

S.A.N.B. S.P.A.
Via Mangilli A.C. – 70033 CORATO (BA)
C.F. 07698630725
Numero REA: BA-575480

**DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO N. 147/AU DEL
08/04/2021**

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di supporto specialistico in materia di controllo di gestione e pianificazione finanziaria a professionista o struttura consulenziale dotata di comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore della pianificazione in materia di agevolazione, finanza e controllo di gestione

L'anno 2021, addì 08 del mese di aprile, presso la sede della S.A.N.B. spa sita in Corato (BA) alla via Mangilli A.C., il sottoscritto, **Avv. Nicola Roberto Toscano**, nato a [REDACTED], nella sua qualità di **Amministratore Unico** della S.A.N.B. s.p.a., cap. soc. Euro 100.000,00 interamente sottoscritto e versato, cod. fisc., p. IVA e numero iscrizione al Registro delle Imprese 07698630725,

premesso che

- S.A.N.B. s.p.a. – società in *house providing* a totale capitale pubblico costituita dai Comuni di Bitonto, Corato, Molfetta, Ruvo di Puglia e Terlizzi – è stata costituita per la gestione unitaria del servizio di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani nei territori dell'Aro Ba/1 ai sensi della L. R. Puglia n. 24/2012 e ss.mm.ii
- in data 01/08/2020 hanno avuto inizio le attività gestionali, stante la volontà condivisa dei soci e del Commissario dell'Aro Ba/1 di avviare il servizio unitario a mezzo società a controllo analogo congiunto e a totale partecipazione pubblica;
- a seguito dell'avvio del servizio unitario, occorre procedere all'acquisizione di beni e servizi indispensabili all'erogazione del servizio di igiene urbana sull'intero territorio dell'ARO Ba/1 e alla connessa organizzazione;

dato atto che

- a seguito di una valutazione di quanto svolto nei primi mesi di gestione dell'attività aziendale, è emersa la necessità di un supporto specialistico di comprovata esperienza e competenza per un controllo di gestione adeguato, mirato e tempestivo, ad integrazione delle figure professionali disponibili al proprio interno, oltre che di comprovata competenza nel settore della pianificazione della finanza agevolata;

rilevato che

- tale esigenza è resa ancora più urgente dalla prossima attuazione degli obiettivi strategici aziendali, come approvati dall'assemblea in data 26/02/2021 e tra i quali rientrano importanti investimenti in mezzi e attrezzature;

considerato che

- la società a partecipazione pubblica intende inoltre dotarsi di specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale da sottoporre all'assemblea ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. n. 175/2016 integrando e supportando le attività del già costituito ufficio di controllo interno, anche avendo riguardo agli

obblighi, in particolare di costante monitoraggio e prevenzione del rischio, della normativa in materia di crisi di impresa (.....);

- **ritenuto che** il previsto servizio di supporto direzionale per il controllo di gestione e le politiche di agevolazione e pianificazione finanziaria dovrà operare in rapporto di staff direttamente con l'Organo Amministrativo e con la Direzione Generale, in funzione di supporto, coordinamento e controllo delle figure professionali di cui la società dispone al proprio interno;

rilevata pertanto

- la necessità di individuare all'esterno specifiche professionalità o struttura consulenziale per la predetta attività di supporto direzionale;

considerata infine

- la sostenibilità della spesa prevista in base alle previsioni di budget per l'anno in corso

tenuto conto di tutto quanto innanzi esposto

D E T E R M I N A

1. di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. di stabilire la durata dell'incarico dalla data di conferimento, previsto a decorrere dal 01/06/2021, fino al termine dell'anno corrente – prorogabile (a mezzo comunicazione espressa) per ulteriori mesi dodici previa verifica di compatibilità finanziaria del servizio anche per l'anno 2022 – fatte salve le ipotesi di risoluzione anticipata per giusta causa o per comprovate ragioni, quali la revoca o la cessazione del servizio affidato a Sanb dai Comuni e dall'ARO;
3. di stabilire che l'oggetto dell'incarico comprenda ogni prestazione e le forniture utili alla realizzazione degli obiettivi secondo quanto verrà proposto e, tra di esse, le seguenti:
 - Progettazione ed implementazione di un sistema evoluto di pianificazione, finanza e controllo (con relativa assistenza all'utilizzo) che utilizzando tutti i più evoluti strumenti consenta di aumentare l'efficacia e l'efficienza del controllo della gestione aziendale. Il sistema deve prevedere la mappatura dei processi aziendali e relativa reingegnerizzazione degli stessi includendo processo di budgeting, reporting, forecast finanziario con analisi degli scostamenti; analisi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa al fine di consentire alla dirigenza l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse e l'eventuale adozione di interventi correttivi; supporto alla dirigenza nell'implementazione dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, nella pianificazione strategica e nella programmazione; verifica ed analisi dei costi aziendali attraverso l'impiego di specifici indicatori (KPI) e dell'equilibrio fonti/impieghi nel breve e nel medio termine, determinazione del DSCR previsionale. Tale sistema deve risultare compliance rispetto al D.lgs 14/2019.
 - Predisposizione di schede sinottiche informative sulle agevolazioni e sui contributi pubblici/providenze ed analisi della ammissibilità soggettiva ed oggettiva alle varie forme di incentivi;
 - Consulenza strategica dei costi e benefici in tema agevolazioni alle quali la società può accedere ed assistenza nella fase sia di acquisizione delle agevolazioni che di eventuale rendicontazione dei costi eleggibili alle stesse.
 - Rating advising;
4. di delegare il Direttore Generale ing. Salvatore Mastrorillo, in qualità di RUP a procedere ad avviare un procedimento di selezione di professionalità o struttura consulenziale dotata di adeguata esperienza specifica per la predetta attività di supporto direzionale;
5. di dare altresì atto che dal presente procedimento deriveranno oneri a carico del bilancio della società;

6. di stabilire, per l'incarico predetto, un compenso mensile pari ad € 3.000,00 (euro tremila/00) oltre IVA se dovuta e oneri di legge;
7. i rapporti contrattuali saranno definiti per mezzo di convenzione per incarico;
8. di dare atto che il Direttore dell'Esecuzione del contratto è individuato nella persona dell'ing. Salvatore Mastrotillo, il quale riveste altresì la posizione di Responsabile Unico del Procedimento, nella sua qualità di direttore generale della S.A.N.B. S.p.a.;
9. di provvedere, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, alla pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente, nell'area "amministrazione trasparente" sotto la sezione "Consulenti e collaboratori" del sito internet www.sanbspa.it, nonché a tutti gli altri adempimenti in materia di trasparenza previsti dall'art. 1, co.32, della Legge n. 190/2012 e dal D.Lgs. n. 33/2013;
10. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di S.A.N.B. s.p.a..

L'Amministratore Unico
Avv. Nicola Roberto toscano

A handwritten signature in black ink, consisting of a circular scribble at the top and a long, thin vertical stroke extending downwards to the right.

