevolezza delle conseguenti responsabilità, dando atto di averlo letto in ogni sua parte, ed impegnandosi a segnalare immediatamente al DELEGANTE ogni situazione, di carattere personale o che riguardi la vita o l'organizzazione aziendale, che possa incidere in modo apprezzabile sulle condizioni e sui termini di esecuzione o di conferimento della presente delega.

Bari, 27/04/2020

S.A.N. B. S.R.L. in liquidazione
Il legale rappresentante *pro tempore*



Ing. ANTONIO DE DONNO