

LETTERA DI INCARICO PROFESSIONALE ODV

Giugno 2025

PREMESSA

In esecuzione della Determina dell'Amministratore Unico n. 31 del 29/01/2025, è stato pubblicato un avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'affidamento di un incarico di presidente/componente dell'Organismo di Vigilanza della SANB spa per un periodo pari a 3 (tre) anni; il criterio di selezione è stato basato sulla valutazione qualitativa comparativa curriculare generale e specifica, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità e non discriminazione; entro il termine stabilito nell'avviso, sono pervenute n.22 candidature. A seguito di adeguata comparazione qualitativa curriculare, tenuto conto dei titoli e dei requisiti di competenza, professionalità e specializzazione, anche con riferimento ai ruoli rivestiti in altri OdV, ai contesti di riferimento e alla durata degli stessi, nonché all'autorevolezza e intensità delle esperienze di partecipazione ad eventi formativi particolarmente attinenti all'incarico da assegnare, con Determina dell'Amministratore Unico n.169 del 10/06/2025, è stata individuata la persona della dott.ssa avv. CACCHIARELLI Alessandra, nata a [REDACTED] il [REDACTED] e residente a [REDACTED] [REDACTED], di professione avvocato, avente profilo idoneo alle esigenze connesse al ruolo di presidente/componente dell'OdV nell'ambito di Sanb. Nella medesima Determina, l'Amministratore Unico affida all'Organo Collegiale l'incarico di nominare la figura del Presidente, tenendo conto dell'esperienza specifica nel ruolo. Con Determina del Direttore Generale n.289 del 16/12/2025 è stato perfezionato l'atto di acquisizione CIG in esecuzione della richiamata Determina n.169/2025 dell'Amministratore Unico.

LETTERA DI INCARICO PROFESSIONALE

Il sottoscritto Ing. MASTRORILLO Salvatore nato a [REDACTED] il [REDACTED] residente a [REDACTED] in via [REDACTED], C.F. [REDACTED] nella qualità di Direttore Generale e RUP della Servizi Ambientali Nord Barese Spa denominata SANB Spa, con sede in Corato (BA) via Mangilli n. a.c., part. I.V.A. n. 07698630725, P.E.C. sanb@pec.it esercente l'attività di servizi pubblici locali di igiene urbana, successivamente denominato "Cliente"

AFFIDA

All'Avv. CACCHIARELLI Alessandra con studio in Roma (RM), via Ildebrando Goiran n. 23, P.E.C. alessandracacchiarelli@ordineavvocatiroma.org iscritta all'Ordine degli Avvocati di Roma, successivamente denominato "Professionista", il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

1) Oggetto e complessità dell'incarico

Il presente incarico ha come oggetto lo svolgimento delle funzioni di presidente/componente dell'Organismo di vigilanza (ODV) ai sensi del DLgs 231/2001. Nello specifico affida al professionista, la vigilanza ed il controllo sulla efficacia ed effettiva attuazione del Modello Organizzativo adottato da SANB Spa ed attività connesse, così come previsto dal predetto decreto legislativo. Le funzioni ed i compiti dell'ODV in via esemplificativa e non esaustiva, indicati nella Determina AU n.169 sono i seguenti:

- a) creare un Regolamento di funzionamento dell'ODV al fine di definire le modalità e procedure generali con le quali lo stesso organismo eseguirà la sua attività;
- b) diffondere nel contesto aziendale la conoscenza e la comprensione del Modello;
- c) vigilare sull'effettiva applicazione del MOG e dei codici di condotta;
- d) verificare l'efficacia del MOG e la sua reale capacità di prevenire la commissione dei reati presupposto ex D.lgs. 231/01;
- e) provvedere a stilare e sottoporre all'approvazione dell'Organo Amministrativo, aggiornamenti e modifiche, anche in termini di semplificazione, del MOG, in relazione alla mutata normativa o alle mutate necessità, condizioni, assetto organizzativo o dimensioni aziendali;
- f) supportare attivamente le strutture aziendali nell'adeguamento e/o nella redazione delle procedure di attuazione del MOG con azioni di affiancamento, verifica e integrazione;
- g) raccogliere, elaborare e conservare le informazioni rilevanti in ordine al rispetto del MOG, nonché aggiornare la lista di informazioni che devono essere obbligatoriamente trasmesse allo stesso ODV;

- h) condurre le indagini interne per l'accertamento di presunte violazioni delle prescrizioni del MOG portate all'attenzione dell'ODV da specifiche segnalazioni o emerse nel corso della sua attività di vigilanza;
- i) istituire un proprio registro delle verifiche effettuate, delle eventuali anomalie riscontrate, delle eventuali azioni correttive proposte, dell'attuazione delle azioni correttive proposte e della loro efficacia;
- j) elaborare un planning annuale delle attività di audit che contempli le verifiche programmate e le modalità di esecuzione delle verifiche a campione ed ispezioni su specifiche questioni disciplinate dal MOG;
- k) produrre relazioni periodiche all'Organo Amministrativo della Società;
- l) promuovere e partecipare ad attività di formazione e informazione ai dipendenti di SANB SpA in materia di MOG, Codice Etico e Codice di Comportamento;
- m) impostare procedure ed eventualmente modulistica utile alla raccolta e gestione dei flussi informativi di specifico interesse con riferimento al D.lgs. 231/2001;
- n) operare in stretto coordinamento con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per quanto attiene alla vigilanza e all'attuazione delle misure di prevenzione delle fattispecie di corruzione rilevanti anche ai fini del d.lgs. 231/2001;
- o) assolvere ad ogni altra incombenza utile a garantire la corretta osservanza della normativa vigente in materia.

2) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre da giugno 2025 e si intende conferito per tre anni, fino a maggio 2028.

3) Compensi, spese e contributi

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano:

3.a – Compenso in caso di nomina a Presidente dell'ODV

- a. nella misura di euro 24.000,00 per il triennio, oltre a contributo previdenziale INPS o CPA ed IVA se dovuta, il corrispettivo per la prestazione di presidente dell'ODV

3.b – Compenso in caso di nomina a Componente dell'ODV

- a. nella misura di euro 15.000,00 per il triennio, oltre a contributo previdenziale INPS o CPA ed IVA se dovuta, il corrispettivo per la prestazione di componente dell'ODV

Il Professionista, durante il corso della prestazione, potrà fatturare al termine di un periodo di sei mesi o dodici mesi, il corrispettivo relativo allo specifico periodo di attività trascorso.

3.c - Fondo ODV

Come previsto a garanzia della indipendenza dell'ODV, potrebbe essere stanziato da SANB, un importo non configurabile come corrispettivo a fronte di prestazione, ma come fondo spese da rendicontare, dal quale l'ODV possa attingere per l'adeguato e compiuto svolgimento delle sue attività di controllo.

4) Obblighi del Professionista

- a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- b) Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.
- c) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

5) Obblighi del Cliente

- a) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico.

- b) Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.
- c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

6) Antiriciclaggio

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 il professionista incaricato ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli articoli 16 e seguenti e adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

7) Interessi di mora

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente punto 3, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

8) Recesso

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r o P.E.C., con un preavviso di 60 giorni.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

9) Polizza assicurativa

Si dà atto che il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. ICNF000002/013873, contratta con la Compagnia di Assicurazioni AIG Europe S.A.

10) Registrazione

Essendo i compensi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione in caso d'uso deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

11) Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

12) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

13) Protezione dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 il Cliente autorizza lo studio al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare, il cliente attesta di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;

e) i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03;

f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Luogo, __Roma____ Data, __10 giugno 2025____

Il Cliente _____

Il Professionista




Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

3) "Compensi, spese e contributi";

5) "Obblighi del Cliente";

7) "Interessi di mora";

8) "Recesso";

Il Cliente _____

Il Professionista




DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA
per incarichi di collaborazione esterna
(articolo 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)

La Sottoscritta AVV. ALESSANDRA CACCHIARELLI,

nata a [REDACTED]

residente in [REDACTED]

Codice fiscale [REDACTED]

ai fini dell'incarico di COMPONENTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA ricevuto da SANB SpA,

✓ visto il D.Lgs. 14.03.2013, n.33 recante Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

✓ visto il D.Lgs. 08.04.2013, n.39 recante Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della L. 6 novembre 2012 n.190, ed in particolare gli articoli 20 e 21;

✓ visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'articolo 53 rubricato Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;

✓ visto il Codice Etico aziendale pubblicato sul sito www.sanbspa.it sezione amministrazione trasparente;

✓ consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate all'art. 76 del D.P.R 28.12.2000 n. 445,

DICHIARA

A. ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m. e i.:

☒ di non essere dipendente presso la pubblica amministrazione;

☐ di essere dipendente presso la pubblica amministrazione:

ENTE _____

SEDE _____

P.IVA/Cod.Fisc. _____

Di essere stato autorizzato allo svolgimento del presente incarico, in forza del seguente

provvedimento che si allega: _____

B. ai sensi e per gli effetti dell'articolo 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e s.m. e i.:

___ di trovarsi nelle seguenti situazioni potenziali di conflitto d'interesse (specificare di seguito):

X di non trovarsi in nessuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse con la SANB Spa;

C. con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 15 comma 1, lettera c) del D.Lgs n.33/2013 e s.m. e i.:

___ di non svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

X di svolgere i seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

ENTE Fondazione Bioparco di Roma

SEDE Viale del Giardino Zoologico 20, Roma

P.IVA/Cod.Fisc. 05384961008

INCARICO Componente dell'Organismo di Vigilanza

DURATA dal 1.10.2021 - in corso

IMPORTO € 3.000,00 lordi annui

ENTE Fondazione Minoprio

SEDE Viale Raimondi, 54, Vertemate con Minoprio (Co)

P.IVA/Cod.Fisc. 01235680137

INCARICO Componente dell'Organismo di Vigilanza

DURATA dal 19.05.2025 - in corso

IMPORTO € 3.000 lordi annui

D. con riferimento ai dati relativi alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D.Lgs n.33/2013:

☒ di non avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

☐ di avere titolarità nelle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

ENTE _____

SEDE _____

P.IVA/Cod.Fisc. _____

INCARICO _____

DURATA _____

IMPORTO _____

E. con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di attività professionali:

☐ di non svolgere attività professionali;

☒ di svolgere attività professionali non in contrasto con le finalità ed attività di SANB Spa

F. di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o impedimento previste dal D.Lgs. n. 39/2013 o da altre disposizioni di legge vigenti ostative alla conclusione di contratti con le società partecipate pubbliche;

G. di non avere rapporti economici, contenziosi, giudiziali o stragiudiziali con SANB Spa;

H. di aver preso visione del Piano Anticorruzione, pubblicato sul sito www.sanbspa.it - sezione amministrazione trasparente;

DICHIARA

di essere informata che, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che gli stessi sono necessari per adempiere a disposizione di Legge, conseguentemente di autorizzare il trattamento dei dati personali; di aver letto e condiviso la Privacy Policy aziendale inclusa nel link: <https://sanbspa.it/privacy-policy/>.

di essere informata che la presente dichiarazione unitamente al curriculum vitae, o i relativi dati, sono soggetti a pubblicazione sul sito istituzionale di SANB Spa nella sezione amministrazione trasparente;

di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni che interverranno nel corso dell'incarico.

Luogo e data

Roma, 10 giugno 2025

In fede

